



સુરત મહાનગર પાલિકા

સેન્ટ્રલ ઝોન

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫

અંતર્ગત કલમ ૪ (૧) બી મુજબ ખાતાનું પ્રો-એક્ટિવ ડીસ્ક્લોઝર



મુદ્દા નં.૦૧ :- સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજો :-

૧.૧ જાહેરતંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ :-

- સુરત મહાનગરપાલિકાના વહીવટી તંત્રને અસરકારક અને ઉત્તરદાયી બનાવવાના સરકારશ્રીના પ્રજાલક્ષી ધ્યેયને મૂર્તિમંત સ્વરૂપ આપવા શહેરની પ્રજાને નાગરીક સુવિધાઓ પુરી પાડવાનો ઉદ્દેશ / હેતુ રહેલો છે.

૧.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દૂરંદેશીપણું (વિઝન) :-

- શહેરમાં વધારે સારો સ્થાનિક સ્વરાજ્ય વહીવટ સુનિશ્ચિત કરવાના ઉદ્દેશથી પ્રજાલક્ષી બાબતોને મહત્વ આપવામાં આવેલ છે. જાહેર સુખાધિકારો, પાણી, રસ્તા, ગટર, આરોગ્ય, લાઈટ જેવી પ્રાથમિક અને પાયાની સુવિધાઓ તેમજ આધુનિક ટેકનોલોજીથી આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ પુરી પાડવા વધુ સરળ પ્રક્રિયા અપનાવી સમયની બચત સાથે સાથે થાય તેવો ઝડપી અને વ્યવહારૂ ઉકેલ લાવવાની દિશામાં પ્રયાસ કરવાનું મિશન રહેલ છે.

૧.૩ જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઈતિહાસ અને રચનાનો સંદર્ભ:-

- સુરત શહેર સુધરાઈની સ્થાપના તા.૧૫/૦૫/૧૮૫૨ થી કરવામાં આવી.
- તા.૦૧/૧૦/૧૯૬૬ થી મહાનગરપાલિકામાં રૂપાંતર થયું.
- અંદાજે ૩૨૬.૫૧૫ ચોરસ કિ.મી.નું ક્ષેત્રફળ ધરાવતાં સુરત મહાનગરપાલિકા કોર્પોરેશનની સને ૨૦૧૧ની વસ્તી ૪૪,૬૬,૮૨૬ ની છે.
- ધી બોમ્બે પ્રોવિન્સિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એક્ટ-૧૯૪૮ની જોગવાઈ અનુસાર તંત્રની રચના કરવામાં આવેલ છે તેમજ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ વહીવટ ચલાવવામાં આવે છે.

૧.૪ જાહેરતંત્રની ફરજો :-

- લોકોની રજુઆતોનો ઝડપી અને ન્યાયપૂર્ણ નિકાલ કરવા સાથે લોકો સાથે મિત્રતાપુર્ણ વ્યવહારનો ઉદ્દેશ પાર પડે તે રીતે પારદર્શકતા અને પ્રમાણિકતાભર્યો વહીવટ ચલાવવાની ફરજ રહેલી છે.

૧.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો :-

મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ધી બી.પી.એમ.સી.એક્ટની (૧૯૪૮) કલમ-૬૩ મુજબ કરવામાં આવતી ફરજિયાત પ્રવૃત્તિઓ નીચે મુજબ છે.

- (૧) શહેરના તમામ રસ્તાઓ ઉપરથી કચરો સાફ કરાવવો.
- (૨) સુએજ અને દુર્ગંધ મારતો પદાર્થ, કચરો, પુંજી એકઠા કરવા અને લઈ જવા.
- (૩) મોરીઓ અને ગટરકામ તથા સાર્વજનિક શૌચાલયો સાફ કરાવવા અને નિભાવવા અંગે.
- (૪) આગ ઓલવવા અને આગ સામે જીંદગી અને મિલકતનું રક્ષણ કરવું.
- (૫) સ્પર્શજન્ય રોગો સામે પગલાં લેવા.
- (૬) સાર્વજનિક રસ્તાઓ ઉપર દિવાબત્તીની વ્યવસ્થા.
- (૭) મ્યુ. ઓફિસ અને મ્યુનિ.ને પ્રાપ્ત થયેલા સ્મારકો, ખુલ્લી જગ્યાઓ નિભાવવા.
- (૮) કોર્પોરેશનને પ્રાપ્ત થયેલા રસ્તાઓ અને સાર્વજનિક જગ્યાઓના નામ આપવા.

- (૯) મડદાના નિકાલ માટેની જગ્યાઓ નિભાવવી અને નિયમત કરવા અંગે.
- (૧૦) સાર્વજનિક માર્કેટો અને કતલખાના બાંધવા અને સંપાદન કરવા અને નિભાવવા.
- (૧૧) ઢોર પુરવાના ડબ્બા બાંધવા, સંપાદન કરવા અને નિભાવવા.
- (૧૨) શીતળાના રસી ટાંકવા.
- (૧૩) પ્રાથમિક શિક્ષણ માટે શાળાઓ નિભાવવી અને તે માટે જગ્યાની સગવડ કરી આપવી.
- (૧૪) આરોગ્યને હાનિ કરે તેવા લતાઓ સુધારવા અને ઉપદ્રવકારક ઝાડ-પાલો કાઢી નાખવા.
- (૧૫) જન્મ-મૃત્યુના રજીસ્ટ્રેશન.
- (૧૬) સાર્વજનિક રસ્તાઓ, પુલો, પેટા માર્ગો નિભાવવા અને બનાવવા.
- (૧૭) સાર્વજનિક રસ્તાઓ, પુલો પરના હરકત અને બહાર નીકળતા કોઈપણ બાંધકામો કઢાવી નાખવા.
- (૧૮) ભયંકર રોગો થતા અટકાવવા અને તેનો ફેલાવો રોકવો.
- (૧૯) જોખમકારક ઈમારતો અને જગ્યાઓ સુરક્ષિત કરવી અથવા કાઢી નાખવી.
- (૨૦) દુષ્કાળ અને અછતના વખતે રાહતની જોગવાઈ કરવી.
- (૨૧) રેવન્યુ આવકના ૧૦% સુધી સ્લમ વિસ્તારોમાં ખર્ચ કરવા અંગે.

૧.૬ જાહેર તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ:—

(૧) પાણી પુરવઠો :—

- જુદા જુદા ડેમમાંથી તથા તેના સબસોઈલ બેઝીનમાં બોર / કુવામાંથી પંપીંગ ધ્વારા પાણી પુરવઠો મેળવી યોગ્ય શુદ્ધિકરણ પ્રક્રિયા બાદ વિવિધ ઝોનમાં ઈ.એસ.આર. મારફતે વિતરણ ધ્વારા પીવાનું પાણી પુરૂ પાડવામાં આવે છે તેમજ તેને લાગત ફરિયાદોનું નિરાકરણ કરવામાં આવે છે.

(૨) સફાઈ સેવા :—

- સમગ્ર શહેરમાં વપરાશી ગંદા પાણીના નિકાલ માટે ઓપન ગટરોથી ગંદા પાણીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે તેમજ આંશિક રીતે ભુગર્ભ ગટર યોજના પણ અમલમાં મુકાયેલ છે. સાથે સાથે વોર્ડમાં ઉત્પન્ન થતો કચરો અને ખાતાના વાહનો તથા પ્રાઈવેટ વાહનો ધ્વારા નિકાલ કરવામાં આવે છે. તેમાં આધુનિક પદ્ધતિથી હાઈડ્રોલીક કન્ટેનરો, કેપીયરો ધ્વારા જુદા જુદા વોર્ડમાં અને સ્લમ વિસ્તારોમાં ઉત્પન્ન થતો કચરો કન્ટેનર ધ્વારા નિકાલ કરવામાં આવે છે. ઉપરાંત, મૃત પશુઓનો નિકાલ, મચ્છી તેમજ મટન માર્કેટમાંથી નીકળતા વેસ્ટનો નિકાલ, કુતરાના ત્રાસ નિકાલની કામગીરી, સેપ્ટિક ટેંક સફાઈની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૩) દીવાબતી સેવા (લાઈટ શાખા) :—

- રોશની વિભાગ ધ્વારા સુરત શહેરના સમગ્ર વિસ્તારો તેમજ શહેરના સુશોભન માટે તૈયાર કરવામાં આવેલ ફુવારાઓ અને મ્યુનિસિપલ હસ્તકના બિલ્ડીંગ તેમજ શાળાઓની લાઈટીંગ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

(૪) સીવીલ શાખા (રસ્તાઓની સુવિધા) અન્વયે:—

- શહેરમાં કાચા રસ્તાઓ, મેટલ રોડ, પેવર રોડ, સિમેન્ટ રોડ વિગેરે જુદા જુદા રસ્તાઓ તૈયાર કરી નિભાવવામાં આવે છે.

(૫) સ્લમ શાખા :-

- ગ્રાંટ / લોન ઉપલબ્ધ થયે તેમજ ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ના સેક્શન-૬૩(૨)ની જોગવાઈ મુજબ પછાત વિસ્તારોની સુધારણા માટેની કામગીરી તથા મ્યુ. કોર્પો. હસ્તકની સ્લમની જમીનનું વિતરણ / વેચાણ કરવું એ સામાન્ય ઉદ્દેશ રહેલ છે. જેમાં આર્થિક અને સામાજિક રીતે પછાત તેમજ ઘરવિહોણાં લોકો માટે રાજ્ય સરકારની પોલીસી અનુસાર આવાસ યોજના અમલમાં મુકાય છે.

(૬) જમીન-મિલકત વિભાગ :-

- કાર્યપાલક ઈજનેરની દેખરેખ હેઠળ વિકાસ નકશાનું અમલીકરણ તથા જાહેર હેતુના અનામત પ્લોટોને લાગત કાર્યવાહી. આસી.કમિશનરની દેખરેખ હેઠળ પાર્ટીપ્લોટ, કોમ્યુનીટી હોલ વિગેરે ભાડે આપવા, મહાનગરપાલિકાના બાકી આવાસોની હપ્તાની વસુલાત, તેમજ દસ્તાવેજ બનાવવા તથા તેમની લગતી આનુસંગિક કામગીરી. લાંબી મુદતે ફાળવવામાં આવેલ દુકાનો/જગ્યાઓના ભાડાની વસુલાતની કામગીરી, હોંકીંગ સ્પોટના ભાડાની વસુલાતની કામગીરી, દિવ્યાંગ કેબીન/વિધવા કેબીનના ભાડાની વસુલાતની કામગીરી, હોડીંગસના ઈજારદારોશ્રીને લાયસન્સ ફી માંથી મજરે આપવાની કામગીરી. મહાનગરપાલિકાના પ્લોટને ભાડે આપવા/ વસુલાત કરવાની કામગીરી , હોડીંગસની તેમજ લાઈટ પોલ પરના બોર્ડ બેનરની ફી ની વસુલાત તથા સામાજિક/ ધાર્મિક/ ધંધાકીય હેતુ અંગેના મંડપ પરમીશનની પરવાનગી આપી ભાડુ વસુલવાની કામગીરી તથા ઓન સ્ટ્રીટ પે એન્ડ પાર્કની ફી વસુલાતની કામગીરી તથા સુરત મહાનગરપાલિકા તથા અન્ય સરકારી મિલકત પરના પરવાનગી વિનાની એર્ડવટાઈઝમેન્ટ સબબે દંડની વસુલાત ની કામગીરી.

(૭) ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા / શહેર વિકાસ શાખા :-

- નવી બાંધકામ વિકાસ પરવાનગી, પ્લીનથ સર્ટીફિકેટ, વપરાશ પરવાનગી, નગરરચના યોજનાનું અમલીકરણ, નિયમોનુસાર આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૮) આકારણી અને સીધાવેરા વિભાગ :-

- ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ની કલમ-૧૨૭થી શહેરની મિલકતો ઉપર જનરલ બોર્ડ ધ્વારા નક્કી કરાયેલા દરથી મિલકતવેરો વસુલવામાં આવે છે તેમજ પ્રોપર્ટીમાં નામ ટ્રાન્સફર, જનરલ એસેસમેન્ટ દર ચાર વર્ષે કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૯) ગુમાસ્તા ધારા / વ્યવસાય વેરા વિભાગ :-

- મુંબઈના દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ ૧૯૪૮ માં જણાવ્યા મુજબની તમામ ફરજો બજાવવી જેવી કે, સંસ્થાની નોંધણી થયેલ છે કે કેમ ? તેમજ સંસ્થામાં કામ કરતાં કર્મચારીઓનાં હાજરી પત્રક, પગાર પત્રક વિગેરેની તપાસ તેમજ સંસ્થાની અઠવાડિક બંધની તપાસ/રાત્રિ તપાસ કરવી તથા ધારાભંગની નામદાર મ્યુનિસિપલ કોર્ટ માં ફરિયાદ દાખલ કરવાની કામગીરી કરવી.
- બોમ્બે લેબર વેલફર ફંડ અધિનિયમ ૧૯૫૩ની અમલીકરણ કરાવવું.
- ગુજરાતના દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમોના નિયમ જોગવાઈઓનું અમલીકરણ કરાવવું.
- કર્મચારી જીવન વીમા અધિનિયમ ૧૯૮૦ની જોગવાઈઓનું પાલન કરાવવું.
- ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ ૧૯૭૬ અંતર્ગત સંસ્થાઓ પાસેથી વ્યવસાય વેરોની વસૂલાત કરવી તેમજ કર્મચારીઓના ફાળાની વસૂલાત કરવી. નોંધણી પ્રમાણપત્ર રીન્યુ કરવાની કામગીરી કરવી.

(૧૦) પુર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણ / બાલમંદિર, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ તેમજ ઉચ્ચતર શિક્ષણ :-

- મહાનગરપાલિકા હસ્તક સેન્ટ્રલ ઝોનમાં ૫૫ આંગણવાડીનો વહીવટ ચલાવવામાં આવે છે તેમજ નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સંચાલિત ૨૪ પ્રાથમિક શાળાઓનો વહીવટ કરવામાં આવે છે.

(૧૧) મોટરવાહન શાખા :-

- જાહેર પબ્લીકને ટેન્કર ધ્વારા જરૂરીયાત મુજબ નક્કી કરેલ પાણી પહોંચાડવું.

(૧૨) ગાર્ડન શાખા :-

- મહાનગરપાલિકાના દરેક બાગ-બગીચાની સારસંભાળ વૃક્ષો વાવવા તેમજ તેમની સંભાળ રાખવી. જાહેર જનતાની સુવિધા તેમજ બાળકોના આનંદ પ્રમોદ માટે ગાર્ડન વિ. સંચાલન.

(૧૩) યુ.સી.ડી. શાખા :-

- શહેરી ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબોને રાષ્ટ્રીય સહાય, વિધવા પેન્શન યોજના, પછાત વિસ્તારમાં કોમ્યુનીટીના જુદા જુદા વર્ગો જેવા કે શિવણ ક્લાસ, મહેંદી, બ્યુટીપાર્લર, વાનગી હરીફાઈ વિ.ના પ્રોગ્રામો કરવા તેમજ આરોગ્યને લાગત પ્રોગ્રામ.

(૧૪) આઈ.સી.ડી.એસ. શાખા :-

- બાલવિકાસ યોજના અંતર્ગતની સર્વે કામગીરી તેમજ બાળકોના આરોગ્ય તેમજ માતાની તંદુરસ્તી અંગે બાલવિકાસમાં લેવામાં આવે છે.

(૧૫) આરોગ્ય વિભાગ :-

- પોલિયો, જાહેર આરોગ્ય, દવાખાના ધ્વારા આરોગ્ય, સાચવણી, જાહેરમાં વેચાણ થતા ખાદ્ય પદાર્થોથી ફેલાતા રોગચાળા સામે યોગ્ય સારવાર તેમજ અરજદાર નાગરીક અથવા તો હોસ્પિટલો તરફથી જન્મ અથવા મરણની નોંધ નિયત ફોર્મમાં રજૂ થયે (જરૂરી ફી સાથે) નોંધણી કરી આપવામાં આવે છે તેમજ જન્મ-મરણ સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે.

(૧૬) વાહકજન્ય રોગ નિયંત્રણ વિભાગ :-

- આસી.જંતુનાશક અધિકારી ઝોન દીઠ એક (૧), તેઓ નાયબ આરોગ્ય અધિકારીના નિયંત્રણ હેઠળ કામગીરી કરશે. તેમના હાથ નીચે ફાઈલેરિયા નિરીક્ષક, ફાઈલેરિયા નિરીક્ષકના હાથ નીચે પાંચ મદદનીશ ફાઈલેરિયા નિરીક્ષક તથા તેમના હાથ નીચે પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર રહેશે. ૧૦૦૦૦ની વસ્તીએ એક પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર સર્વેલન્સની કામગીરી કરશે.

(૧૭) અગ્નિશમન સેવા (ફાયર બ્રિગેડ)

- મહાનગરપાલિકા હસ્તકના કુલ ૧૫ (પંદર) ફાયર સ્ટેશન છે જેના ધ્વારા તમામ આગ અને બચાવની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

જે સેન્ટ્રલઝોનમાં નીચે મુજબનાં ત્રણ ફાયર સ્ટેશન કાર્યરત છે.

- (૧) મુગલીસરા
- (૨) નવસારી બજાર
- (૩) ધાંચીશેરી

૧.૭ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ

- સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જાહેર તંત્રના થતા કામો જેવા કે સફાઈ વ્યવસ્થા, લાઈટીંગ વ્યવસ્થા, પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા, રાહતકાર્યો, કુદરતી આફતો વિ. માટે લોકો દરેક કાર્યને પોતાના હિતનું સમજે અને શહેર સુશોભિત રહે તેવી લાગણીથી કામને સમજે તેવી જાહેર તંત્ર લોકો પાસે અપેક્ષા રાખે છે.

૧.૮ લોકસહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ

- પાણીવેરો, મકાનવેરો, અન્ય વેરાઓ તથા જકાતવેરો લોકોને જે લાગુ પડે છે તે સમયસર ભરપાઈ કરવામાં આવે તો જાહેરતંત્ર વિકાસનું આયોજન કરી શકે તેમજ જાહેર જનતા ધ્વારા શહેરમાં લોકભાગીદારીથી વિકાસના કામો કરવા સહયોગ મેળવવો જોઈએ. તેમાં જાહેર સંસ્થાઓ, એસોશીએશનો, કલબો તથા સેવા ટ્રસ્ટો ધ્વારા કાર્યો કરાવવા વિ. પધ્ધતિથી સહયોગ મેળવવા જોઈએ.

૧.૯ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર

- સરકારશ્રી ધ્વારા તથા સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નાગરીક અધિકાર પત્ર કાર્યક્રમ મુજબ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણ માટે તંત્ર ઉપલબ્ધ.

૧.૧૦ કચેરીનો સમય

- કચેરી શરૂ થવાનો સમય : ૧૦.૩૦ કલાકે સવારે
 કચેરી રીશેષનો સમય : ૨.૩૦ થી ૩.૦૦ કલાકે
 કચેરી બંધ થવાનો સમય : ૬.૧૦ કલાકે સાંજે
 વોર્ડ ઓફિસ:- સવારે ૭ થી ૧૧, સાંજે ૨.૩૦ થી ૫.૩૦
 ઈજનેરી ડેપો:- સવારે ૮.૩૦ થી ૧૨.૩૦, બપોરે:-૨.૧૦ થી સાંજે ૬.૧૦
 વી.બી.ડી.સી. યુનિટ:- સવારે ૮ થી ૪
 સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સ:- સવારે ૬ થી ૧૦, સાંજે:-૪ થી ૮

મુદ્દા નં.૦૨ :-સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો :-

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
(૧)	ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સેન્ટ્રલ ઝોનના ઝોનલ ચીફ તરીકે સમગ્ર ઝોનને નેતૃત્વ પરુ પાડવું. તેમજ તાબા હેઠળના અધિકારી/કર્મચારીઓ પાસેથી સેન્ટ્રલ ઝોનને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરીની દેખરેખ રાખી માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું. ➤ ઝોનના ઝોનલ ચીફ તરીકે તેઓને વહીવટી સત્તાઓ પ્રદાન કરવામાં આવી છે.
(૨)	આસીસ્ટન્ટ મ્યુનિ.કમિશનર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સેન્ટ્રલ ઝોનનાં વહીવટી વિભાગનાં વડા તરીકે ફરજ બજાવવી, જેમાં સેન્ટ્રલ ઝોનનાં ઈજનેરી વિભાગ સિવાયની તમામ વિભાગ જેવાકે, આકારણી વિભાગ, પ્રોફેશનલ કાયદા / લિગલ વિભાગ, મહેકમ વિભાગ / વહીવટી વિભાગ / ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, હિસાબી વિભાગ, જમીન મિલકત તથા પે એન્ડ પાર્ક રીકવરીની તમામ કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી અને તાબા હેઠળનાં સ્ટાફ મારફત કામગીરી કરાવવી. ➤ ઝોનના આસીસ્ટન્ટ મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી તરીકે તેઓને વહીવટી તેમજ આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અપીલ અધિકારીની સત્તાઓ પ્રદાન કરવામાં આવી છે તેઓના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ સીટી સર્વે વોર્ડ નં.૧,૨,૩,૪,૫,૬,૭,૮,૯,૧૦,૧૧ અને ૧૨ નો સમાવેશ થાય છે. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૩)	કાર્યપાલક ઈજનેર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સેન્ટ્રલ ઝોનનાં ઈજનેરી વિભાગના વડા તરીકેની ફરજ બજાવવી, જેમાં સેન્ટ્રલ ઝોનના ઈજનેરી વિભાગની તમામ કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી અને તાબા હેઠળના સ્ટાફ મારફત કામગીરી કરાવવી. ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે તેઓને વહીવટી તેમજ આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અપીલ અધિકારીની સત્તાઓ પ્રદાન કરવામાં આવી છે તેઓના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ સીટી સર્વે વોર્ડ નં.૧,૨,૩,૪,૫,૬,૭,૮,૯,૧૦,૧૧ અને ૧૨ નો સમાવેશ થાય છે. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૪)	ડે. ઈજનેર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સબ ઝોન વિસ્તારમાં કાર્યક્ષેત્ર હેઠળનાં તમામ આસી./જૂની. ઈજનેરોને સોંપવામાં આવેલ વિવિધ ખાતાઓને લગતી કામગીરીનું સુપરવિઝન તેમજ સંકલનની કામગીરી. ➤ વધુમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી તરફથી મળતાં કોમન કામોનું સંકલન. ➤ આરટીઆઈ એક્ટ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની ફરજો અદા કરવાના કામો. ➤ મહિનામાં એક વાર આરોગ્ય ખાતામાં જુદા જુદા ઝોનમાં રાત્રિ સ્કેપીંગ / બ્રશીંગ / લાઈટીંગની કામગીરીનું સુપરવિઝન.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ પોતાના હાથ નીચેનાં કર્મચારી / કામદારની કામગીરીનું અસરકારક નિયંત્રણ તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ લીકેજ દુરસ્ત તેમજ ગંદા પાણીને લાગતા કામોની કામગીરી. ➤ પાણીનાં નવા નળ કનેક્શનો / ફ્રી કનેક્શનો આપવાની કામગીરી. ➤ ડ્રેનેજના નવા કનેક્શનો આપવાની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
શહેર વિકાસ વિભાગ		
(૧)	આસી./જી.ની.ઈજનેર/સુપરવાઈઝર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં ઝોનનાં કાર્યક્ષેત્ર અંતર્ગત આવતી વિકાસ પરવાનગીની ફાઈલો મંજૂર કરવાની કાર્યવાહી કરવી. ➤ સમયાંતરે મુખ્ય કચેરી, સરકારી તથા અન્ય કચેરીએથી માંગવામાં આવતી માહિતી આપવી. ➤ અનઅધિકૃત બાંધકામને નોટીસ આપી દૂર કરવાની કામગીરી. ➤ મિલકતોને રીપેરીંગ કરવાની મંજૂરી આપવા બાબતની કાર્યવાહી કરવી. ➤ ટેમ્પરરી સ્ટ્રક્ચર મંજૂર કરવાની કામગીરી કરવી. ➤ આર.ટી. આઈ અંતર્ગત માહિતી તૈયાર કરી પુરી પાડવી. ➤ ભયજનક / બિસ્માર મિલકતોને ચકાસણી કરી નોટીસ આપવાની તથા તેને સંલગ્ન કામગીરી. ➤ વસવાટની પરવાનગી આપવા સંદર્ભેની કામગીરી. ➤ અનામત પ્લોટમાં દબાણ/ગેરકાદેસર બાંધકામ ન થાય તેની તકેદારી તથા પગલાં લેવા. ➤ ગૃહ એક્ટ-૨૦૨૨ અંતર્ગત મિલકત રેગ્યુલરાઈઝેશન કરવાની કામગીરી. ➤ I.C. નાં નાંણાની વસુલાત. ➤ જાહેર જનતાની વિવિધ મિલકતોની ટાઉન પ્લાનીંગ તથા શહેર વિકાસને લગતા મુદ્દાઓની પુછતાછનો નિકાલ, ➤ ગામતળ વિસ્તારમાં મધ્યસ્થ ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગનાં દેખરેખ હેઠળ રસ્તાની લાઈનદોરીનાં અમલીકરણની કામગીરી. ➤ શહેરવિકાસમાં નડતરૂપ ઝુંપડાઓનાં સ્થળાંતરની કામગીરી. ➤ પુર કે કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
લોકસેવા વિભાગ		
(૧)	આસી./જી.ની.ઈજનેર/સુપરવાઈઝર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ નવા રસ્તા મેટલ ગ્રાઉટીંગ, કારપેટ / રીકારપેટ કરવાના કામનાં અંદાજ તૈયાર કરવા, ટેન્ડર કામગીરી તથા સ્થળ પર રસ્તા બનાવવાનાં કામનું સુપરવિઝન. ➤ હયાત રસ્તાનાં મરામત / નિભાવની કામગીરી. ➤ નવા ફુટપાથ બનાવવાનાં અંદાજ / ટેન્ડરની કામગીરી તથા નિભાવ અને તેના સુપરવિઝન. ➤ રોડ મટીરીયલ્સ પ્રોક્યોર કરવાની કામગીરી. ➤ રસ્તા અને ફુટપાથ, વોટર ટેબલ સંબંધિત આવેલ ફરિયાદનાં નિકાલની કામગીરી. ➤ થયેલ કામોનાં બીલ બનાવવા, ઓડિટ ઓબ્જેક્શનનાં નિકાલની કામગીરી. ➤ વોર્ડ સમિતિને લગતી કામગીરી. ➤ રોડ ડીવાઈડર અને ટ્રાફિક સર્કલના રીપેરીંગની કામગીરી. ➤ ઝોનમાં સોંપવામાં આવેલ વિસ્તાર વાઈઝ રસ્તા / ફુટપાથ પર સ્કેપીંગ કરવા તથા માટીનાં ઢગલા ઉપાડવાની કામગીરી. ➤ રસ્તા મેઈન્ટેનન્સ / પેવર્ક કરવાની કામગીરી. ➤ વરસાદી જાળીયા સફાઈ કામગીરી, ફુટપાથ રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી, ખુલ્લી ગટર, ફાડયા સફાઈની કામગીરી, રસ્તા સાઈડ પરનાં જંગલ કટીંગની કામગીરી.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ સ્ટ્રોમ ટ્રેનેજ લાઈનના નિભાવની કામગીરી જેવી કે રીપેરીંગ, લાઈનોની સાફસફાઈ (ડીસલ્ટીંગ), (રીવર ફ્લડ ગેટોનાં ઓપરેશન મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી) ડીવોટરીંગ પંપો ચલાવવાની કામગીરી – નિભાવણીની કામગીરી, જાળીયા તથા મેનહોલ ખરીદવા વિગેરે તમામ કામગીરી. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી/ કામદારની કામગીરી તથા અન્ય વિગતોએ અસરકારક નિયંત્રણ / સુપરવિઝન – હાજરી નિયંત્રણ. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૨)	ટેકનીકલ આસી.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ઝોનમાં આવેલ સોંપવામાં આવેલ વિસ્તાર વાઈઝ રસ્તા / ફુટપાથ પર સ્કેપીંગ કરવા તથા માટીનાં ઢગલા ઉપાડવાની કામગીરી. ➤ રસ્તા મેઈન્ટેનન્સ / પેચવર્ક કરવાની કામગીરી. ➤ વરસાદી જાળીયા સફાઈ કામગીરી, ફુટપાથ રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી, ખુલ્લી ગટર, ફાડયા સફાઈની કામગીરી. ➤ ઉપલા અધિકારી ધ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી અન્ય કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદાર પાસે અસરકારક કામ લેવાની કામગીરી તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
પાણી વિભાગ		
(૧)	આસી./જુની.ઈજનેર/સુપરવાઈઝર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ઝોન વિસ્તારનાં સોસાયટી, ઝુંપડપટ્ટી વિસ્તારમાં પાણીની નળિકા નાંખવાનું કામ. ➤ લીકેજ દુરસ્ત તેમજ ગંદા પાણીને લગતા કામોની કામગીરી. ➤ પાણીનાં નવા નળ કનેક્શનો / ફ્રી કનેક્શનો આપવાની કામગીરી. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદારની કામગીરી તથા અન્ય વિગતોએ અસરકારક નિયંત્રણ / સુપરવિઝન – હાજરી નિયંત્રણ. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૨)	ટેકનીકલ આસી.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ લીકેજ દુરસ્ત તેમજ ગંદા પાણીને લગતા કામોની કામગીરી. ➤ પાણીનાં નવા નળ કનેક્શનો / ફ્રી કનેક્શનો આપવાની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદાર પાસે અસરકારક કામ લેવાની કામગીરી તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ ઉપલા અધિકારી ધ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી અન્ય કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૩)	લીકેજ ઈન્સ્પેક્ટર/ ફીટર ઈન્સ્પેક્ટર (ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ફીલ્ડ વિઝીટ દરમ્યાન લીકેજ તથા ગંદા પાણીને લગતી મળેલ ફરીયાદ સંદર્ભે દુરસ્તી તેમજ ગંદા પાણી ને લગતી કામગીરી પૂર્ણ કરી ફરીયાદનો નિકાલ કરવો. ➤ નવા નળ / ફ્રી કનેક્શન આપવાની કામગીરી. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદાર પાસે અસરકારક કામ લેવાની કામગીરી તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
હાઉસીંગ વિભાગ		
(૧)	આસી./જુની.ઈજનેર/સુપરવાઈઝર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ વિવિધ પ્રકારના મ્યુ.બિલ્ડીંગનાં અંદાજ બનાવવાની કામગીરી, ટેન્ડરની કામગીરી, ચાલુ કામો પર દેખરેખ, સુરત મહાનગરપાલિકાની માલિકીની મિલકતોની નિભાવની કામગીરી. ➤ મફત પે એન્ડ યુઝ ટોઈલેટ બનાવવા સંબંધિત કામગીરી. ➤ જાહેર પ્રસંગોની ઉજવણી માટે આનુસાંગિક વ્યવસ્થા કરવાની કામગીરી. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદારની કામગીરી તથા અન્ય વિગતોએ અસરકારક નિયંત્રણ/ સુપરવિઝન – હાજરી નિયંત્રણ.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ નિયંત્રણ વિસ્તારમાં શહેર બાગ-બગીચા, સ્નાનાગરમાં સિવિલ કામો તથા મેન્ટેનન્સની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૨)	ટેકનીકલ આસી.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ચાલુ કામોની સાઈટ પર દેખરેખ. ➤ ઉપલા અધિકારી ધ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી અન્ય કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદાર પાસે અસરકારક કામ લેવાની કામગીરી તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ ઉત્સવ - ઉજવણી કાર્યક્રમની વ્યવસ્થા. ➤ નિયંત્રણ વિસ્તારમાં શહેર બાગ-બગીચા, સ્નાનાગરમાં સિવિલ કામો તથા મેન્ટેનન્સની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.

સ્ટ્રોમ ડ્રેનેજ વિભાગ

(૧)	જુની.ઈજનેર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સમગ્ર જોન વિસ્તારનાં સ્ટ્રોમ ડ્રેઈન લાઈનોનાં અંદાજો બનાવવા - ટેન્ડરો મંગાવવા, મંજૂર કરાવવા, કોન્ટ્રાક્ટ સોંપી સ્થળ કામગીરીનું સુપરવિઝન, માપણી, રનીંગ તથા ફાઈનલ બીલો બનાવવા, સમગ્ર જોન વિસ્તારમાં મિલ્કતોની ડ્રેનેજ કનેક્શનની મંજૂરી આપવી, ઓડીટ - સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરવા સુધીની તમામ કાર્યવાહી કરવાનું તમામ પ્રકારની માહિતી આપવાનું, આ તમામ સ્ટોર્મ ડ્રેઈન લાઈનોનાં મરામત. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારીની કામગીરી તથા અન્ય વિગતોએ અસરકારક નિયંત્રણ / સુપરવિઝન - હાજરી નિયંત્રણ. ➤ વરસાદી ગટરોની મરામત, નિભાવની ડિસિલ્ટીંગની કામગીરી. ➤ પ્રિ-મોન્સુન કામગીરી. ➤ ફ્લડગેટ ઓપરેશન / મેન્ટેનન્સની કામગીરી. ➤ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી. ➤ સાઈટ પર સ્ટોર્મ લાઈનોનાં કામગીરી પર સુપરવિઝન - સીમેન્ટ તથા અન્ય મટીરીયલ્સનું સ્ટોક રજીસ્ટર બનાવવાની કામગીરી. ➤ ઉપલા અધિકારી ધ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી અન્ય કામગીરી. ➤ નીચાણ વાળા વિસ્તારમાં ભરાતા પાણીનું ડીવોટરીંગ કરવાનું કામ. ➤ ઉપરવાસ માંથી ડેમમાં છોડવામાં આવતા પાણીના કારણે નદીમાં વધતા પાણી અને આવતા પૂરનું નિયંત્રણ કરવાની કામગીરી. ➤ નીચાણવાળી વિસ્તારની ઝુપડપટ્ટીમાં ભરાતા પાણી દરમિયાન સર્વે કરી તેઓને સલામત સ્થળે સ્થળાંતર કરવાની કામગીરી.
-----	------------	--

લાઈટ વિભાગ

સુરત મહાનગરપાલિકામાં સેન્ટ્રલ જોન લાઈટ ખાતામાં ૦૧ (એક) ડેપ્યુટી ઈલે.ઈજનેર, ૦૧ (એક) જુની.ઈજનેર, ૦૧ (એક) મેઈન્ટે.આસી. (ઈલે.), ૦૩ (ત્રણ) ફિલ્ડ કલાસ ઈલેક્ટ્રીકલ સુપરવાઈઝર, ૦૫ (પાંચ) ઈલેક્ટ્રીકલ વાયરમેન, ૦૭ (સાત) તાલીમાર્થી ઈલેક્ટ્રીકલ વાયરમેન, ૦૧ (એક) પ્લાન્ટ એન્ડ સાઉન્ડ લાઈટ ઓપરેટર, ૦૬ (છ) બેલદાર તથા ૦૧ (એક) તાલીમાર્થી બેલદાર ફરજ બજાવી રહ્યા છે. લાઈટ ખાતાની કામગીરીમાં સેન્ટ્રલ જોનના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ મિલ્કતો/બિલ્ડીંગોનાં ઈલેક્ટ્રીકલને લગતી કામગીરીનું મરામત અને નિભાવની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૧)	આસી. ઈજનેર (ઈલે.)/જુની.ઈજનેર (ઈલે.)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સમગ્ર જોન વિસ્તારની સ્ટ્રીટ લાઈટોની મરામત, નિભાવની કામગીરીનું દેખરેખ તથા નવા સ્ટ્રીટલાઈટ પોલ ઉભા કરવાના કામે અંદાજો રજૂ કરાવવા. ➤ કોન્ટ્રાક્ટથી સોંપી સ્થળ ઉપર સુપરવિઝન તથા એનર્જી બીલોની ચૂકવણી તથા મ્યુ.મિલ્કતોનાં મરામત નિભાવ સહિતની તમામ લાઈટ ખાતાની કામગીરી. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદારની કામગીરી તથા અન્ય વિગતોએ અસરકારક નિયંત્રણ / સુપરવિઝન - હાજરી નિયંત્રણ. ➤ ઉત્સવ-ઉજવણી કાર્યક્રમની વ્યવસ્થા. ➤ નિયંત્રણ વિસ્તારમાં સુ.મ.પા.ની મિલ્કતો, જાહેર બાગ-બગીચા, સ્નાનાગર, સ્ટ્રીટ ફાઉન્ટેનની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
-----	-------------------------------------	--

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
(૨)	ઈલે. સુપરવાઈઝર / મે.આસી. (ઈલે.)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સ્ટ્રીટ લાઈટ મરામત- નિભાવની કામગીરીનું સુપરવિઝન, ટી. પી. રસ્તા ઉપર નવા સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા આપવાના કામે અંદાજ બનાવી જે તે સ્ટ્રીટ લાઈટ પોલ ઉભા કરવાની કામગીરીનું સુપરવિઝન સહિતની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારીની કામગીરી / હાજરી / વર્તણૂક બાબતે અસરકારક સુપરવિઝનની કામગીરી તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ ઉત્સવ - ઉજવણી કાર્યક્રમની વ્યવસ્થા. ➤ નિયંત્રણ વિસ્તારમાં સુ.મ.પા.ની મિલકતો, જાહેર બાગ-બગીચા, સ્નાનાગર, સ્ટ્રીટ ફાઉન્ટેન ની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી. ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ સોસાયટીમાં સ્ટ્રીટ લાઈટની સુવિધા આપવાની કામગીરી તથા સુપર વિઝન તથા હાઉસીંગ મેઈન્ટેનન્સ, સ્ટોક મેઈન્ટેનન્સ સહિતની કામગીરી સુપરવિઝનની કામગીરી.
(૩)	વાયરમેન	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સ્ટ્રીટ લાઈટ મેઈન્ટેનન્સનાં કામે રાત્રે ચેકીંગની કામગીરી - મ્યુ. મિલકતોમાં મરામત / વાયરીંગને લગતી કામગીરી- ટોરેન્ટ / DGVCL સાથે સંકલનની કામગીરી - તથા અન્ય ખાતા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
દબાણ વિભાગ		
(૧)	આસી.ઈજનેર/ ટેક.આસી	<ul style="list-style-type: none"> ➤ જાહેર રસ્તા પરનાં દબાણ દુર કરવાની તથા શહેરવિકાસ ખાતાના માર્ગદર્શન હેઠળ ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવાની કામગીરી તથા અધિકારીશ્રીઓની સુચનાઓનું વખતોવખત પાલન કરવાની કામગીરી. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદાર પાસે અસરકારક કામ લેવાની કામગીરી તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ ઉપલા અધિકારી ધ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી અન્ય કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી. ➤ હોકીંગ ઝોનનો અમલ / લાઈસન્સ ફાળવણી.
આરોગ્ય તથા વી. બી. ડી. સી. વિભાગ		
(૧)	નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સમગ્ર ઝોનમાં આરોગ્યલક્ષી કામગીરીઓ અંગે તમામ વોર્ડ તથા વાહક જનિત રોગ નિયંત્રણ યુનિટની કામગીરીનું સુપરવિઝન અને વહીવટી કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચેના કર્મચારી / કામદારની કામગીરીનું અસરકારક નિયંત્રણ તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ જાહેર જાજરૂ/પેશાબદાનીની સફાઈ ની કામગીરી ➤ જાહેર મનોરંજનના સ્થળો જેવા કે સિનેમા ગુહ, નાટયગૃહો વિગેરેની આરોગ્ય વિષયક તપાસ ➤ રોગ યાળા અંગેની પ્રાથમિક માહિતી મેળવી ઉચ્ચ અધિકારીને તાકીકે જાણ કરવી તેમજ રોગ અટકાયત પગલાની કામગીરી. ➤ ઈ-ગવર્નન્સ, કમ્પ્લેઈન્ટ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ હેઠળના અમલીકરણની ફરિયાદ નોંધવાની કામગીરી. ➤ નાગરિક સેવાને લગતી ફરિયાદો જેવી કે આરોગ્યને લગતી ફરિયાદોની ૨૪/૨૮ કલાકમાં નિકાલ કરવાની તથા ફરિયાદોને તેની જાણ કરવાની પ્રથા ➤ નાગરિકોને મહાનગરપાલિકાના સંચાલન માટેની તમામ વિગતો ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે નાગરિક અધિકાર પત્ર ➤ દરેક ઝોનમાં રોજ રોજ પાણીનાં નમુના એકત્રિત કરી કેમીકલ ટેસ્ટ માટે મેળવી તેનું પૃથ્થકરણ માટે નમુના લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી કરી તેમજ ગંદા પાણીની ફરીયાદોની ૨૪ કલાકમાં નિકાલ કરવાની વિશિષ્ટ પ્રથા ➤ આરટીઆઈ એક્ટ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની ફરજો અદા કરવાની કામો. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
(૨)	આસી. જંતુનાશક અધિકારી	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં વાહક જનિત રોગ નિયંત્રણ અંગેની કામગીરીનું મોનીટરીંગ તેમજ સુપરવિઝન ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી ➤ પોતાના હાથ નીચેના કર્મચારી / કામદારની કામગીરીનું અસરકારક નિયંત્રણ તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૩)	મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સમગ્ર ઝોન વિસ્તારમાં આરોગ્યલક્ષી તમામ કામગીરી કરાવવાની. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદારની કામગીરી તથા અન્ય વિગતોએ અસરકારક નિયંત્રણ / સુપરવિઝન – હાજરી નિયંત્રણ. ➤ સાફ સફાઈની કામગીરી નું નિરીક્ષણ ➤ જંતુનાશક દવાઓનો છંટકાવ કરાવવો. ➤ ઘન કચરાનું એકત્રિકરણ, પરિવહન અને આખરી નિકાલ કામગીરી નું નિરીક્ષણ ➤ મરેલા જાનવરો(નાના અને મોટા) નો નિકાલની વ્યવસ્થા. ➤ ગલી-ટ્રેપ ચોકીંગ દુર કરવાની કામગીરી ➤ ખાળકુવા સફાઈ, જાજરૂ ગલી સફાઈ, વપરાશી કૂવાનું ક્લોરિનેશન અને પાણીના નમુનાના ક્લોરીન ટેસ્ટ ન્યુસન્સ કરનારા નાગરિકો સામે કાનૂની પગલા ➤ ખાણી પીણીની હોટેલ, લારી ગલ્લા તેમજ તેવી અન્ય તમામ સંસ્થાઓમાં આરોગ્ય વિષયક તપાસની કામગીરી જાહેર જાજરૂ / પેશાબદાનીની સફાઈ ની કામગીરી ➤ જાહેર મનોરંજનના સ્થળો જેવા કે સિનેમા ગૃહ, નાટ્યગૃહો વિગેરેની આરોગ્ય વિષયક તપાસ ➤ રોગ ચાળા અંગેની પ્રાથમિક માહિતી મેળવી ઉચ્ચ અધિકારીને તાકીકે જાણ કરવી તેમજ રોગ અટકાયત પગલાની કામગીરી. ઈ-ગવર્નન્સ, કમ્પ્લેઈન્ટ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ હેઠળના અમલીકરણની ફરિયાદ નોંધવાની કામગીરી. ➤ નાગરિક સેવાને લગતી ફરિયાદો જેવી કે આરોગ્યને લગતી ફરિયાદોની ૨૪/૪૮ કલાકમાં નિકાલ કરવાની તથા ફરિયાદોને તેની જાણ કરવાની પ્રથા ➤ નાગરિકોને મહાનગરપાલિકાના સંચાલન માટેની તમામ વિગતો ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે નાગરિક અધિકાર પત્ર ➤ દરેક ઝોનમાં રોજે રોજ પાણીનાં નમુના એકત્રિત કરી કેમીકલ ટેસ્ટ માટે મેળવી તેનું પૃથ્થકરણ માટે નમુના લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી કરી તેમજ ગંદા પાણીની ફરીયાદોની ૨૪ કલાકમાં નિકાલ કરવાની વિશિષ્ટ પ્રથા. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૪)	આરોગ્ય નિરીક્ષક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સોપેલ વોર્ડ/વિસ્તારની આરોગ્યલક્ષી તમામ કામગીરી કરાવવાની તથા યુનીટ ખાતેનાં કર્મચારીઓ પાસે તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાની, રાત્રિ સ્કેપીંગ / બ્રશીંગ કામગીરીનું સુપરવિઝન તેમજ વહીવટી કામગીરી ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદારની કામગીરી તથા અન્ય વિગતોએ અસરકારક નિયંત્રણ / સુપરવિઝન – હાજરી નિયંત્રણ ➤ સાફ સફાઈની કામગીરી ➤ જરૂરીયાતના સ્થળે જંતુનાશક દવાઓનો છંટકાવ કરાવવો. ➤ ઘન કચરાનું એકત્રિકરણ, પરિવહન અને આખરી નિકાલ કામગીરી ➤ મરેલા જાનવરો(નાના અને મોટા) નો નિકાલ ➤ ગલી-ટ્રેપ ચોકીંગ દુર કરવાની કામગીરી

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ખાળકુવા સફાઈ, જાજરૂ ગલી સફાઈ ➤ વપરાશી કૂવાનું ક્લોરિનેશન અને પાણીના નમુનાના ક્લોરીન ટેસ્ટ ➤ ન્યુસન્સ કરનારા નાગરિકો સામે કાનૂની પગલા ➤ ખાણી પીણીની હોટેલ, લારી ગલ્લા તેમજ તેવી અન્ય તમામ સંસ્થાઓમાં આરોગ્ય વિષયક તપાસની કામગીરી ➤ જાહેર જાજરૂ/પેશાબદાનીની સફાઈ ની કામગીરી ➤ જાહેર મનોરંજનના સ્થળો જેવા કે સિનેમા ગૃહ , નાટ્યગૃહો વિગેરેની આરોગ્ય વિષયક તપાસ ➤ રોગ ચાળા અંગેની પ્રાથમિક માહિતી મેળવી ઉચ્ચ અધિકારીને તાકીકે જાણ કરવી તેમજ રોગ અટકાયત પગલાની કામગીરી. ➤ ઈ- ગવર્નન્સ, કમ્પલેઈન્ટ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ હેઠળના અમલીકરણની ફરિયાદ નોંધવાની કામગીરી. ➤ નાગરિક સેવાને લગતી ફરિયાદો જેવી કે આરોગ્યને લગતી ફરિયાદોની ૨૪/૪૮ કલાકમાં નિકાલ કરવાની તથા ફરિયાદોને તેની જાણ કરવાની પ્રથા ➤ નાગરિકોને મહાનગરપાલિકાના સંચાલન માટેની તમામ વિગતો ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે નાગરિક અધિકાર પત્ર ➤ દરેક ઝોનમાં રોજ રોજ પાણીનાં નમુના એકત્રિત કરી કેમીકલ ટેસ્ટ માટે મેળવી તેનું પૃથ્થકરણ માટે નમુના લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી કરી તેમજ ગંદા પાણીની ફરીયાદોની ૨૪ કલાકમાં નિકાલ કરવાની વિશિષ્ટ પ્રથા ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૫)	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ આરોગ્યલક્ષી તમામ કામગીરી તેમજ એ. આઈ.ઓ. શ્રી તેમજ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરોનાં સલાહ સુચન મુજબ તમામ પ્રકારની કામગીરી, પ્રાયમરી હેલ્થ વર્કર તથા બેલદાર પાસે લેવી. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદાર પાસે અસરકારક કામ લેવાની કામગીરી તથા હાજરી નિયંત્રણ ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૬)	પ્રાયમરી હેલ્થ વર્કર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ઈન્ટ્રા. સર્વેલન્સ અંગેની કામગીરી તથા એન્ટીલાર્વલ અંગેની કામગીરી, ફોર્મીગ અંગેની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૭)	ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ જાહેર જનતા તરફથી આવતી અરજીઓ સ્વીકારી તેની પહોંચ આપવાની કામગીરી એટલે કે ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ એમ બંને પ્રકારની કામગીરી, જે તે ખાતામાંથી આવતા પત્રનો નિકાલ વિગેરે કામગીરી, ➤ ઉપરી અધિકારી દ્વારા વખતો વખત સોંપવામાં આવતી કામગીરી. ➤ ટેન્ડર અંગેની કામગીરી, ➤ ઈજારાદારના બીલ, રીપોર્ટ અંગેની કામગીરી. ➤ એસ્ટા. વિભાગની કામગીરી, ➤ રોગચાળાની નોંધણી અંગેની કામગીરી. ➤ જન્મ-મરણ- લગ્ન નોંધણીની કામગીરી, રેકર્ડની કામગીરી સીવીક સેન્ટર કેશ કલેક્શન, ટેનામેન્ટનાં સ્થળ પર હપ્તા વસુલાત, ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૮)	મુકાદમ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ જીલ્લામાં (વિસ્તારમાં) સફાઈ, સ્કેપીંગ, બ્રસીંગની તેમજ આરોગ્યલક્ષી તમામ કામગીરી ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતાં કામદાર પાસે અસરકારક કામ લેવાની કામગીરી

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૯)	પટાવાળા	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ઓફિસને લગતી કામગીરી તેમજ ટપાલ વહેંચવાની કામગીરી કરવી.
મહેકમ વિભાગ		
(૧)	પર્સોનેલ ઓફિસર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સમગ્ર ઝોનનાં કર્મચારીઓને લાગત વહીવટી અધિકારી તરીકેની કામગીરી. ➤ આંતરીક ખાતાકીય તપાસને લગતી તમામ કામગીરી. ➤ કર્મચારીઓ નિયમિત હાજર રહે તે જોવાની તથા વખતોવખત હાજરીપત્રક ચેક કરવાની કામગીરી, ફીલ્ડ ડ્યુટી ઉપર ફીઝીકલ હાજરી ચેક કરવાની કામગીરી. ➤ મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચેના કર્મચારી / કામદારની કામગીરીનું અસરકારક નિયંત્રણ તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ આર.ટી.આઈ એક્ટ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની ફરજો અદા કરવાની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૨)	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ મહેકમ ને લાગત કોર્ટ મેટરની કાર્યવાહી આ ઉપરાંત ખાતાનાં વડા અધિકારી સોંપે તે કામગીરી કરવાની રહે છે. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી. ➤ ખાતાને લાગત બાબતે અન્ય વિભાગ માટેના પત્રવ્યવહાર / રીપોર્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી. ➤ કર્મચારીઓની ફરજ પરની નિયમિતતા બાબત. ➤ તાબા હેઠળનાં કર્મચારીઓ પાસેથી ખાતા સંબંધિત કામગીરી કરાવવા બાબત. ➤ સેક્શનમાં દરેક દફતરોને લગતી જવાબદારી તથા અન્ય સુપરવાઈઝીંગ પ્રકારની કામગીરી. ➤ મહેકમને લગતી તમામ કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને નિયંત્રણ. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની મહેકમને લાગત અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૩)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ બીજી શ્રેણી કલાર્કની કુલ – ૩૧ એકત્રીસ જગ્યા ખાલી છે.
(૪)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન કક્ષાએ ખાતાકીય તપાસ અંગેની તમામ કાર્યવાહી. ➤ કર્મચારી નોકરીમાં નવી નિમણૂકથી નિવૃત્ત / મરણ થાય ત્યારસુધીની મહેકમની તમામ કામગીરી. ➤ પેન્શન તથા આશ્રિતને રહેમરાહે નોકરી આપવા અંગેની કાર્યવાહી. ➤ મહેકમને લાગત ઓડિટ ઓબ્જેક્શનનાં નિકાલની કામગીરી. ➤ આકસ્મિક સંજોગોમાં કર્મચારીઓને પગાર (કેસમાં) ચૂકવવાની કામગીરી. ➤ આધારકાર્ડની લગતી 18+ ની ઓનલાઈન પોર્ટલ પર આવતી અરજીના વેરીફિકેશનની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૫)	પટાવાળા	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજવસ્તુ લાવવાની કામગીરી . ➤ રીપોર્ટ ફાઈલીંગ, સેવાપોથી, પેન્શન ફાઈલો બાંધવાની કામગીરી. ➤ ઉપલા અધિકારીશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
વહીવટી વિભાગ		
(૧)	સેક્શન ઓફિસર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ કર્મચારીઓ નિયમિત ફરજ પર હાજર રહે છે કે નહિ તે બાબત. ➤ તાબા હેઠળનાં કર્મચારીઓ પાસેથી લેવાની કામગીરી. ➤ સેક્શનમાં દરેક દફતરોને લગતી જવાબદારી તથા અન્ય સુપરવાઈઝીંગ પ્રકારની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદારની કામગીરી તથા અન્ય વિગતોએ અસરકારક નિયંત્રણ / સુપરવિઝન – હાજરી નિયંત્રણ.
(૨)	હેડ કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ નાગરિક અધિકાર પત્રકના રીપોર્ટની ચકાસણીની કામગીરી. ➤ પી.ઓ.શ્રી ના આદેશ મુજબની તમામ પ્રકારની કામગીરી. ➤ આર.ટી.આઈ. અંતર્ગત માહિતી તૈયાર કરી આપવી. ➤ એસ.ઓ.શ્રી ના આદેશ મુજબની કામગીરી. ➤ ખાતાકીય નોંધ કાઢવાની કામગીરી. ➤ સી.ક્યુ. ના જવાબો. ➤ આર.ટી.આઈ. વિભાગ, ડીસ્પેચ વિભાગ, સ્પોર્ટ્સ કોમ્પલેક્ષ, કોમ્પ્યુટર વિભાગ, વાયરલેસ ઓફિસ, મુલાકાતી એન્ટ્રી ગેટપાસ, આધારકાર્ડ વિભાગ તેમજ વહીવટી વિભાગમાં અન્ય તમામ પ્રકારની વ્યવસ્થાપનની કામગીરી જેમકે, રજા પર રહેતાં કર્મચારીઓની જગ્યા પર અન્ય કર્મચારીનો બંદોબસ્ત ગોઠવવો તથા ઝોન ખાતેના ઈલેક્ટ્રીકલ, ઈલેક્ટ્રોનિકલ સાધનો બગડયા હોય ત્યારે રીપેરીંગ બાબતે રૂબરૂ જઈ અથવા રીપોર્ટ કરી વ્યવસ્થા કરવાની કામગીરી. ➤ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ ધ્વારા મળતી મૌખિક સુચના મુજબ કરવાની થતી કેટલીક તાકીદની કામગીરી. ➤ કોમ્પ્યુનીટી હોલનાં રીફંડબીલ/મંજૂરી ઉપર સહી. ➤ ડીપોઝીટ અભિપ્રાયના લેખપત્રો ઉપર સહી.
(૩)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ નાગરિક અધિકાર પત્રક ના રીપોર્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી. ➤ હાજરીના ડેટા તૈયાર કરી દર ૧૦ દિવસે ઈ.સી.ને મોકલવાની કામગીરી. ➤ સી.એલ. કાર્ડ મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી. ➤ હેડ કલાર્કના આદેશ મુજબની કામગીરી. ➤ પી.ઓ.શ્રીના આદેશ મુજબની કામગીરી. ➤ વહીવટી અહેવાલ તૈયાર કરવાની કામગીરી. ➤ પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર તૈયાર કરવાની કામગીરી. ➤ આધારકાર્ડની લગતી 18+ ની ઓનલાઈન પોર્ટલ પર આવતી અરજીના નિકાલની કામગીરી. ➤ વળતર રજાનું રજીસ્ટર નિભાવવું. ➤ ઠરાવ રજીસ્ટર નિભાવવું. ➤ ઝેરોક્ષ કોપીઓનું રજીસ્ટર નિભાવવું.
(૪)	પટાવાળા	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજવસ્તુ લાવવાની કામગીરી . ➤ રીપોર્ટ ફાઈલીંગ, સેવાપોથી, પેન્શન ફાઈલો બાંધવાની કામગીરી. ➤ ઉપલા અધિકારીશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી.
હિસાબી વિભાગ		
<p>સુરત મહાનગરપાલિકામાં સેન્ટ્રલઝોન હિસાબી ખાતામાં ૦૧ (એક) પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક, ૦૧ (એક) બીજી શ્રેણી કલાર્ક, ૦૪ (ચાર) ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક અને ૦૧ (એક) કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર તથા ૦૧ (એક) પટાવાળા ફરજ બજાવી રહ્યા છે. એકાઉન્ટ ખાતાની કામગીરીમાં સેન્ટ્રલ ઝોનનાં તમામ ખાતાઓનાં બીલો સ્વીકારી બીલ ચેક કરી તેમજ ઈ-એકાઉન્ટીંગ સોફ્ટવેરમાં બનાવી મુખ્ય હિસાબી ખાતામાં મોકલી આપવામાં આવે છે. જનરલ એડવાન્સની તથા ઓડિટ ખાતા ધ્વારા કાઢવામાં આવેલ ઓડિટ વાંધા અને પ્રાથમિક ઓડિટ વાંધા જે તે ખાતામાં મોકલાવી તેનો નિકાલ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. સેન્ટ્રલ ઝોનનાં બજેટની કામગીરી એકાઉન્ટ ખાતા ધ્વારા કરવામાં આવે છે.</p>		

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
(૧)	ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ હિસાબી વિભાગને લગતી તમામ કામગીરી. ➤ બજેટ, જનરલ એડવાન્સ, ડીપોઝીટ, આવક-ખર્ચને લગતી તમામ કામગીરી. ➤ ઓડિટ ઓબ્જેક્શનના સંકલનની કામગીરી. ➤ રીક્રુપમેન્ટની કામગીરી. ➤ ઈન્ક્રીમેન્ટનાં અભિપ્રાયની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચેના કર્મચારીઓની કામગીરીનું અસરકારક નિયંત્રણ તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ આરટીઆઈ એક્ટ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની ફરજો અદા કરવાના કામો. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૨)	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ઓડીટ ઓબ્જેક્શનના નિકાલ કરવાની કામગીરી. ➤ જનરલ એડવાન્સ, રીક્રુપમેન્ટની કામગીરી. ➤ સ્ટોર ડિપોઝીટ એકાઉન્ટ રીક્રુપમેન્ટની કામગીરી. ➤ વેપારી બીલ, રનીંગ બીલ, ફાઈનલ બીલ તેમજ હિસાબી વિભાગને લગતી તમામ કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારીની કામગીરી / હાજરી / વર્તણૂક બાબતે અસરકારક સુપરવિઝનની કામગીરી તથા હાજરી નિયંત્રણ. ➤ ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ ધ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી. ➤ બેંક રીકન્સીલેશનની કામગીરી. ➤ હિસાબી વિભાગમાં આવતા તમામ પ્રકારનાં બીલો ચકાસણી કરવાની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી. ➤ આ ઉપરાંત ખાતાનાં વડા અધિકારી સોંપે તે કામગીરી કરવાની રહે છે.
(૩)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ હિસાબી વિભાગમાં આવતા તમામ પ્રકારનાં બીલો ચેક કરવાની કામગીરી. તમામ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી. ➤ મુખ્ય હિસાબી ખાતા સાથે સંકલન કરવાની કામગીરી. ➤ બજેટને લગતી તમામ કામગીરી. ➤ અન્ય પ્રકારની ખાતા તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
(૪)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ બીલ બનાવવાની કામગીરી. ➤ તમામ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી. ➤ મુખ્ય હિસાબી ખાતા સાથે સંકલન કરવાની કામગીરી. ➤ બજેટને લગતી તમામ કામગીરી. ➤ અન્ય પ્રકારની ખાતા તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી. ➤ બેંક રીકન્સીલેશનની કામગીરી. ➤ જનરલ એડવાન્સ રીક્રુપમેન્ટ કરવાની કામગીરી. ➤ ડીપોઝીટનાં રજીસ્ટર નિભાવવા તથા અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી. ➤ ટેકનિકલ વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવતી ગ્રાંટની માહિતીનાં આધારે વાઉચરની ચકાસણી કરી U.C. આપવાની કામગીરી. ➤ વિવિધ સેન્ટરો પરથી ભરણું કલેક્ટ કરવાની કામગીરી. ➤ સેન્ટ્રલ ઝોનની હદમાં આવતા તમામ વોર્ડ ઓફિસ, માર્કેટ, હેલ્થ સેન્ટર, હોસ્પિટલ, સ્વીમીંગ પુલ, ફાયર સ્ટેશન વગેરેનાં ભરણાં સ્વીકારવાની કામગીરી. ➤ આવકનું રીકન્સીલેશન કરવાની કામગીરી. ➤ જનરલ ભરણાંના રીટર્ન ચેકના રજીસ્ટર નિભાવી વાઉચર બનાવવાની કામગીરી. ➤ પર્સનલ એડવાન્સની કામગીરી. ➤ સિવિક સેન્ટરમાં આવતા તમામ ભરણાં સ્વીકારવાની કામગીરી. ➤ ડે-બુક નિભાવવાની કામગીરી. ➤ વોર્ડ કમિટિની કામગીરી

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
આકારણી અને વસુલાત વિભાગ		
(૧)	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સુરત મહાનગરપાલિકાનાં વિસ્તારમાં આવેલ મિલ્કતોની આકારણી દફતરે વેરાનાં હેતુ માટે એસેસમેન્ટ કરી ખાસ નોટીસ બજાવવી તથા નોંધણી કરાવવી. ➤ આવી મિલ્કતો માટેનું એસેસમેન્ટ રજીસ્ટર, કટબુક રજીસ્ટર તથા તેને આનુસાંગિક અન્ય રેકર્ડની જાળવણી કરાવવી. ➤ મિલ્કતોની આકારણી થયા બાદ તેના યોગ્ય તે સમયે વેરા માટેનાં બીલો તૈયાર કરવા તથા તે મ્યુનીસીપલ વેરાની રીકવરી કરાવી/કરાવવી. ➤ ધી બી.પી. એમ.સી. એક્ટ મુજબ જો વેરાની વસુલાત ન થાય તો નક્કી કરેલ સમય મર્યાદામાં નોટીસ, વોરંટ બજાવી ત્યાર બાદ, યોગ્ય તે સમયે તેવી મિલ્કતોને જપ્તીમાં લઈ વેરા વસુલાતની આગળની કાર્યવાહી કરવી. ➤ દર એપ્રિલ માસમાં તમામ મિલ્કતોની થયેલ આકારણીનું રજીસ્ટર જાહેર જનતા માટે ખુલ્લું મુકવું અને તેમાં આવેલ વાંધાઓ એપેલેટ ઓફિસર ધ્વારા સંભળાવવાની વ્યવસ્થા કરવી. ➤ થયેલ એપેલેટનાં હુકમનો અમલ કરવો. તેની ખાસ નોટીસ બજાવવી. ➤ વખતોવખત મિલ્કતોનાં માલિકો, ધારણકર્તાઓ, કબજેદારનાં નામ રજુ કરેલ દસ્તાવેજી પુરાવાઓને આધિન આકારણી દફતરે ફેરફાર કરવા. ➤ અરજદાર તરફથી આવતી નવી મિલ્કત માટેની આકારણી કરવાનાં હેતુ સારુ આવતી અરજીઓ સ્વકારી તેવી નવી / ફેરફાર થયેલ મિલ્કતોની આકારણી કરી આકારણી દફતરે ચઢાવી તેની રીવાઈઝ નોટીસ આપી બીલ ઇસ્યુ કરવા. ➤ આરટીઆઈ એક્ટ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૨)	સેક્શન ઓફિસર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ કર્મચારીઓ નિયમીત ફરજ પર હાજર રહે છે કે નહિ તે બાબત. ➤ તાબા હેઠળનાં કર્મચારીઓ પાસેથી લેવાની કામગીરી, ➤ ગર્વમેન્ટ તરફથી માંગ્યા મુજબની માહિતી નિયમીત જાય છે કે નહિ તે જોવું, ➤ સેક્શનમાં દરેક દફતરોને લગતી જવાબદારી તથા અન્ય સુપરવાઈઝીંગ પ્રકારની કામગીરી, ➤ મહેકમને લગતી તમામ કામગીરી, ➤ ઝોનનાં વહીવટને લગતી કામગીરી. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલ તથા મદદનીશ જા.મા.અધિ.ની કામગીરી ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારીની કામગીરી તથા અન્ય વિગતોએ અસરકારક નિયંત્રણ / સુપરવિઝન – હાજરી નિયંત્રણ. ➤ આકારણી વિભાગમાં સર્વેયર ધ્વારા મુકવામાં આવતા તુમારની ચકાસણી / વેરા વસુલાતને લગતી કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૩)	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ઓડિટ ઓબ્જેક્શનનો નિકાલ કરવાની કામગીરી, ➤ જનરલ એડવાન્સ, રીકુપમેન્ટની કામગીરી, ➤ સ્ટોર ડિપોઝીટ એકાઉન્ટ રીકુપમેન્ટની કામગીરી, ➤ આ કામગીરી જે તે ખાતાવાર અલગ અલગ પ્રકારની આ ઉપરાંત ખાતાનાં વડા અધિકારી સોંપે તે કામગીરી કરવાની રહે છે. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની તમામ કામગીરી માટે લાગત મ.જા. મા.અધિ. પાસેથી માહિતી મેળવવાની કામગીરી. ➤ વેરાવસુલાતની સુપરવિઝનની કામગીરી, આકારણીના તુમારોનું ચેકીંગની કામગીરી. ➤ પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારીની કામગીરી / હાજરી / વર્તણૂક

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		બાબતે અસરકારક સુપરવિઝનની કામગીરી તથા હાજરી નિયંત્રણ ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૪)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	➤ વોર્ડ વિસ્તારની મિલકતની સ્થળતપાસની કામગીરી ➤ સર્વેયરની કામગીરી, તુમાર તૈયાર કરવા ➤ મિલકતની આકારણી કરી તુમાર તૈયાર કરવા તથા મિલકત વેરાની વસુલાતની કામગીરી ➤ ડે બુક, રીટર્ન ચેક, શિક્ષણ ઉપકર, ➤ બીલો, વોરટ, નોટિસ, ખાસ નોટિસ બજાવવાની કામગીરી. ➤ રેકર્ડની કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી, રેકર્ડ એ, બી, સી, ડી, વાઈઝ રેકર્ડ ગોઠવવો. ➤ પ્રથમ શ્રેણી કલાર્કની ગેરહાજરીમાં તેમને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલ માટે સમયસર માહિતી પુરી પાડવાની કામગીરી ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૫)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	➤ વોર્ડ વિસ્તારની મિલકતની સ્થળતપાસની કામગીરી ➤ વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટરની કામગીરી, તુમાર તૈયાર કરવા ➤ વેરા કે અન્ય રીકવરીના નાણાંની રસીદ આપી ,વસુલાત કરી સદર નાણાં તિજોરીમાં જમા કરાવવાની કામગીરી ➤ જાહેર જનતા તરફથી આવતી અરજીઓ સ્વીકારી તેની પહોંચ આપવાની કામગીરી એટલે કે ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ એમ બંને પ્રકારની કામગીરી, જે તે ખાતામાંથી આવતા પત્રનો નિકાલ વિગેરે કામગીરી. ➤ ફિલ્ડબુક કલાર્કની તેમજ વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટરની કામગીરી. ➤ રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ➤ પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી.
(૬)	પટાવાળા	➤ ખાતાની ટપાલ વિવિધ ડીપાર્ટમેન્ટમાં આપવી. સ્થાનિક ટપાલની વિતરણની કામગીરી. મિલકતવેરાના કરદાતાઓ ધ્વારા થતી ફરીયાદની ફાઈલનો રેકર્ડ વ્યવસ્થિત રાખવો.

નાગરિક સુવિધા કેન્દ્ર

સુરત મહાનગરપાલિકાની જુદી જુદી સેવાઓ અને ફરિયાદોના નિવારણની સગવડ પૂરી પાડવાના હેતુથી નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રની શરૂઆત ૨૦૦૩ થી કરવામાં આવી છે. આ સેન્ટર ખાતે કોમ્પ્યુટર નેટવર્ક દ્વારા નાગરિક સેવાઓ જેવી કે જન્મ-મરણ નોંધણી, વેરા સ્વીકાર વિગેરે સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે. હાલમાં સેન્ટ્રલ ઝોન નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રમાં ૧-એકિઝ.આસીસ્ટન્ટ, ૧-પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક (હેડ કેશિયર), ૦૮- ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક, ૦૮-કરારીય કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર, ૩- પટાવાળા અને ૧-બેલદાર તથા મિલેનિયમ માર્કેટ નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રમાં ૩-ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક, ૨-પટાવાળા, ૧-બેલદાર ફરજ બજાવે છે. નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રમાં કામગીરી આ પ્રમાણે છે.

- જન્મ-મરણ પ્રમાણપત્ર
- કલેક્શન : મિલકતવેરો, શિક્ષણ ઉપકર, વિવિધ ચાર્જીસ, ડીપોઝીટ, પરચુરણ આવક, પેનલ્ટી વ્યાજ વિગેરે
- મિલકત વેરાની સ્વઆકારણી, વિવિધ ફરિયાદોની નોંધણી, ઈ-મેઈલ/ડીજીટલ મીડીયા ધ્વારા આવતી ફરિયાદો
- મહાનગરપાલિકાના હોલ, ઓપન પ્લોટનું બુકીંગ
- મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ, ઈ.ડબલ્યુ.એસ.મકાનના હપ્તા તથા શોપીંગ કોમ્પ્લેક્શનું ભાડુ
- ટી.પી.પાર્ટ પ્લાનની કોપી
- તમામ પ્રકારની અરજીઓનું સ્વીકાર કેન્દ્ર
- તમામ પ્રકારના ફોર્મ તથા મહાનગરપાલિકાની પ્રકાશિત પુસ્તિકાઓનું વેચાણ
- વેબસાઈટ ધ્વારા પ્રાપ્ત માહિતીઓની ઓનલાઈન સુવિધા www.suratmunicipal.gov.in ઉપરથી નીચેની સુવિધા મળી શકશે.
 - વિવિધ ફોર્મનું ડાઉન લોડીંગ
 - કમ્પ્લેઈન નોંધણી
 - ટેન્ડર નોટિસની માહિતી, વિવિધ કમિટીઓના એજન્ડા તથા મહાનગરપાલિકાની અન્ય જાહેરાતો
 - મહાનગરપાલિકાની રોજગારલક્ષી માહિતી
 - જાહેર માહિતી અધિકારની અરજીઓ સ્વીકારી તેમજ તે અંગેની ફી વસુલ કરવાની કામગીરી

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
	<ul style="list-style-type: none"> રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી. 	
	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
(૧)	એકિઝ.આસીસ્ટન્ટ અને આસીસ્ટન્ટ કમિશનર શ્રી સાઉથ ઝોન – બી	<ul style="list-style-type: none"> નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રની તમામ કામગીરીઓ વ્યવસ્થિત રીતે ચાલે તે માટે તેનું સફળતાપૂર્વક સંચાલન કરવાની કામગીરી. આર.ટી.આઈ.ની અરજીઓની લાગત સત્તામંડળમાં તબદીલ કરવાની કામગીરી. સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવનાર ઈન્ટરનેશનલ અને નેશનલ લેવલના ડેલીગેશન માટે નોડલ ઓફિસર તરીકેની કામગીરી. સાઉથઝોન-બી (કનકપુર)ના વહીવટી વિભાગના વડા તરીકે ફરજ બજાવવી, જેમાં સાઉથઝોન-બી (કનકપુર) ઝોનના ઈજનેરી વિભાગ સિવાયના તમામ વિભાગો જેવા કે, આકારણી અને વેરા વસુલાત વિભાગ, ગુમાસ્તાધારા અને વ્યવસાયવેરા વિભાગ, મહેકમ વિભાગ, હિસાબી વિભાગ, પ્રોફેશનલ કાયદા / લિગલ વિભાગની તમામ કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી અને તાબા હેઠળના સ્ટાફ મારફત કામગીરી કરાવવી. જમીન-મિલકત વિભાગની નાણાંકીય વસુલાત સંબંધિત કામગીરી. આર.ટી.આઈ.એક્ટ – ૨૦૦૫ હેઠળ ઉપરોક્ત વિભાગો પરત્વેના અપીલ અધિકારી તરીકેની સત્તા પ્રદાન કરવામાં આવેલ છે. તેઓના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળના વિભાગોના અપીલ અધિકારી તરીકેની કામગીરી. પુર, મહામારી, ભુકંપ, વાવાઝોડા કે અન્ય કુદરતી આફતો વખતે કમિ.શ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી
(૨)	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> હેડ કેશિયર તરીકેની કામગીરી. નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રની વિવિધ કામગીરીઓ પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરી. ભરણાંની કામગીરી.
(૩)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> જગ્યા ખાલી છે.
(૪)	તાલીમાર્થી / ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રમાં પુરી પાડવામાં આવતી સેવાઓના કાઉન્ટર સંભાળવાની કામગીરી. તમામ પ્રકારના ચેકની ગોઠવણીની કામગીરી તથા ભરણું જમા કરાવવાની કામગીરી.
(૫)	પટાવાળા / બેલદાર	<ul style="list-style-type: none"> સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજવસ્તુ લાવવાની કામગીરી. રીપોર્ટ ફાઈલીંગ અંગેની કામગીરી. તમામ પ્રકારની ટપાલ વહેંચણીની કામગીરી. ઓફિસમાં સાફ સફાઈ અંગેની કામગીરી.
<h3>એપેલેટ વિભાગ</h3> <p>સુરત મહાનગરપાલિકામાં સેન્ટ્રલ ઝોન કાયદા ખાતાની જરૂરિયાતનો વિચાર કરી ખાતાની શરૂઆત લગભગ ૧૯૯૫ થી કરવામાં આવી છે. શરૂઆતના વર્ષમાં કાયદા ખાતામાં એક આસી.કાયદા અધિકારી, બીજી શ્રેણી કલાર્ક, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક તથા એક પટાવાળાની નિમણૂંક કરવામાં આવી હતી. હાલમાં સેન્ટ્રલ ઝોન કાયદા ખાતામાં ૧ (આસી.લો ઓફિસર), ૧-બીજી શ્રેણી કલાર્ક (હાલમાં એપેલેટ તથા જમીન-મિલકતની કામગીરી), ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક તથા ૧-ચોથા વર્ગના કર્મચારી ફરજ બજાવે છે. સેન્ટ્રલ ઝોન કાયદા ખાતાની મુખ્યત્વે કામગીરીમાં સેન્ટ્રલ ઝોનનાં જુદા જુદા ખાતાઓના કાયદાને સ્પર્શતા પ્રશ્નોના અભિપ્રાય આપવા, વકીલોના બીલોના ફી અંગે અભિપ્રાય આપવા, સેન્ટ્રલ ઝોનનાં કેસોનું રજીસ્ટ્રેશન જાળવવું, કાયદાકીય બાબતો અંગે સેન્ટ્રલ ઝોન સાથે સંકલન કરી માહિતી આપવી, તેમજ હરકત અરજીની સુનાવણી કરી તેનો નિકાલ કરવો વિગેરે સેન્ટ્રલ ઝોન કાયદા ખાતા દ્વારા કામગીરી કરવામાં આવે છે.</p>		
	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
(૧)	આસી.લો.ઓફિસર	<ul style="list-style-type: none"> સેન્ટ્રલ ઝોનના વિવિધ ખાતા ધ્વારા માંગવામાં આવતાં કાનૂની અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી. એડવોકેટશ્રીનાં વકીલ ફી નાં બીલના વ્યાજબીપણાના અભિપ્રાયની કામગીરી. કાયદા વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી. ડિસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટકેસ, લેબર કોર્ટ કેસો, સીવીલ કેસોનું મોનીટરીંગની કામગીરી. એપેલેટ ઓફિસર તરીકે ખાસ નોટીસની સામે સમય મર્યાદામાં આવતી વાંધા અરજીઓની રૂબરૂ સુનાવણી કરી જરૂર જણાયે સ્થળ તપાસ કરી નિકાલ કરવાની કામગીરી કરવી.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ BLC ઘટક અંગેની કાર્યવાહી ➤ આસી.કમિશનરશ્રી સેન્ટ્રલ ઝોન દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી.
(૨)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક (હાલમાં એપેલેટ તથા જમીન – મિલકતની કામગીરી)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ હરકત અરજીનાં રીપોર્ટ રજૂ કરવા તથા સ્થળ તપાસની કામગીરી. ➤ આર.ટી.આઈ અરજીની વિગતો ભેગી કરવાની કામગીરી. ➤ આસી.લો ઓફીસરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
(૩)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ઈનવર્ડ / આઉટવર્ડની કામગીરી, ટાઈપીંગની કામગીરી. ➤ આર.ટી.આઈ રજીસ્ટર મેઈન્ટેન કરવું તથા ઓન લાઈન અરજીઓનો નિકાલ કરવાની કામગીરી કરવી. ➤ ઓન લાઈન તમામ કોર્ટ કેસ મોનીટરીંગ તથા અપડેટ કરવાની અને જે તે સમયે તેમજ દર માસ દરમિયાન તમામ વિભાગના કોર્ટ કેસની માંગેલ માહિતી તૈયાર કરવાની કામગીરી ➤ આસી.લો ઓફીસરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી.
(૪)	પટાવાળા –૧	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજવસ્તુ લાવવાની કામગીરી. ➤ રીપોર્ટ ફાઈલીંગ અંગેની કામગીરી. ➤ ઓફીસમાં સાફ-સફાઈ અંગેની કામગીરી. ➤ આસી.લો ઓફીસરશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.

જન્મ મરણ અને લગ્ન નોંધણી વિભાગ

સુરત મહાનગરપાલિકામાં સેન્ટ્રલ ઝોન જન્મ-મરણ વિભાગની શરૂઆત ૧૯૯૩ થી કરવામાં આવી છે. જાન્યુઆરી-૨૦૦૮ થી લગ્ન નોંધણીની કામગીરી સુરત મહાનગરપાલિકાને સોંપવામાં આવતા સેન્ટ્રલ ઝોન જન્મ-મરણ વિભાગમાં લગ્ન નોંધણીની કામગીરી શરૂ કરવામાં આવી. હાલમાં સેન્ટ્રલ ઝોન જન્મ-મરણ નોંધણી વિભાગમાં ૨-સ્ટે.આસી., ૨-ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક, ૨-ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર, ૨-પટાવાળા ફરજ બજાવે છે.

સેન્ટ્રલ ઝોન જન્મ-મરણ અને લગ્ન નોંધણી વિભાગની મુખ્યત્વે કામગીરીમાં જન્મ-મરણ અને લગ્નનાં બનાવોની નોંધ કરી તેના પ્રમાણપત્ર બનાવી અરજદારને આપવા. અપાયેલ જન્મ-મરણ કે લગ્નનાં પ્રમાણપત્રમાં અરજદાર દ્વારા જો કોઈ નોમીનલ ભૂલ થઈ હોય તો તે સુધારા/વધારાની અરજી સ્વીકારી સુધારાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. સને ૨૦૧૭ થી સંસ્થામાં (હોસ્પિટલમાં) થતા જન્મ કે મરણના બનાવોની નોંધ ઓનલાઈન કરવામાં આવેલ છે. ૦૧/૦૪/૨૦૨૦ થી જન્મ કે મરણના બનાવોની નોંધ ગુજરાત ગવર્નમેન્ટના ઈ-ઓળખના સોફ્ટવેરમાં ઓનલાઈન કરવામાં આવેલ છે અને તે મુજબ જન્મ કે મરણના પ્રમાણપત્રો ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
(૧)	સ્ટે.આસી.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ જન્મ-મરણ અને લગ્ન નોંધણી વિભાગમાં આવતી સુધારા વધારા અરજીઓનો ચકાસણી કરી યોગ્ય નિકાલ કરવો. ➤ જન્મ-મરણ અને લગ્ન નોંધણી વિભાગમાં જન્મ અને મરણના પ્રમાણપત્રો મેળવવા માટે આવતી અરજીઓનો સ્ટાફ પાસે નિકાલ કરાવવો. ➤ ખાતામાં જરૂરી ચીજ વસ્તુઓના સ્ટોકનું સુપરવીઝન, સ્ટાફનું સુપરવીઝન તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ / રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોર્ટીંગની કામગીરી. ઓફીસની વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ, બીલ વિગેરેની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી. ➤ કોર્ટ કેસોની કામગીરી સંભાળવી, ખરાઈની અરજીઓ તથા અરજદાર દ્વારા કરવામાં આવતા પત્રવ્યવહારનાં જવાબ તૈયાર કરવા. ➤ જન્મ મરણ તથા લગ્નની જુદી જુદી આંકડાકીય માહિતી તૈયાર કરવી. ➤ ઓનલાઈન એન્ટ્રી માટે હોસ્પિટલ કોડ આપવાની કામગીરી તેમજ તેના સંદર્ભમાં હોસ્પિટલનાં કોન્ટ્રેક્ટમાં રહેવું. ➤ ઓનલાઈન એન્ટ્રીમાં થતી ભૂલો બાબતે હોસ્પિટલને નોટીસ પાઠવી જવાબ મેળવવા તથા હોસ્પિટલોની રૂબરૂ મુલાકાત લઈ કામગીરીની ચોકસાઈ બાબતે ધ્યાન રખાવવું. ➤ ઘરે થતા જન્મ બાબતે સ્થળ તપાસ કરાવવા તથા જે તે હેલ્થ સેન્ટર મારફત ચકાસણી કરાવવા બાબત પત્ર વ્યવહાર કરવા. ➤ જન્મ મરણ અને લગ્નનો રેકર્ડ વર્ષ વાર્ષિક વ્યવસ્થિત જાળવણી કરાવવી. ➤ ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી કરવી. ➤ આર.ટી.આઈ.ને લગતી અરજી બાબતે માહિતી આપવી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામગીરી બજાવે છે.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
૨	સ્ટે.આસી.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ જન્મ-મરણ અને લગ્ન નોંધણી વિભાગમાં આવતી સુધારા વધારા અરજીઓનો ચકાસણી કરી યોગ્ય નિકાલ કરવો. ➤ લગ્ન નોંધણીનાં પાર્ટી કોન્ટેક્ટ કરી મંદિરમાં કરવામાં આવતા લગ્નનાં બનાવોમાં નિવેદન લઈ પક્ષકારોની રૂબરૂમાં સહી કરાવવી. ➤ કોર્ટ કેસોની કામગીરી સંભાળવી, ખરાઈની અરજીઓ તથા અરજદાર દ્વારા કરવામાં આવતા પત્રવ્યવહારનાં જવાબ તૈયાર કરવા. ➤ ઓનલાઈન એન્ટ્રીમાં થતી ભૂલો બાબતે હોસ્પીટલને નોટીસ પાઠવી જવાબ મેળવવા તથા હોસ્પીટલોની રૂબરૂ મુલાકાત લઈ કામગીરીની ચોકસાઈ બાબતે ધ્યાન રખાવવું. ➤ ઘરે થતા જન્મ બાબતે સ્થળ તપાસ કરાવવા તથા જે તે હેલ્થ સેન્ટર મારફત ચકાસણી કરાવવા બાબત પત્ર વ્યવહાર કરવા. ➤ જન્મ મરણ તથા લગ્નની જુદી જુદી આંકડાકીય માહિતી તૈયાર કરવી. ➤ જન્મ મરણ અને લગ્નનો રેકર્ડ વર્ષ વાર્ષિક વ્યવસ્થિત જાળવણી કરાવવી. ➤ ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી કરવી.
૩	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ જન્મ-મરણની સને ૧૯૮૯ થી ૨૦૦૦ સુધીનાં વર્ષોની જન્મ તથા મરણના ગુજરાતી અંગ્રેજી પ્રમાણપત્રોની વધારાની નકલો બનાવવાની તથા આપવાની કામગીરી કરવી. ➤ જન્મ-મરણના બનાવોની નોંધણીની કામગીરી કરવી. ➤ જન્મ-મરણનાં જુના રેકર્ડને કોમ્પ્યુટરાઈઝ કરવા. ➤ ઓનલાઈન એન્ટ્રી માટે હોસ્પીટલ કોડ આપવાની કામગીરી તેમજ તેના સંદર્ભમાં હોસ્પીટલનાં કોન્ટેક્ટમાં રહેવું. ➤ ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી કરવી.
૪	ત્રીજીશ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ પાર્ટી કોન્ટેક્ટ :- લગ્ન નોંધણી અંગે અરજદાર દ્વારા જમા કરાવવા આવતા અરજી ફોર્મ ચેક કરી તેની અરજીઓ સ્વીકારી રસીદ બનાવવી અને તેનું ભરણુ કરવું. ➤ બનેલા લગ્નનાં પ્રમાણપત્રો અરજદારને આપવા. ➤ લગ્ન નોંધણીની કામગીરી કરવી. ➤ લગ્ન નોંધણીનાં પાર્ટી કોન્ટેક્ટ કરી મંદિરમાં કરવામાં આવતા લગ્નનાં બનાવોમાં નિવેદન લઈ પક્ષકારોની રૂબરૂમાં સહી કરાવવી. ➤ ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી કરવી.
૫	કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર-૧	<ul style="list-style-type: none"> ➤ લગ્ન નોંધણીની કામગીરી કરી લગ્નનું સર્ટી બનાવવું . ➤ લગ્નનાં જુના રેકર્ડને કોમ્પ્યુટરાઈઝ કરવો. ➤ લગ્નનાં વધારાનાં અંગ્રેજી-ગુજરાતી પ્રમાણપત્રો બનાવવા. ➤ ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી કરવી.
૬	કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર-૨	<ul style="list-style-type: none"> ➤ શંકાસ્પદ લાગતા લગ્નના કેસમાં સ્થળ તપાસ કરવી. ➤ લગ્નનાં રેકર્ડની જાળવણી કરવી. ➤ જન્મ- મરણનાં સુધારા વધારા, નોંધણીની તથા જન્મ અને મરણના ગુજરાતી અંગ્રેજી પ્રમાણપત્રોની સને ૧૯૮૯ થી ૨૦૦૦ સુધીની વધારાની નકલો મેળવવાની અરજી ચેક કરી સ્વીકારવી. ➤ ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી કરવી.
૭	પટાવાળા-૧	<ul style="list-style-type: none"> ➤ લગ્નની અરજીઓ પર જરૂરી સિક્કા મારી લગ્નનું બાઈન્ડર તૈયાર કરવું. ➤ લગ્નનો રેકર્ડ જાળવણી કરી પોટલા તૈયાર કરવા. ➤ લગ્નના સર્ટીની ઓ.સી.તથા મેમોરેન્ડમની ફાઈલ તૈયાર કરવી. ➤ જન્મ-મરણ અને લગ્નનાં બાઈન્ડરો સહીમાં મુકવા જવા કે લેવા જવાની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી કરવી.
૮	પટાવાળા-૨	<ul style="list-style-type: none"> ➤ જન્મ-મરણના સુધારા વધારાની, નોંધણીની એફીડેવિટ કે હુકમનામાની આવતી અરજીઓ આઉટવર્ડ-ઈનવર્ડમાં નોંધી બાઈન્ડર તૈયાર કરવા. ➤ જન્મ-મરણનાં સને ૧૯૮૯ થી ૨૦૦૦ સુધીની આવતી અરજીઓનાં નિકાલ માટે રજીસ્ટરો શોધી આપવા. ➤ જન્મ-મરણ અને લગ્નનાં બાઈન્ડરો સહીમાં મુકવા જવા કે લેવા જવાની કામગીરી કરવી.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ જન્મ મરણની ઓફીસની સફાઈ કરવી, પાણીની વ્યવસ્થા કરવી. ➤ જન્મ મરણનાં રેકર્ડનાં વ્યવસ્થિત પોટલા તૈયાર કરવા. ➤ ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબની કામગીરી કરવી.
<h3>ગુમાસ્તાધારા વિભાગ</h3> <p>સુરત મહાનગરપાલિકામાં ગુમાસ્તાધારા વિભાગમાં મંજૂર શીડ્યુલ મુજબ ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક -૬, હેડ કલાર્ક-૧, બીજી શ્રેણી કલાર્ક-૨, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક-૦૫, પટાવાળા-૨ ની નિમણૂક કરવામાં આવી હતી. હાલમાં ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક-૬ (૬ પૈકી ૧ ઓનલોન - રાંદેરઝોન), હેડ કલાર્ક-૦, બીજી શ્રેણી કલાર્ક-૧, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક-૨, પટાવાળા-૧ તથા સફાઈ કામદાર - ૧ કર્મચારી ફજર બજાવે છે.</p>		
(૧)	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ નવા ગુમાસ્તા નોંધણી માટે જરૂરીયાત મુજબના પુરાવો ચેક કરી નવી ગુમાસ્તા નોંધણી કરવી. ➤ બંધ થયેલ ગુમાસ્તાધારાની નોંધણીની ચકાસણી કરવાની કામગીરી. ➤ સ્થળ તપાસ દરમ્યાન દુકાનધારા કે ગુમાસ્તાધારા ભંગ કરેલ હોય તો તે નિરિક્ષણ કરી નોટીસ આપવાની કામગીરી. ➤ દુકાનોમાં કામ કરતા માણસોની હાજરી પત્રક, પગાર પત્રક, રજા રીપોર્ટ, વીમો તથા ઓળખકાર્ડ નિભાવે છે કે કેમ? તેની ચકાસણી કરવાની કામગીરી. ➤ ગુમાસ્તા નોંધણી પ્રસિધ્ધ છે તો તે તપાસ કરી વ્યવસાયવેરો તથા કર્મચારી વેરો તપાસ કરી વસુલ લેવાની કામગીરી. ➤ ગુમાસ્તાધારા નિયમનો ભંગ કરેલ હોય તો તે બદલ કોર્ટમાં કેશ મુકવાની કામગીરી. ➤ વ્યવસાય વેરો ચાલુ છે કે બંધ અને વસુલાત લેવાની કામગીરી તથા રીટર્ન ચેકની વસુલાતની કામગીરી.
(૨)	હેડ કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ગુમાસ્તાધારા રીટર્ન ચેકની નોટીસ કાઢવાની કામગીરી. ➤ ગુમાસ્તાધારા રીટર્ન ચેકનું રજીસ્ટર તથા બજેટ હેડ મુજબ રજીસ્ટર નિભાવણી કરવાની કામગીરી. ➤ રીટર્ન ચેકના વહીવટી ચાર્જ વસુલાત કરી ભરણાંની કામગીરી. ➤ વિભાગનું હાજરી પત્રક, સી.એલ.કાર્ડ, દર મહિને રીટર્ન ચેકના રીકન્સીલેશન ફાઈલ એકાઉન્ટમાં મોકલવી. ➤ વિભાગની બીજી અન્ય વહીવટી કામગીરી.
(૩)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ વ્યવસાયવેરાની નવી નોંધણી માટે નમૂના ૧૩ ની નોટીસ બજાવવી. ➤ વોર્ડના વ્યવસાય વેરાના બીલની વહીવટી. ➤ વોર્ડમાંથી વ્યવસાયવેરો વસુલાત લાવવાની કામગીરી (પાર્ટીના ચેક ભરવાના તથા ભરેલ ચેકની રીસીપ્ટ પાર્ટી સુધી પહોંચાડવા) ➤ બીલ ભરવાની છેલ્લી તારીખ વીતી ગયા પછી અંતિમ નોટીસ બજાવવાની. ➤ ડિફોલ્ટર મુજબ ધંધાર્થી પાસે વ્યવસાય વેરો વસુલાત લેવાની કામગીરી. ➤ કરદાતા વ્યવસાય બંધ કરી ચાલ્યા ગયા હોય તો સ્થળ તપાસ કરી નોટીસ બજાવવાની તથા તેના મૂળ મકાન માલિક પાસેથી સ્ટેટમેન્ટ લેવું.
(૪)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ આર.ટી.આઈ.અરજીની માહિતી ભેગી કરવાની કામગીરી તથા ટાઈપીંગ કરી ફાઈલ બનાવવી તથા રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી. ➤ હરકત અરજીનાં રીપોર્ટ રજૂ કરવા તથા સ્થળ તપાસની કામગીરી. ➤ વ્યવસાયવેરાના નવી નોંધણી, ફેરફાર તથા રદ કરવાની કામગીરી. ➤ ઓનલાઈન ગુમાસ્તાને લાગત કામગીરી. ➤ ઈનવર્ડ- આઉટવર્ડની કામગીરી. ➤ વોર્ડના વ્યવસાય વેરાના બીલની વહીવટી. ➤ વોર્ડમાંથી વ્યવસાયવેરો વસુલાત લાવવાની કામગીરી (પાર્ટીના ચેક ભરવાના તથા ભરેલ ચેકની રીસીપ્ટ પાર્ટી સુધી પહોંચાડવા) ➤ બીલ ભરવાની છેલ્લી તારીખ વીતી ગયા પછી અંતિમ નોટીસ બજાવવાની. ➤ ડિફોલ્ટર મુજબ ધંધાર્થી પાસે વ્યવસાય વેરો વસુલાત લેવાની કામગીરી.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
(૫)	પટાવાળા	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજ વસ્તુ લાવવાની કામગીરી રીપોર્ટ ફાઇલીંગ અંગેની કામગીરી. ➤ સમન્સ તથા નોટીસ આપવા જવાની કામગીરી. ➤ ઉપલા અધિકારીશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી. ➤ અન્ય ખાતાઓમાં ટપાલ આપવા તથા લાવવાની કામગીરી.
જમીન મિલકત વિભાગ		
૧.	જુની.ઈજનેર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ જમીન મિલકત વિભાગને લગતી તમામ કામગીરી
૨.	તા.ટેક.આસીસ્ટન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ રસ્તા ખોદાણની પરવાનગી આપવા પહેલા વોર્ડ ઓફિસમાંથી અભિપ્રાય મંગાવવો. ➤ રસ્તા ખોદાણની પરમીશન આપવાની કામગીરી કરવી. ➤ રસ્તા ખોદાણની પરમીશન આપી તેની ડિમાન્ડ નોટ બનાવવી. ➤ જે રસ્તા ખોદાણની પરમીશન આપેલ તેની રિકવરીની કામગીરી કરવી. ➤ ટોકનથી કરેલ કામના બીલ બનાવવા તથા રિકવરી કરવી. ➤ ટોરેન્ટ પાવર તેમજ ગુજરાત ગેસ કંપની નાં ફાઇનલ મેજરમેન્ટ શીટ મંગાવી ફાઇનલ બીલ બનાવી રિકવરી કરવી. ➤ ટોરેન્ટ પાવર કંપની સિવાયની કંપનીઓ ના વાર્ષિક ભાડાબીલ બનાવી રિકવરી કરવી. ➤ ROW પર ઓનલાઈન ટોરેન્ટ પાવર તેમજ ગુજરાત ગેસ સિવાયની કંપનીઓને રસ્તા ખોદાણની પરવાનગી આપવાની કામગીરી કરવી. ➤ દરેક કંપનીઓની ડિપોઝીટ છુટી કરવાની કામગીરી કરવી. ➤ ચુંટણી પંચ ધ્વારા નિયુક્ત કરેલ જે-તે વિધાનસભા મતવિસ્તારમાં નિયત કરેલ ભાગમાં બુથ લેવલ ઓફિસર (બી.એલ.ઓ.) તરીકે સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી કરવી. ➤ ઝોન કક્ષાએથી સમયાંતરે સોંપવામાં આવતી વિવિધ ઓર્ડરો અંગેની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી કરવી.
૩.	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં ૨૧ લોકેશનો પર આવેલ પે એન્ડ પાર્કના ટેન્ડરીંગને લગતી કામગીરી કરવી. ➤ પે એન્ડ પાર્કના મંજૂર થયેલ કામ અંગે ઈજારદાર પાસે પર્ફોમન્સ ડિપોઝીટ અને સીક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમની વસુલાત કરવી. ➤ સદર પે એન્ડ પાર્કના એલોટમેન્ટ લેટર અને વર્કઓર્ડર આપવાની કામગીરી કરવી. ➤ દર માસે નિયત લાયસન્સ ફીની વસુલાતની કામગીરી કરવી. ➤ દરેક ઈજારદાર સાથે એગ્રીમેન્ટ કરાવવાની કામગીરી કરવી. ➤ દરેક પે એન્ડ પાર્કની વિઝીટ કરવી અને ત્યાં જો કોઈ ક્ષતિ માલુમ પડે તો તે અંગેની ઈજારદારને નોટીસ આપવાની કામગીરી કરવી. ➤ ઈજારદારને આપવામાં આવેલ નોટીસ અંગે દંડ વસુલાતની કરવાની કામગીરી કરવી. ➤ કોર્ટ કેસને લગતાં કેસો અન્વયે ખાતાધિકારી તેમજ આસી.લો ઓફિસર તેમજ સુરત મહાનગરપાલિકાના પેનલ એડવોકેટશ્રીના માર્ગદર્શન / સંકલન અન્વયે કામગીરી કરવી. ➤ કોર્ટ કેસના ઠરાવની તારીખે કોર્ટમાં હાજર રહી પેનલ એડવોકેટશ્રીના અને આસી.લો ઓફિસરશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળની કામગીરી કરવી. ➤ આ ઉપરાંત એપેલેટ વિભાગનો ચાર્જ હોય એપેલેટ વિભાગમાં હરકત અરજીની સ્થળ તપાસ કરી રીપોર્ટ રજૂ કરવાની કામગીરી કરવી. ➤ ઉક્ત બંને વિભાગની આર.ટી.આઈ. ને લગતી અરજીના નિકાલની કામગીરી કરવી. ➤ આસી.લો ઓફિસરશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી કરવી. ➤ ઝોન કક્ષાએથી સમયાંતરે સોંપવામાં આવતી વિવિધ ઓર્ડરો અંગેની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી કરવી.

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
૪.	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં ૩૧ લોકેશનો પર આવેલ મ્યુ.શોપીંગ સેન્ટરોની કુલ ૩૪૨ દુકાનોના સુપરવિઝન તેમજ મોનીટરીંગની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનોના ભાડાની વસુલાતની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનો સંબંધિત આવેલ અરજીઓ અંગે યોગ્ય કાર્યવાહી કરી સદર અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનો સંબંધિત આવેલ આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનોના ભાડાપટ્ટા રીન્યુઅલની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનો અન્વયે નામફેર અરજી અન્વયે યોગ્ય કાર્યવાહી કરી ભાડુતોના નામ ટ્રાન્સફર કરવા. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનોને લાગત અન્ય તમામ આનુષંગિક કામગીરીઓ કરવી. ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં ૨૨ લોકેશનો પર આવેલ હોર્ટીંગ ઝોનની કુલ ૯૨ લારીઓના સુપરવિઝન તેમજ મોનીટરીંગની કામગીરી કરવી. ➤ સદર લારીઓ અંગે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ સદર લારીઓના ભાડાની વસુલાત કરવી. ➤ સદર લારીઓ અન્વયે નામફેર અરજી અન્વયે યોગ્ય કાર્યવાહી કરી ભાડુતોના નામ ટ્રાન્સફર કરવા. ➤ સદર લારીઓ સંબંધિત આવેલ આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં ૧૧ લોકેશનો પર આવેલ વિઘવા / વિકલાંગ કેબીનના સુપરવિઝન તેમજ મોનીટરીંગની કામગીરી કરવી. ➤ સદર કેબીનો અંગે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ સદર કેબીનોના ભાડાની વસુલાત કરવી. ➤ સદર કેબીનો અન્વયે નામફેર અરજી અન્વયે યોગ્ય કાર્યવાહી કરી ભાડુતોના નામ ટ્રાન્સફર કરવા. ➤ ઉપરોક્ત કેબીનો સંબંધિત આવેલ આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં શહેરીજનો ધ્વારા વિવિધ તહેવારો / પ્રસંગો નિમિત્તે બાંધવામાં આવતાં મંડપો અંગે આવતી અરજીઓ અન્વયે યોગ્ય કાર્યવાહી કરી સદર અરજીઓનો નિકાલ કરવો / મંડપ બાંધવાની પરમીશન આપવી. ➤ સદર પરમીશન બાબતે નિયત મંડપ ફીની વસુલાત કરવી. ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ ગોપીતળાવના ભાડાની વસુલાતની કામગીરી કરવી. ➤ સુરત મહાનગરપાલિકાની મુખ્ય કચેરી ખાતે આવેલ કેન્ટીનના ઈજારા તેમજ ભાડા રીકવરી અંગેની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરોક્ત તમામની સ્થળતપાસની કામગીરી કરવી. ➤ ઝોન કક્ષાએથી સમયાંતરે સોંપવામાં આવતી વિવિધ ઓર્ડરો અંગેની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી કરવી.
૫.	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સુરત મહાનગર પાલિકા ધ્વારા કરવામાં આવતી જાહેરાત અન્વયે લાયસન્સ ફીમાંથી મજરે આપવાની કામગીરી કરવી. ➤ હોર્ડિંગ્સની રીકવરીની વસુલાત કરવી. ➤ હોર્ડિંગ્સ અંગેની ફરીયાદોનો નિકાલ કરવો. ➤ હોર્ડિંગ્સના ટેન્ડર બહાર પાડવાની કામગીરી કરવી. ➤ પે એન્ડ પાર્કના ટેન્ડર બહાર પાડવાની કામગીરી કરવી. ➤ નવા હોર્ડિંગ્સ પરમીશન આપવાની તથા રીન્યુઅલની કામગીરી કરવી. ➤ હોર્ડિંગ્સ અન્વયે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ હોર્ડિંગ્સ અન્વયે આવેલ આર.ટી.આઈ. અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ ઝોન કક્ષાએથી સમયાંતરે સોંપવામાં આવતી વિવિધ ઓર્ડરો અંગેની કામગીરી કરવી. ➤ જાહેર જનતા ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકા પર કરવામાં આવતાં

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		<p>હોર્ડિંગ્સ બાબતની કોર્ટ કેસ અંગેની કામગીરી કરવી.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ હોર્ડિંગ્સ અને પે એન્ડ પાર્કના સ્થળતપાસની કામગીરી કરવી. ➤ ચુંટણી પંચ ધ્વારા નિયુક્ત કરેલ જે-તે વિધાનસભા મતવિસ્તારમાં નિયત કરેલ ભાગમાં બુથ લેવલ ઓફિસર (બી.એલ.ઓ.) તરીકે સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી કરવી.
૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સુરત મહાનગર પાલિકા ધ્વારા કરવામાં આવતી જાહેરાત અન્વયે લાયસન્સ ફીમાંથી મજરે આપવાની કામગીરી કરવી. ➤ હોર્ડિંગ્સની રીકવરીની વસુલાત કરવી. ➤ હોર્ડિંગ્સ અંગેની ફરીયાદોનો નિકાલ કરવો. ➤ હોર્ડિંગ્સના ટેન્ડર બહાર પાડવાની કામગીરી કરવી. ➤ પે એન્ડ પાર્કના ટેન્ડર બહાર પાડવાની કામગીરી કરવી. ➤ નવા હોર્ડિંગ્સ પરમીશન આપવાની તથા રીન્યુઅલની કામગીરી કરવી. ➤ હોર્ડિંગ્સ અન્વયે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ હોર્ડિંગ્સ અન્વયે આવેલ આર.ટી.આઈ. અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ ઝોન કક્ષાએથી સમયાંતરે સોંપવામાં આવતી વિવિધ ઓર્ડરો અંગેની કામગીરી કરવી. ➤ જાહેર જનતા ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકા પર કરવામાં આવતાં હોર્ડિંગ્સ બાબતની કોર્ટ કેસ અંગેની કામગીરી કરવી. ➤ હોર્ડિંગ્સ અને પે એન્ડ પાર્કના સ્થળતપાસની કામગીરી કરવી. ➤ ચુંટણી પંચ ધ્વારા નિયુક્ત કરેલ જે-તે વિધાનસભા મતવિસ્તારમાં નિયત કરેલ ભાગમાં બુથ લેવલ ઓફિસર (બી.એલ.ઓ.) તરીકે સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી કરવી. <p>ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી કરવી.</p>
૭.	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં ૩૧ લોકેશનો પર આવેલ મ્યુ.શોપીંગ સેન્ટરોની કુલ ૩૪૨ દુકાનોના સુપરવિઝન તેમજ મોનીટરીંગની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનોના ભાડાની વસુલાતની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનો સંબંધિત આવેલ અરજીઓ અંગે યોગ્ય કાર્યવાહી કરી સદર અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનો સંબંધિત આવેલ આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનોના ભાડાપટ્ટા રીન્યુઅલની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનો અન્વયે નામફેર અરજી અન્વયે યોગ્ય કાર્યવાહી કરી ભાડુતોના નામ ટ્રાન્સફર કરવા. ➤ ઉપરોક્ત દુકાનોને લાગત અન્ય તમામ આનુષંગિક કામગીરીઓ કરવી. ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં ૨૨ લોકેશનો પર આવેલ હોકીંગ ઝોનની કુલ ૯૨ લારીઓના સુપરવિઝન તેમજ મોનીટરીંગની કામગીરી કરવી. ➤ સદર લારીઓ અંગે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ સદર લારીઓના ભાડાની વસુલાત કરવી. ➤ સદર લારીઓ અન્વયે નામફેર અરજી અન્વયે યોગ્ય કાર્યવાહી કરી ભાડુતોના નામ ટ્રાન્સફર કરવા. ➤ સદર લારીઓ સંબંધિત આવેલ આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં ૧૧ લોકેશનો પર આવેલ વિધવા / વિકલાંગ કેબીનના સુપરવિઝન તેમજ મોનીટરીંગની કામગીરી કરવી. ➤ સદર કેબીનો અંગે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ સદર કેબીનોના ભાડાની વસુલાત કરવી. ➤ સદર કેબીનો અન્વયે નામફેર અરજી અન્વયે યોગ્ય કાર્યવાહી કરી ભાડુતોના નામ ટ્રાન્સફર કરવા. ➤ ઉપરોક્ત કેબીનો સંબંધિત આવેલ આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અરજીઓનો નિકાલ કરવો. ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં શહેરીજનો ધ્વારા વિવિધ તહેવારો / પ્રસંગો નિમિત્તે બાંધવામાં આવતાં મંડપો અંગે આવતી અરજીઓ અન્વયે યોગ્ય

	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		<p>કાર્યવાહી કરી સદર અરજીઓનો નિકાલ કરવો / મંડપ બાંધવાની પરમીશન આપવી.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ સદર પરમીશન બાબતે નિયત મંડપ ફીની વસુલાત કરવી. ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ ગોપીતળાવના ભાડાની વસુલાતની કામગીરી કરવી. ➤ ચુંટણી પંચ ધ્વારા નિયુક્ત કરેલ જે-તે વિધાનસભા મતવિસ્તારમાં નિયત કરેલ ભાગમાં બુથ લેવલ ઓફિસર (બી.એલ.ઓ.) તરીકે સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરોક્ત તમામની સ્થળતપાસની કામગીરી કરવી. ➤ ઝોન કક્ષાએથી સમયાંતરે સોંપવામાં આવતી વિવિધ ઓર્ડરો અંગેની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી કરવી.
૮.	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં ૩૪ લોકેશનો પર આવેલ પે એન્ડ પાર્કના ટેન્ડરીંગને લગતી કામગીરી કરવી. ➤ પે એન્ડ પાર્કના મંજૂર થયેલ કામ અંગે ઈજારદાર પાસે પર્ફોમન્સ ડિપોઝીટ અને સીક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમની વસુલાત કરવી. ➤ સદર પે એન્ડ પાર્કના એલોટમેન્ટ લેટર અને વર્કઓર્ડર આપવાની કામગીરી કરવી. ➤ દર માસે નિયત લાયસન્સ ફીની વસુલાતની કામગીરી કરવી. ➤ દરેક ઈજારદાર સાથે એગ્રીમેન્ટ કરાવવાની કામગીરી કરવી. ➤ દરેક પે એન્ડ પાર્કની વિઝીટ કરવી અને ત્યાં જો કોઈ ક્ષતિ માલુમ પડે તો તે અંગેની ઈજારદારને નોટીસ આપવાની કામગીરી કરવી. ➤ ઈજારદારને આપવામાં આવેલ નોટીસ અંગે દંડ વસુલાતની કરવાની કામગીરી કરવી. ➤ જમીન મિલકત વિભાગ તેમજ ચોમાસુ ઈમરજન્સી સ્ટાફના હાજરીના ડેટા તૈયાર કરવાની કામગીરી કરવી. ➤ ચુંટણી પંચ ધ્વારા નિયુક્ત કરેલ જે-તે વિધાનસભા મતવિસ્તારમાં નિયત કરેલ ભાગમાં બુથ લેવલ ઓફિસર (બી.એલ.ઓ.) તરીકે સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી કરવી. ➤ ઝોન કક્ષાએથી સમયાંતરે સોંપવામાં આવતી વિવિધ ઓર્ડરો અંગેની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી કરવી.
૯.	પટાવાળા	<ul style="list-style-type: none"> ➤ જુદા જુદા દસ્તાવેજો / રેકર્ડના ફાઈલીંગની કામગીરી કરવી. ➤ જુદા જુદા દસ્તાવેજો / રેકર્ડના ઝેરોક્ષને લગતી કામગીરી કરવી. ➤ વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની ટપાલ લાવવા તથા લઈ જવાની કામગીરી ➤ વિભાગની જરૂરીયાત મુજબની સ્ટેશનરી લાવવાની કામગીરી કરવી. ➤ ઉપરી અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ તેઓ સાથે ફિલ્ડ વિઝીટ કરવાની કામગીરી કરવી.
૧૦.	પટાવાળા	<ul style="list-style-type: none"> ➤ જુદા જુદા દસ્તાવેજો / રેકર્ડના ફાઈલીંગની કામગીરી કરવી. ➤ જુદા જુદા દસ્તાવેજો / રેકર્ડના ઝેરોક્ષને લગતી કામગીરી કરવી. ➤ વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની ટપાલ લાવવા તથા લઈ જવાની કામગીરી ➤ વિભાગની જરૂરીયાત મુજબની સ્ટેશનરી લાવવાની કામગીરી કરવી.
<h3>આર.ટી.આઈ વિભાગ</h3> <p>સુરત મહાનગરપાલિકામાં સેન્ટ્રલઝોન આર.ટી.આઈ. ખાતાની જરૂરીયાતનો વિચાર કરી ખાતાની શરૂઆત લગભગ ૨૦૦૫ થી કરવામાં આવી છે. શરૂઆતનાં વર્ષમાં આર.ટી.આઈ. ખાતામાં એક બીજી શ્રેણી કલાર્ક અને એક કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર તથા એક પટાવાળાની નિમણુંક કરવામાં આવી હતી. તે પછી કામગીરીનાં ભારણને ધ્યાનમાં લઈ એક તાલીમાર્થી ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કની નિમણુંક કરવામાં આવી હતી. હાલમાં સેન્ટ્રલઝોન આર.ટી.આઈ. ખાતામાં એક બીજી શ્રેણી કલાર્ક, એક ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક, એક તાલીમાર્થી ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક, એક કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર તથા બે પટાવાળા ફરજ બજાવી રહ્યા છે. સેન્ટ્રલઝોન આર.ટી.આઈ. ખાતાની મુખ્યત્વે કામગીરીમાં સેન્ટ્રલઝોનનાં તમામ ખાતાઓની નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રમાંથી આવેલ</p>		

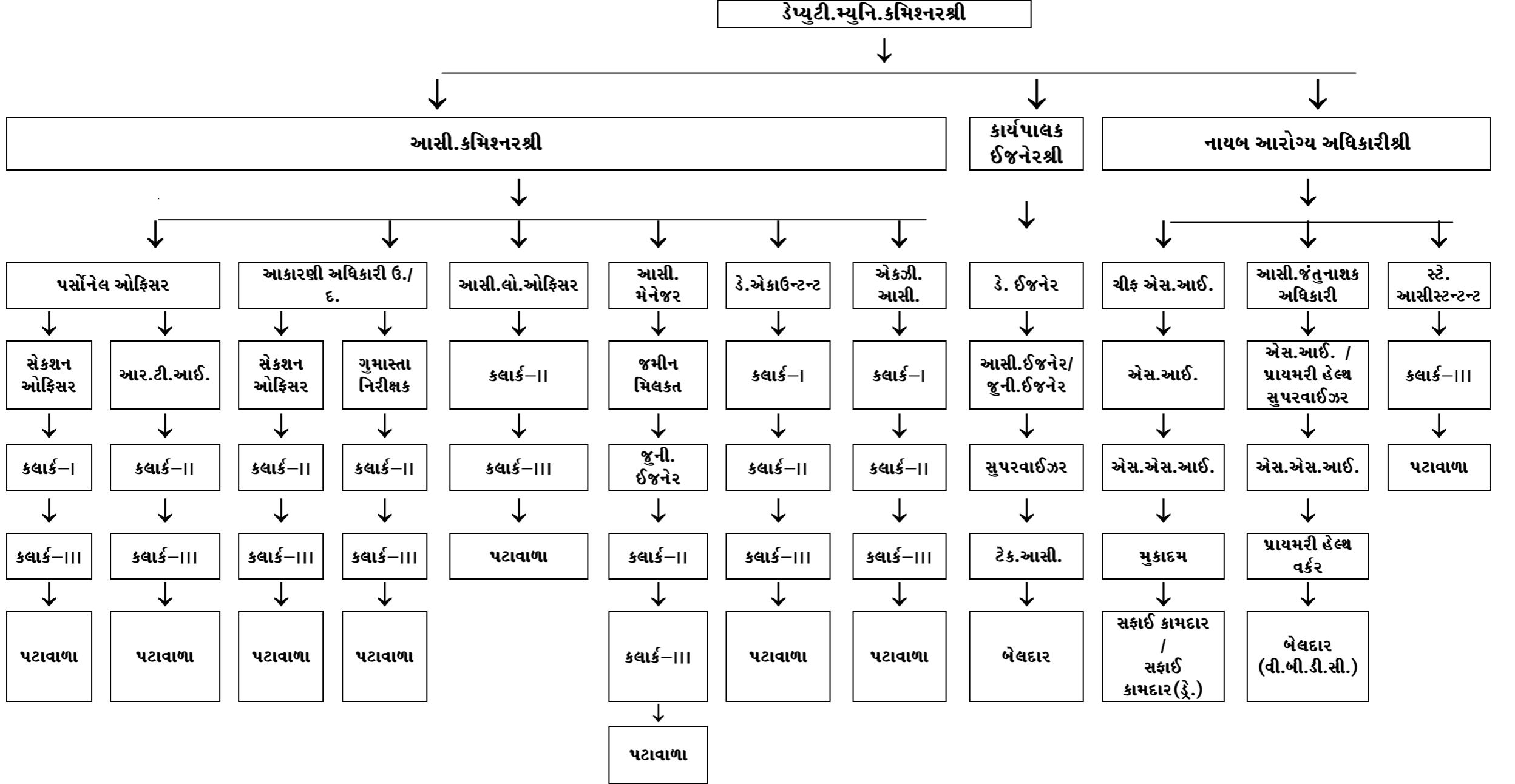
	કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	સત્તા અને કાર્યક્ષેત્ર
		અરજીઓ સ્વીકારી નોંધણી કરી લાગત ખાતામાં મોકલવી તેમજ પ્રથમ અપીલ સ્વીકારી, નોંધણી કરી, હુકમો તૈયાર કરવા તથા બીજી અપીલની કામગીરી અંગે આયોગ સાથે સંકલન કરી પૂર્તતા કરવી અથવા સુનાવણી માટેની કાર્યવાહી કરવી. અને ઓનલાઈન અરજી, પ્રથમ અપીલ, બીજી અપીલ સ્વીકારવી તેમજ તેનો નિકાલ કરવો વિગેરે સેન્ટ્રલ ઝોનનાં આર.ટી.આઈ. ખાતા ધ્વારા કામગીરી કરવામાં આવે છે.
(૧)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સિવિક સેન્ટર તથા તમામ ઝોન/ખાતાઓમાંથી આવતી અરજીઓ રીસીવ કરી નિકાલ કરવાની તમામ કામગીરી. ➤ તમામ આઈ.ડી. અરજીઓ ઈનવર્ડ કરવી. ➤ તબદીલ કરવા જોગ આઈ.ડી. અરજીઓ લાગત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને /અન્ય ખાતા / ઝોનને તબદીલ કરવી તેમજ તેને સંલગ્ન રજીસ્ટરો નિભાવવાની કામગીરી . ➤ અરજીઓનો ઓનલાઈન માસિક અને ત્રિમાસિક અહેવાલ તૈયાર કરવાની કામગીરી. ➤ આર.ટી.આઈ. ખાતાની તમામ કામગીરીનું સંકલન કરવું.
(૨)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ આયોગમાંથી આવેલ બીજી અપીલને લગતી તમામ કામગીરી. ➤ પ્રથમ અપીલ સ્વીકારી, નોંધણી કરવી, આર.ટી.આઈ. હેઠળ આવેલ અપીલ અરજીઓને સંબંધિત અધિકારીને મોકલવા, તે મોકલવા, તે અંગેના જવાબો / હુકમો તૈયાર કરવા / કરાવવા / અન્ય વિભાગ કે ઝોનને તબદીલ કરવા તેમજ તેને આનુસંગિક તમામ કામગીરીઓ. ➤ અપીલનાં ઓનલાઈન માસિક અને ત્રિમાસિક અહેવાલ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
(૩)	તાલી.ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ આર.ટી.આઈ. ની અરજી સંદર્ભે થયેલા જવાબો મોકલવા, જવાબોની ખતવણી તેમજ રેકર્ડની સાચવણી / જાળવણીની કામગીરી
(૪)	પટાવાળા / બેલદાર	<ul style="list-style-type: none"> ➤ સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજ વસ્તુ લાવવાની કામગીરી રીપોર્ટ ફાઈલીંગ અંગેની કામગીરી. ➤ ઉપલા અધિકારીશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી.

ઉપરોક્ત બાબતે જરૂરી વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

સામાન્ય બાબત

સુરત મહાનગરપાલિકાનો સમગ્ર વહીવટ અને કામગીરી અલગ અલગ ખાતાઓમાં વહેંચાયેલ છે જેથી ખાતાવાર જે તે કર્મચારીઓને જે તે ખાતામાં ચાલતા કામ અનુસાર કામગીરી કરવાની રહે છે. પરંતુ સામાન્ય રીતે કર્મચારીઓ તેઓની કેડર અનુસાર કામગીરી સોંપવામાં આવે છે ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કને તેમની કેડરને અનુરૂપ કામગીરી તેમજ બીજી શ્રેણી કલાર્કને તેમની કેડરને અનુરૂપ કામગીરી સોંપવામાં આવે છે, જુદા જુદા ખાતામાં જુદા જુદા પ્રકારની કામગીરી જે તે કર્મચારીને સોંપવામાં આવે તે જે તે કર્મચારીએ વિના સંકોચે સ્વીકારી લેવી જોઈએ. તે તેમની પ્રાથમિક ફરજ છે અને જે બાબતમાં કર્મચારીને સમજ ન પડે અગર તો અજાણ હોય તો તે બાબતનું માર્ગદર્શન કર્મચારીઓએ ઉપરી અધિકારી તરફથી મેળવી લેવું જોઈએ અને બને ત્યાં સુધી કોઈ પણ પ્રકારની વિસંગતતા ઉભી ન થાય તથા સહજ અને સુગમ રીતે કામગીરી થાય તેવો કર્મચારીએ પ્રયત્ન કરવો જોઈએ, એવો અભિગમ રાખવો જોઈએ.

મુદ્દા નં.૦૩ :- દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ :



મુદ્દા નં. ૦૪ :- પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો :-

લાઈટ વિભાગ

સેન્ટ્રલ ઝોનનાં મ્યુ.મિલ્કતોમાં મરામત / વાયરીંગને લગતી કામગીરી-ટોરેન્ટ /મનઅહી સાથે સંકલનની કામગીરી - તથા અન્ય ખાતા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી,નિયંત્રણ વિસ્તારમાં સુ.મ.પા.ની મિલ્કતો, જાહેર બાગ-બગીચા, સ્નાનાગર,સ્ટ્રીટ ફાઉન્ટેનની કામગીરી. પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી વધારાની કામગીરી. સેન્ટ્રલ ઝોનનાં લાઈટની કામગીરી લાઈટ ખાતા ધ્વારા કરવામાં આવે છે.

આરોગ્ય વિભાગ

- ઝોન/ ખાતાના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા વોર્ડ વિસ્તારમાં સફાઈ તેમજ હાઉસ કનેક્શનની ડ્રેનેજ ચોકીગની દુરસ્તી કામગીરી.
- ખાતાના પત્રવ્યવહાર અંગેની કામગીરી.
- ઝોન / ખાતાને લગતી ઓનલાઈન ફરીયાદ નિકાલની કામગીરી.
- ઘન કચરાનું એકત્રીકરણ અને નિકાલની કામગીરી.
- ઝોન/ખાતાના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા વોર્ડ વિસ્તારમાં રોગચાળા અંગેની માહિતીનું એકત્રીકરણની કામગીરી.
- સ્વચ્છ ભારત મિશન અંતર્ગત જન જાગૃતી અને આરોગ્ય શિક્ષણ અંગેની કામગીરી.
- સમગ્ર ઝોન વિસ્તારમાં વાહક જનિત રોગ નિયંત્રણ અંગેની કામગીરી.

હિસાબી વિભાગ

સેન્ટ્રલ ઝોનનાં તમામ ખાતાઓનાં બીલો સ્વીકારી બીલ ચેક કરી તેમજ ઈએકાઉન્ટીંગ સોફ્ટવેરમાં બનાવી મુખ્ય હિસાબી ખાતામાં મોકલી આપવામાં આવે છે. જનરલ એડવાન્સની તથા ઓડિટ ખાતા ધ્વારા કાઢવામાં આવેલ ઓડિટ વાંધા અને પ્રાથમિક ઓડિટ વાંધા જે તે ખાતામાં મોકલાવી તેનો નિકાલ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. સેન્ટ્રલ ઝોનનાં બજેટની કામગીરી એકાઉન્ટ ખાતા ધ્વારા કરવામાં આવે છે.

આકારણી અને વસુલાત વિભાગ

રાજ્ય સરકારશ્રીના જાહેરનામા અન્વયે સને ૧૯૪૯ ના મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમની અનુસૂચિ-'ક' ના પ્રકરણ-૮ ના કરવેરા નિયમોના નિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાએ અમલીકરણ કરવાનું રહે છે. આ અંતર્ગત આકારણી અને વસુલાત વિભાગ ધ્વારા નાગરિકો/કરદાતાઓને સ્પર્શતા નિતી વિષયક નિર્ણયો લેવા.

નાગરિક સુવિધા કેન્દ્ર

સેન્ટ્રલ ઝોનમાં નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રમાં એકિઝ. આસીસ્ટન્ટની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે. નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રનું કાર્ય સરળતાથી અને સફળતાપૂર્વક ચલાવવા માટે એક સંચાલક તરીકેની મહત્વની કામગીરી તેમના દ્વારા કરવામાં આવે છે.

જન્મ - મરણ વિભાગ

- ❖ જન્મ-મરણ નોંધણી અધિનિયમ-૧૯૬૯ અને ગુજરાત જન્મ-મરણ નોંધણી નિયમો-૨૦૦૪ અનુસાર જન્મ તેમજ મરણ નોંધણીની કામગીરી
- (૧) જન્મ-મરણ તેમજ મૃત જન્મ બનાવની તારીખથી તેમજ મૃત જન્મ નોંધણી અંગેની વિગત: ૨૧ દિવસ સુધી વિના મુલ્યે નોંધવામાં આવે છે. દરેક નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રો પર જન્મ-મરણના દાખલા આપવાની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.
- (૨) ૨૧ દિવસની ઉપરના પરંતુ ૩૦ દિવસની અંદરના જન્મ-મરણ તેમજ મૃત જન્મ રૂપિયા ૨(બે) વિલંબીત નોંધણી ફી લઈને નોંધવામાં આવે છે.
- (૩) ૩૦ દિવસની ઉપરના પરંતુ એક વર્ષ સુધીના નહીં નોંધાયેલા જન્મ-મરણ તેમજ મૃત જન્મ રૂપિયા ૫ (પાંચ) વિલંબીત નોંધણી ફી લઈને નોંધવામાં આવે છે. આવા જન્મ-મરણ તેમજ મૃત જન્મ નોંધવાવા એકઝીક્યુટીવ મેજીસ્ટ્રેટ / નોટરી પબ્લીક સમક્ષ કરેલ એફીડેવીટ રજૂ કરવાની રહેશે.
- મુખ્ય રજીસ્ટ્રાર(જન્મ-મરણ)અને કમિશનરશ્રી(આરોગ્ય)ગુજરાત રાજ્યના પરિપત્ર ક્રમાંક:એસબીએચઆઈ/લોકડાઉન/વિલંબીત નોંધણી/છુટ/૧૫૨૧/VIS/૨૦૨૦, તા.૦૯/૦૬/૨૦૨૦ મુજબ કોવિડ-૧૯ વૈશ્વિક મહામારીને કારણે તા.૨૫/૦૩/૨૦૨૦ થી તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૦ સુધી સમગ્ર દેશમાં લોકડાઉન લાગુ રહેલ હતું.જેથી આવા વિશેષ સંજોગોમાં તા.૦૪/૦૩/૨૦૨૦ થી તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૦ સુધીમાં બનેલા/બનનારા જન્મ-મરણ અને મૃત જન્મના બનાવોની નોંધણી માટે એફીડેવીટ કરવામાંથી મુક્તિ તેમજ વિલંબીત નોંધણી ફી જતી કરવાનો નિર્ણય રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવેલ હતો. તદ્દનુસાર જન્મ-મરણ કે મૃત જન્મની નોંધણી કરવા જણાવેલ હતું.

- મુખ્ય રજીસ્ટ્રાર(જન્મ-મરણ)અને કમિશનરશ્રી(આરોગ્ય)ગુજરાત રાજ્યના પરિપત્ર ક્રમાંક :એસબીએચઆઈ/લોકડાઉન/વિલંબીત નોંધણી/છુટ/૨૦૦૨/VS/૨૦૨૧,તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૧ મુજબ કોવિડ-૧૯ વૈશ્વિક મહામારીને કારણે તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧ સુધીમાં બનેલા/બનનારા જન્મ-મરણ અને મૃત જન્મના બનાવોની નોંધણી માટે એફીડેવિટ કરવામાંથી મુક્તિ તેમજ વિલંબીત નોંધણી ફી જતી કરવાનો નિર્ણય રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવેલ છે. તદ્દનુસાર જન્મ-મરણ કે મૃત જન્મની નોંધણી કરવા જણાવેલ છે.
- (૪) એક વર્ષની ઉપરના નહીં નોંધાયેલા જન્મ-મરણ તેમજ મૃત જન્મ રૂપિયા ૧૦(દશ) વિલંબીત નોંધણી ફી લઈને નોંધવામાં આવે છે. આવા જન્મ-મરણ તેમજ મૃત જન્મ નોંધાવવા જ્યુડીશ્યલ મેજીસ્ટ્રેટ (ફર્સ્ટક્લાસ) / સબ ડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટનું હુકમનામું રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૫) નોંધાયેલા જન્મ-મરણનાં આધારે પ્રથમ નકલ એક વર્ષ સુધી વિના મુલ્યે આપવામાં આવે છે.
- (૬) જન્મ-મરણની વધારાની નકલો મેળવવા નિયત કરેલ પ્રકોર્મામાં અરજી કરવાની રહેશે તેમજ અરજી પત્રક ઉપર ૨૦ પૈસાની કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાવવાની રહેશે
- (૭) સ્થા.સ.ઠ.નં.૩૩૫/૨૦૨૦ થી મંજૂર થયા મુજબ જન્મ-મરણનાં પ્રમાણપત્રો ગુજરાતી અને અંગ્રેજી એમ બંને ભાષામાં એકજ પ્રમાણપત્રમાં આપવાના હોવાથી નકલ દીઠ નકલ ફી રૂપિયા ૫/-(પાંચ), વહીવટી ચાર્જ રૂપિયા ૧૫/-(પંદર) ભર્યેથી એક જ અરજી ફોર્મ પર એકથી વધુ પરંતુ ૧૦(દશ) નકલથી વધુ નહિ તે રીતે નકલ આપવામાં આવે છે.
- (૮) જો આપેલ અરજીના આધારે કોઈ કિસ્સામાં જન્મ-મરણની નોંધ રજીસ્ટરમાં શોધાઈ કર્યા પછી મળશે નહિં તો તેવા કિસ્સામાં બનાવના સ્થળ અને તારીખના ચોક્કસ પુરાવા મેળવીને અપ્રાપ્ય પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે.
- (૯) નોંધાયેલા જન્મની નોંધમાં બાળકનું નામ એક વર્ષ સુધી વિના મુલ્યે દાખલ કરી આપવામાં આવશે. જન્મની નોંધણી તારીખથી એક વર્ષની ઉપરના પરંતુ ૧૫ (પંદર) વર્ષ સુધી નોંધાયેલા જન્મની નોંધમાં બાળકનું નામ રૂપિયા ૫/-(પાંચ) વિલંબીત નામ નોંધણી ફી લઈ દાખલ કરી આપવામાં આવે છે.
- (૧૦) હાલમાં પ્રવર્તમાન સ્થિતિએ જે કિસ્સામાં જન્મ નોંધણી થઈ ગઈ હોય પરંતુ બાળકનું નામ નોંધણી કરાવવાનું રહી ગયું હોય તેવા તમામ કિસ્સામાં મુખ્ય રજીસ્ટ્રાર જન્મ મરણ અને આરોગ્ય કમિશનર, ગુજરાત સરકારના અર્ધ સરકારી પત્ર નં.એસ.બી.એચ.આઈ./ બી.એન્ડ ડી.એક્ટ ૬૦૮/જે.એમ./વીએસ/૨૦૦૪,તા.૦૫/૦૩/૨૦૦૪ ના ફેકસ મુજબ જાહેરનામું બહાર પાડ્યાની તારીખથી લેઈટ ફી રૂપિયા ૫/-(પાંચ) ભરીને ૧૫ વર્ષ સુધીમાં નામની નોંધણી થઈ શકશે એટલે કે, તા.૨૧/૦૧/૨૦૧૯ સુધી તેમજ કમિશનર (આરોગ્ય) અને અગ્રસચિવ (જા.આ. અને પ.ક.)ના પત્ર નં. એસ.બી.એચ.આઈ./જા.ના./૨૦૧૮/૧૯૫૭-૨૨૫૩/વીએસ-૨૦૧૯, તા.૦૫/૦૨/૨૦૧૯ થી જાહેરનામું બહાર પાડ્યાની તારીખથી લેઈટ ફી રૂપિયા ૫/-(પાંચ) ભરીને ૧૫ વર્ષ સુધીમાં નામની નોંધણી થઈ શકશે એટલે કે, તા.૦૩/૧૨/૨૦૩૩ સુધી આવા કિસ્સાઓની નામની નોંધણી થઈ શકશે (નિયમ-૧૦ મુજબ)
- (૧૧) ગુ.બ.ડે.રજી.રૂલ્સ (સુધારા) ૨૦૦૪ નાં નિયમ નં.૧૧(૪) અન્વયે નોંધાયેલા જન્મ-મરણની નોંધમાં બે શબ્દોએ એકઠીકયુટીવ મેજીસ્ટ્રેટ / નોટરી પબ્લીક સમક્ષ કરેલ સોંઘનામાના આધારે સુધારો કે વધારો જરૂરી પુરાવા લઈ કરી આપવામાં આવે છે. પરંતુ જો જન્મ-મરણની નોંધમાં કલેરીકલ ભુલ થયેલી માલુમ પડે અથવા લાગત હોસ્પિટલ ઓથોરીટી થયેલ ભુલ બદલ એકરાર કરે તો અરજદાર પાસે માત્ર અરજી લઈ સુધારો વધારો કરી આપવામાં આવે છે.
- (૧૨) જન્મ-મરણની નોંધણી માટે નિયત કરેલ પ્રકોર્મામાં સ્પષ્ટ, સુવાચ્ય તથા પુરતી માહિતી આપવાની રહેશે.
- (૧૩) જન્મ રજીસ્ટરમાં બાળકનું નામ લખાઈ ગયા બાદ તેમાં કોઈ પણ જાતનો સુધારો થઈ શકતો નથી. તેમજ નોંધની બાજુમાં ઉર્ફે લખી અન્ય નામ લખી શકાતું નથી.
- (૧૪) શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્ર કે અન્ય કોઈ જાતના પત્રના આધારે જન્મ તારીખમાં સુધારો થઈ શકતો નથી.
- (૧૫) મૃત્યુ વખતે મરનાર વ્યક્તિનું નામ ચોક્કસ જ હોય છે. જેથી તેમાં ફેરફારને અવકાશ રહેતો નથી. જેથી મરણ બાદ મરનારનાં નામમાં ઉર્ફે કરી બીજું નામ દાખલ કરી શકાતું નથી. નોંધણી વખતે મરનારનું નામ જે વ્યવહારમાં ચાલતું હોય તે જ લખવાનું રહેશે. મરનારનું નામ એક વખત લખાઈ ગયા પછી તેમાં ફેરફાર થઈ શકતો નથી.
જન્મ કે મરણની નોંધમાં કારકુનની અથવા ઔપચારીક ભૂલ એટલે કે બેધ્યાન / ટાઈપોગ્રાફીકલ ભૂલ જણાય તો રજીસ્ટ્રારને આ બાબતે સંતોષકારક વ્યવહારમાં ચાલી આવેલ પુરાવાઓ તેમજ વ્યક્તિની ઓળખ આધારીત ભૂલના પ્રકાર અને કેસની હકીકતો જણાવતી બે પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓએ કરેલ એકરાર રજૂ કર્યેથી અધિનિયમની કલમ ૧૫ હેઠળ ઠરાવેલી રીતે નોંધ સુધારી શકશે.

(૧૬) સરકારશ્રી ધ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવેલ "ધી ગુજરાત મેરેજ રજીસ્ટ્રેશ એક્ટ-૨૦૦૬" નો ૧ જાન્યુઆરી-૨૦૦૮ થી અમલ કરવામાં આવેલ છે, તે મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં થતા લગ્નની નોંધણી લગ્ન સ્થળને ધ્યાને લઈ જે તે ઝોનમાં આવેલ જન્મ-મરણની કચેરીમાં અરજદારો ધ્વારા રજૂ કરેલ પુરાવાઓને આધારે કરવામાં આવે છે અને તે અંગેના પ્રમાણપત્ર જે તે ઝોનમાં નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી મારફતે આપવામાં આવે છે.

- લગ્ન-નોંધણી માટે નિયત નમુનામાં પક્ષકારોએ લગ્ન નોંધણી યાદી જરૂરી પુરાવા તથા ફી સાથે બે નકલમાં, લગ્નનું સ્થળ જે વિસ્તારમાં હોય તે વિસ્તારના રજીસ્ટ્રારને પહોંચાડવાની રહેશે.
- લગ્ન-નોંધણી માટે નીચેના દસ્તાવેજો સામેલ કરવાનો રહેશે.
 - અરજી (એક નકલમાં)
 - લગ્ન નોંધણી યાદી સંપૂર્ણપણે ભરીને સંબંધિતોની સહી સાથે બે નકલમાં
 - લગ્ન નોંધણી યાદીની દરેક નકલ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમની જોગવાઈ મુજબ રૂ.૨૦૦/- નો એગ્રીમેન્ટ સ્ટેમ્પ લગાવવાનો રહેશે.
 - બન્ને પક્ષકારો તથા સાક્ષીઓની ઓળખના પુરાવા (નીચેના પૈકી કોઈ એક)
 - (૧) રેશનકાર્ડ (૨) ઈલેકશન કાર્ડ (૩) પાસપોર્ટ (૪) નોકરીએ રાખનારે આપેલ ઓળખપત્ર.
 - પક્ષકારોની ઉંમરના પુરાવા તરીકે જન્મ પ્રમાણપત્ર અથવા શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર.
- લગ્ન-નોંધણી માટે નિર્ધારિત ફી

૧.	લગ્ન નોંધણીની યાદી લગ્નના ૩૦ દિવસમાં રજૂ થઈ હોય તો	રૂ. ૫.૦૦
૨.	૩૦ દિવસ બાદ પરંતુ ૩ માસ સુધી	રૂ. ૧૫.૦૦
૩.	લગ્નની તારીખથી ૩ માસ બાદ	રૂ. ૨૫.૦૦

- પક્ષકારો અને સાક્ષીઓની ઓળખની ચકાસણી બાદ લગ્ન નોંધણી રજીસ્ટ્રાર લગ્ન નોંધણી કરશે.
- લગ્ન નોંધણી રજીસ્ટ્રાર તેઓને રજૂ થયેલ વિગતોથી સંતોષ ન થાય તો લગ્ન નોંધણી નકારી શકે છે.
- લગ્ન નોંધણી નકારણી હુકમ સામે રૂ. ૧૦૦ ની ફી સાથે રજીસ્ટ્રાર જનરલને એક માસમાં અપીલ થઈ શકે છે.
- પક્ષકારો સ્વયં લગ્ન નોંધણી યાદી લગ્ન નોંધણી રજીસ્ટ્રારને અને અપીલ અરજી રજીસ્ટ્રાર જનરલને મોકલી શકે છે.
- લગ્ન નોંધણી માટેના જરૂરી ફોર્મ લગ્ન નોંધણી રજીસ્ટ્રાર પાસેથી વિનામુલ્યે મળી રહેશે.

ગુમાસ્તાધારા વિભાગ

સેન્ટ્રલ ઝોનમાં દુકાનો અને સંસ્થાઓના નીરીક્ષક ની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે. સેન્ટ્રલ ઝોનગુમાસ્તાધારા વિભાગમાં મુંબઈના દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ ૧૯૪૮ માં જણાવ્યા મુજબની તમામ ફરજો બજાવવાની જેવી કે, સંસ્થાની નોંધણી થયેલ છે કે કેમ? તેમજ સંસ્થામાં કામ કરતાં કર્મચારીઓના હાજરી પત્રક વિગેરેની તપાસ તેમજ સંસ્થાની અઠવાડિક બંધની તપાસ/રાત્રી તપાસ કરવી તથા ધારાભંગની નામદાર મ્યુ.કોર્ટમાં ફરીયાદ દાખલ કરવાની કામગીરી કરવી. બોમ્બે લેબર વેલફેર ઈંડ અધિનિયમ ૧૯૫૩ ની અમલીકરણ કરાવવું. ગુજરાતના દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ-૨૦૧૯ની જોગવાઈઓનું અમલીકરણ કરાવવું. કર્મચારી જીવનવીમા અધિનિયમ ૧૯૮૦ની જોગવાઈઓનું પાલન કરાવવું. ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ ૧૯૭૬ અંતર્ગત સંસ્થાઓ પાસેથી વ્યવસાય વેરોની વસુલાત કરવી તેમજ કર્મચારીઓના ફાળાની વસુલાત કરવી. નોંધણી પ્રમાણપત્ર રીન્યુ કરવાની કામગીરી કરવી.

આર.ટી.આઈ.વિભાગ

સેન્ટ્રલ ઝોનનાં તમામ ખાતાઓની નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રમાંથી આવેલ અરજીઓ નોંધણી કરી લાગત ખાતામાં મોકલવી તેમજ પ્રથમ અપીલ સ્વીકારી, નોંધણી કરી, હુકમો તૈયાર કરવા તથા બીજી અપીલની કામગીરી અંગે આયોગ સાથે સંકલન કરી પૂર્તતા કરવી અથવા સુનાવણી માટેની કાર્યવાહી કરવી અને ઓનલાઈન અરજી, પ્રથમ અપીલ, બીજી અપીલ સ્વીકારવી તેમજ તેનો નિકાલ કરવો વિગેરે સેન્ટ્રલ ઝોનનાં આર.ટી.આઈ. ખાતા ધ્વારા કામગીરી કરવામાં આવે છે.

કોઈપણ પ્રકારની ફરજો અદા કરવા માટે તેમજ માલ સામાનની ખરીદી માટે નીચે મુજબની પદ્ધતિ અપનાવવામાં આવે છે.

ટેન્ડરની પદ્ધતિ

૧. કોરા નિયત કરેલ ફોર્મમાં ટેન્ડર ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે.
૨. ઓન લાઈન ઉપર ઈ-ટેન્ડરીંગ કરવામાં આવે છે જેમાં ટેન્ડરની તારીખ અને તેની અંતિમ તારીખ પણ દર્શાવવામાં આવે છે. (રૂ. ૧૦ લાખ થી વધુ કામગીરી માટે)
૩. પ્રિ-બીડ કોન્ફરન્સ (રૂ. ૫૦ લાખ થી વધુ કામગીરી માટે)
૪. અંતિમ તારીખ સુધીમાં આવેલા ટેન્ડરોની રસીદ આપવામાં આવે છે.
૫. ટેકનીકલ બીડ ખોલવામાં આવે છે.
૬. ટેકનીકલ બીડનું મુલ્યાંકન કરવામાં આવે છે.
૭. માન્ય ઈજારદાર જણાતાં તેનું પ્રાઈસબીડ ખોલવામાં આવે છે.
૮. સમગ્ર ટેન્ડરીંગ પ્રક્રિયાનું મુલ્યાંકન કરવામાં આવે છે.
૯. ટેન્ડર સ્ક્રૂટીની સમક્ષ ચકાસણી અર્થે રીપોર્ટ રજૂ કરવામાં આવે છે. (રૂ. ૫ લાખથી વધુ રકમ માટે)
૧૦. સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ સમક્ષ દરખાસ્ત કરવામાં આવે છે.
૧૧. સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ધ્વારા ઈજારદાર નક્કી કરવામાં આવે છે.
૧૨. નક્કી કરેલ ઈજારદારને વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવે છે.

ફરજો અદા કરવા માટે વધુ વિગતોની જાણકારી માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપલબ્ધ છે જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

મુદ્દા નં.૦૫ :- કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રકર્ડ :-

આકારણી અને વસુલાત વિભાગ

મિલ્કતવેરાના સંપૂર્ણ શીડયુલની તેમજ ક્યા ક્યા મિલ્કતવેરોઓ મહાનગરપાલિકામાં ભરવાના થાય છે તેની સ્થાનિક ગુજરાતી વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત સમયાંતરે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. મિલ્કતવેરાના નિયમો – સમજૂતી માટે પેમ્ફલેટ છપાવી દરેક ઝોનમાં વહેંચણી કરવામાં આવે છે. કરદાતાઓની જાગૃતિ માટે રેડીયો એફ.એમ.પર જાહેરાત આપવામાં આવે છે. મિલ્કતવેરાને લગતા સરકારશ્રીના કાયદા, જાહેરનામાઓ વિગેરે મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ પર મુકવામાં આવેલ છે.

ગુમાસ્તાધારા વિભાગ

- (૧) મુંબઈના દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ ૧૯૪૮
- (૨) બોમ્બે લેબર વેલફેર ઈંડ અધિનિયમ ૧૯૫૩
- (૩) ગુજરાતના દુકાનો અને સંસ્થાનાઓના અધિનિયમ-૨૦૧૯ની
- (૪) કર્મચારી જીવનવીમા અધિનિયમ ૧૯૮૦ની જોગવાઈઓ
- (૫) ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ ૧૯૭૬

મહાનગરપાલિકાની સમગ્ર કામગીરી સને ૧૯૪૯ નાં મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકાઓનાં અધિનિયમમાં નિર્દિષ્ટ જોગવાઈઓ અનુસાર હાથ ધરવામાં આવે છે અને તે સિવાય સુરત મહાનગરપાલિકાને ગુજરાત રાજ્ય સેવાના નિયમો, શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ એક્ટ, મીનીમમ વેજીસ એક્ટ, પેમેન્ટ ઓફ વેજીસ એક્ટ વિગેરે કાયદાઓ અનુસાર દફતરોની નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

આર.ટી.આઈ. એક્ટ ૨૦૦૫ની જોગવાઈ મુજબ કોર્પોરેશનના ખાતાઓની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી હોય છે.

આ બાબતે વધુ વિગતોની જાણકારી માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal .gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) ઉપલબ્ધ છે જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

મુદ્દા નં.૦૬:—પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું

પત્રક:—

૧.૧ નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક:—

પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળનું દફતરની વિગતો નીચે મુજબ મુકવામાં આવેલ છે.

(૧) રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈસ આરોગ્ય વિભાગને લાગત રૂલ્સ :—

ક્રમ	વિગત	કેટેગરી (રાખવા જોગ વર્ષ)
૧	ઠરાવની ફાઈલ / ૭૩ (ડી) ની ફાઈલ.	(A) કાયમી રાખવા
૨	ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર.	
૩	ગેઝેટ / રાજ્ય પત્રો.	
૪	" નાશ કરવા પાત્ર " રેકર્ડ નાશ કર્યા અંગેની યાદી.	
૫	આરોગ્ય ખાતામાંથી બહાર પાડવામાં આવેલ ટેન્ડર ફાઈલ.	(B) ૨૫ થી ૩૦ વર્ષ રાખવા જોગ
૬	રસીદબુક (સામાન્ય પહોંચ).	(C) ૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ
૭	ભીલ રજીસ્ટર.	
૮	રીફન્ડ રજીસ્ટર + ખતવણી રજીસ્ટર.	
૯	ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	
૧૦	આઉટવર્ડ રજીસ્ટર.	
૧૧	ભરણા રજીસ્ટર.	
૧૨	R.T.I. – ૨૦૦૫ અંગે આવેલ અરજીનું નોંધ રજીસ્ટર તથા અરજી નિકાલ.	
૧૩	R.T.I. – ૨૦૦૫ અંગે આવેલ અપીલનું નોંધ રજીસ્ટર તથા અરજી નિકાલ.	
૧૪	કર્મચારી હાજરી પત્રક.	
૧૫	વર્ક ઓર્ડરની ફાઈલ.	
૧૬	ટેન્ડર નોટીસ અંગેનું રજીસ્ટર / ફાઈલ.	
૧૭	ઓડિટ વાંધાની ફાઈલ.	
૧૮	રાત્રી સ્કેપીંગ / બ્રશીંગની કામગીરીની ફાઈલ.	
૧૯	ટપાલ બુક.	
૨૦	આરોગ્ય ખાતાનો વાર્ષિક અહેવાલ.	
૨૧	નોંધ/ પરિપત્ર/ઓફિસ ઓર્ડરની ફાઈલ.	
૨૨	વિજિલન્સ વિભાગ રીપોર્ટ ફાઈલ.	
૨૩	એસ્ટા શીડ્યુલ.	
૨૪	ઓનલાઈન વેબ ફરિયાદ રજીસ્ટર.	
૨૫	જી સંકલન જરૂરી પુર્તતા અંગેની ફાઈલ.	
૨૬	ઈન્ડેટ બુક.	(E) ૦૨ વર્ષ રાખવા જોગ
૨૭	ડોર ટુ ડોર રીપોર્ટની ફાઈલ.	
૨૮	સુપરવાઈઝરી સ્ટાફનું હાજરી પત્રક.	
૨૯	C.L. રીપોર્ટ તથા કાર્ડ.	

(૨) રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈસ ડીસ્પેચ વિભાગને લાગત રૂલ્સ :—

ક્રમ	વિગત (ઈનવર્ડ રજીસ્ટર)	કેટેગરી (રાખવા જોગ વર્ષ)
૧	જનરલ ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	(D) ૦૫ વર્ષ રાખવા જોગ
૨	પાણીના ફોર્મનું ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	
૩	મધ્યસ્થ કચેરીનું ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	
૪	મેયરશ્રીમાંથી આવતી ટપાલોનું ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	
૫	જી.સંકલન ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	
૬	કોર્પોરેટરશ્રીની ટપાલનું ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	
૭	ઝોનલ ચીફશ્રીની ટપાલનું ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	
૮	ઠરાવોનું ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	
૯	ઠરાવ રજીસ્ટર અને જાહેર બાંધકામ સમિતિનું ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	

૧૦	અન્ય સમિતિનું ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	(D) ૦૫ વર્ષ રાખવા જોગ
૧૧	માસીક સાધારણ સભાનું ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	
૨	ઝોનલ ચીફ માંથી આવતી ટપાલોનું ઈનવર્ડ રજીસ્ટર.	
૧૩	પાણી ખાતાનું રજીસ્ટર.	
૧૪	જમીન-મિલકત ખાતાનું રજીસ્ટર.	
૧૫	ઠરાવોનું રજીસ્ટર.	
વિગત (આઉટ વર્ડ રજીસ્ટર)		
૧૬	મહેકમ વિભાગ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર.	(D) ૦૫ વર્ષ રાખવા જોગ
૧૭	કુરીયરમાં આપવામાં આવતી ટપાલોનું આઉટવર્ડ રજીસ્ટર.	
૧૮	એડી.સીટી ઈજનેરશ્રીનું આઉટવર્ડ રજીસ્ટર.	
૧૯	આર.ટી.આઈ. આઉટવર્ડ રજીસ્ટર.	
૨૦	જનરલ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર.	
૨૧	દરખાસ્તોનું આઉટવર્ડ રજીસ્ટર.	
૨૫	આઈ.સી.ના નાણાં આઉટવર્ડ રજીસ્ટર.	
૨૬	ઝોનલ ચીફશ્રીનું આઉટવર્ડ રજીસ્ટર.	
૨૭	વર્ક ઓર્ડર આઉટવર્ડ રજીસ્ટર	

(૩) રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈસ એકાઉન્ટ વિભાગને લાગત રૂલ્સ :-

ક્રમ	વિગત	કેટેગરી (રાખવા જોગ વર્ષ)
૧	રેવન્યુ ખર્ચ રજીસ્ટર.	(સી) ૧૦ (દસ) વર્ષ રાખવા જોગ
૨	કેપીટલ ખર્ચ રજીસ્ટર.	
૩	જનરલ એડવાન્સ રજીસ્ટર.	(બી) ૦૫ (પાંચ) વર્ષ રાખવા જોગ
૪	કેપીટલ અને રેવન્યુ ખર્ચ, ઓ.સી. વાઉચર.	
૫	ખીલ આઉટ વર્ડ રજીસ્ટર.	

(૪) રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈસ નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રને લાગત રૂલ્સ :-

ક્રમ	કેટેગરી	વિગત	(રાખવા જોગ વર્ષ)
1	A	Register of Vital Statistics.(birth &death)	Permanent
2	A	Register of late information of Birth and Death: retention period 75 years.	Permanent (being maintained on line from 1/4/2000 for Central Zone itself)
3	B	Register of Licences and Permit: Current records till Wholly written up and the cases are extinguished or renewed and entered in the volume then as D record	35 years for Establishment papers. 30 years for other papers. (being maintained on line for Central Zone itself)
4	B	Paper relating to temporary or provisional establishments	35 years for Establishment papers (Contract staff paper/documents etc (being maintained on line for Central Zone itself))
5	B	Miscellaneous Correspondence.	35 years for Establishment papers. 30 years for other papers. (being maintained on line for Central Zone itself)
6	B	Papers subjected to Audit current papers still the Audit objection is pending thereafter to destroyed after five years.	35 years for Establishment papers. 30 years for other papers. (being maintained on line for Central Zone itself)
7	E	General Receipt Books.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later.(being maintained for Central Zone itself)
8	E	Receipt Books of Taxes.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later.(being maintained for Central Zone itself)
9	E	Casual Leave Reports.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later.(being maintained for Central Zone itself)
10	E	Charge taking Reports.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later.(being maintained for Central Zone itself)

11	E	Diaries of municipal employees and officers.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone itself)
12	E	Annual statement of the employees attaining superannuation age.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone itself)
13	E	Currency Notes Register.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone itself)
14	E	Quarterly Accounts.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone itself)
15	E	Daily Balance Reports.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone itself)
16	E	Bank balance register & bank reconciliation statements.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone itself)
17	E	Daily Weekly and monthly returns of birth, death cause wise deaths and of plague, cholera or small-pox sent to Collector or A.D.P.H.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone itself)
18	E	Insurance Policies Correspondence and Papers and Registers : current papers till the policy is valid and in force thereafter as E record.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone itself)
19	E	Telephone Register.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone itself)
20	E	Applications for renewal of shops and Establishments Licences in D form.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone itself)
21	E	Applications for change in the Shops and Establishments Licences in E form.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone S & E Department itself)
22	E	shops & Establishment :Filed Book and its files.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone S & E Department itself)
23	E	Applications for earned leave, payment of wages etc. under the Shops and Establishments Act.	Two years OR after the records are audited and accepted, whichever is later (being maintained for Central Zone S & E Department itself)

(૫) રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈસ એપેલેટ વિભાગને લાગત રૂલ્સ :-

અ.નં.	વર્ષ	વિગત	વર્ગ	સમય
૧	૧૯૯૪-૯૫ થી ૨૦૨૩-૨૪	દાવા રજીસ્ટર	A	કાયમી રેકોર્ડ
૨	૨૦૦૭-૦૮ થી ૨૦૨૩-૨૪	આર.ટી.આઈ. રજીસ્ટર	A	કાયમી રેકોર્ડ
૩	૨૦૧૨-૧૩ થી ૨૦૨૩-૨૪	ઈનવર્ડ રજીસ્ટર	D	૧૦ (દસ) વર્ષ
૪	૨૦૧૨-૧૩ થી ૨૦૨૩-૨૪	આઉટ વર્ડ રજીસ્ટર	D	૧૦ (દસ) વર્ષ
૫	૨૦૧૨-૧૩ થી ૨૦૨૩-૨૪	હરકત અરજી રજીસ્ટર	D	૧૦ (દસ) વર્ષ

(૬) રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈસ જન્મ-મરણ વિભાગને લાગત રૂલ્સ :-

અ.નં.	રેકર્ડની વિગત	કેટેગરી	રેકર્ડ જાળવવાની સમય મર્યાદા	વર્ષ
૧	જ્યુડીશ્યલ મેજીસ્ટ્રેટ (ફર્સ્ટ ક્લાસ) / સબ ડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવેલ જન્મ-મરણ નોંધણીને લગતા હુકમનામા		?	અ
૨	જન્મ-મરણ નોંધણી રજીસ્ટરો	એ-૬૯	૭૫ વર્ષ	અ
૩	ભરણા રજીસ્ટર	ડી-૬	૫ વર્ષ	૨૦૧૮-૨૦૨૩

૪	સ્ટોક રજીસ્ટર	ડી-૪૬	૫ વર્ષ	૨૦૧૮ થી ૨૦૨૩
૫	ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડ રજીસ્ટરો	ડી-૬૨	૫ વર્ષ	૨૦૧૮ થી ૨૦૨૩
૬	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટને લગતા કાગળો	ડી-૬૩	૫ વર્ષ	અ
૭	નવા પગાર ધોરણને લગતા કાગળો, ટ્રીબ્યુનલના એવોડઝ		૫ વર્ષ	અ
૮	(પગાર વસુલાત) રીકવરી રજીસ્ટર તથા તેને લગતા કાગળો(% સર્વિસબુક્માં નોંધ થયા બાદ અથવા લઘુત્તમ પાંચ વર્ષ)	ડી-૭૦	%	અ
૯	જન્મ-મરણની નોંધણી તેમજ સુધારાની એફીડેવિટ તેમજ નામ દાખલ કરવાની અરજીઓ.	ડી-૧૫૪	૫ વર્ષ	૨૦૧૮ થી ૨૦૨૩
૧૦	રસીદબુક	ઈ-૧	૨ વર્ષ	૨૦૨૧-૨૦૨૩
૧૧	ટપાલબુક	ઈ-૧૮	૨ વર્ષ	૨૦૨૧-૨૦૨૩
૧૨	મહાનગરપાલિકામાંથી રાજીનામું આપવાને લગતા કાગળો	ઈ-૧૯	૨ વર્ષ	અ
૧૩	કેઝ્યુઅલ લીવના રીપોર્ટસ	ઈ-૨૦	૨ વર્ષ	૨૦૨૧ થી ૨૦૨૩
૧૪	હાજરીપત્રક	ઈ-૨૨	૨ વર્ષ	૨૦૨૧ થી ૨૦૨૩
૧૫	મ્યુ. રેકર્ડ્ઝની નકલ મેળવવા કરેલ અરજી	ઈ-૩૫	૨ વર્ષ	૨૦૨૧ થી ૨૦૨૩
૧૬	ડેઈલી, વિકલી, મંથલી રિપોર્ટસ જેવા કે, ફોર્મ નં. ૧૭ વિ.	ઈ-૬૫	૨ વર્ષ	અ
૧૭	જન્મ-મરણની નોંધ કે પોલિસ, દવાખાના વિ. તરફથી મળેલ હોય જેવી કે, જીવીત જન્મ રીપોર્ટ, ફોર્મ નં. ૨, મૃત જન્મ રીપોર્ટ ફોર્મ નં. ૩, મરણ રીપોર્ટ ફોર્મ નં. ૪ તથા ૮ વિગેરે	ઈ-૭૧	૨ વર્ષ	૨૦૨૧-૨૦૨૩

(૭) રેકર્ડ ડ્રેસ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈસ ગુમાસ્તાધારા વિભાગને લાગત ડ્રેસ :-

ક્રમ	વિગત	રેકર્ડનો સમય	કેટેગરી (રાખવા જોગ વર્ષ)
૧	આર.ટી.આઈ.રજીસ્ટર.	૨૦૧૪ થી ૨૦૨૪	(A)
૨	આર.ટી.આઈ.અપીલ રજીસ્ટર.	૨૦૧૪ થી -	
૩	આર.ટી.આઈ.ફરીયાદ - નિકાલ ફાઈલ.	૨૦૧૪ થી ૨૦૨૪	
૪	કર્મચારીઓના જીવન વીમાની ફાઈલ તથા રીપોર્ટ.	૨૦૧૪ થી ૨૦૨૪	
૫	ગુમાસ્તાધારા નોંધણી ફોર્મ-એ ની ફાઈલ	૨૦૧૪ થી ૨૦૨૪	(C)
૬	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર	૨૦૧૪ થી ૨૦૨૪	(D)
૭	પરીપત્રની ફાઈલ.	૨૦૧૪ થી ૨૦૨૪	
૮	નોંધની ફાઈલ.	૨૦૧૪ થી ૨૦૨૪	
૯	ઈન્ડેન્ટસ બુક.	૨૦૧૪ થી ૨૦૨૪	
૧૦	ઠરાવની ફાઈલ.	૨૦૧૩ થી ૨૦૨૪	
૧૧	રીન્યુ ફોર્મની ફાઈલ.	૨૦૧૨ થી ૨૦૨૦	
૧૨	હાજરી પત્રક - સી.એલ.કાર્ડ.	૨૦૧૨ થી ૨૦૨૪	(E)

(૮) રેકર્ડ ડ્રેસ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈસ ટેકનીકલ વિભાગને લાગત ડ્રેસ :-

ક્રમ	વિગત	કેટેગરી (રાખવા જોગ વર્ષ)
૧	અંદાજ ફાઈલ.	(C)
૨	એન.સી. રજીસ્ટર.	૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ
૩	પાણી / ડ્રેનેજ રજીસ્ટર.	
૪	રજાચિટ્ટી રજીસ્ટર.	
૫	લીકેજ રજીસ્ટર.	(D) ૦૫ વર્ષ રાખવા જોગ
૬	ટેન્ડર ફાઈલ.	
૭	રજાચિટ્ટી અરજીનું રજીસ્ટર.	
૮	વસવાટ પરવાનગીનું રજીસ્ટર.	
૯	લારી-ગલ્લા અંગેનું દબાણ રજીસ્ટર.	

(૯) રેકર્ડ ડ્રેસ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈસ આર.ટી.આઈ સેલને લાગત ડ્રેસ :-

ક્રમ	વિગત	કેટેગરી (રાખવા જોગ વર્ષ)
૧	તબદીલ આઈ.ડી.	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૨	જનરલ ઈનવર્ડ રજીસ્ટર	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૩	પ્રથમ અપીલ રજીસ્ટર	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩

૪	આઉટવર્ડ રજીસ્ટર	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૫	આઈ.ડી.બોક્ષ ફાઈલ	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૬	જનરલ બોક્ષ ફાઈલ	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૭	હુકમોની બોક્ષ ફાઈલ	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૮	પ્રથમ અપીલની ફાઈલો	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૯	પરિપત્રની ફાઈલ	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૧૦	કચેરી હુકમની ફાઈલ	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૧૧	બીજી અપીલ રજીસ્ટર	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૧૨	બીજી અપીલ બોક્ષ ફાઈલ	૨૦૦૫ થી ૨૦૨૩
૧૩	આયોગને કરેલ અહેવાલની બોક્ષ ફાઈલ	૨૦૨૩ સુધી

૯) રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈસ આકારણી વિભાગને લાગત રૂલ્સ :-

ક્રમ	વિગત	કેટેગરી(રાખવા જોગ વર્ષ)
૧	આર.ટી.આઈ. ઈનવર્ડ/આઉટવર્ડ અરજી રજીસ્ટર	(A)
૨	બી, સી, ડી, ઈ કેટેગરી મુજબ નાશ કરેલ રેકર્ડની યાદી	કાયમી રાખવા જોગ
૩	એસેસમેન્ટ રજીસ્ટર	(B)
૪	કટબુક	૩૫ વર્ષ રાખવા જોગ
૫	નામફેર તુમાર	(C)
૬	ડે બુક	૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ
૭	આકારણી તુમાર(બાંધકામ, ભાડુત દાખલ/કમી)	(D)
૮	બીલ ચુકવણીની ફાઈલો	
૯	ડીમાન્ડ રજીસ્ટર	
૧૦	યુ.પી.સી. રજીસ્ટર	
૧૧	પાણીનાં તુમાર	
૧૨	ડીમાન્ડ નોટીસ	
૧૩	વોરંટ	
૧૪	વોરંટ રજીસ્ટર	
૧૫	ઈન્ડેન્ટ બુક (રીકવીમેન્ટ બુક)	
૧૬	ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ રજીસ્ટર	
૧૭	રીટર્ન ચેક રજીસ્ટર	
૧૮	અપીલ તુમાર	
૧૯	ડીફોલ્ટર રજીસ્ટર	
૨૦	વહીવટી અહેવાલ	
૨૧	સ્થાનિક ભંડોળના ઓડીટના કાગળો	
૨૨	ઓડીટને લગતા કાગળો (ચાલુ વાંધોઓ નિકાલ થયા બાદ પાંચ વર્ષ સુધી)	
૨૩	રસીદ બુકો	
૨૪	ભરણાં રીપોર્ટ	
૨૫	બજેટને લગતી માહિતીની ફાઈલો	
૨૬	પર્સનલ એડવાન્સ રજીસ્ટર/ફાઈલ	
૨૭	કાયમી કર્મચારીઓના હાજરી પત્રક	
૨૮	આકસ્મિક રજાના રીપોર્ટ/કાર્ડ	
૨૯	ટપાલ બુક	
૩૦	સામાન્ય પહોંચ	
૩૧	મુખ્ય અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ કચેરી હુકમ/નોંધ	
૩૨	ઓફિસરો અને કર્મચારીઓની ડાયરી	
૩૩	પરચુરણ ફાઈલ	

મુદ્દા નં.૦૭ :- નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકાનો સમગ્ર વહીવટ ઉપર જણાવ્યા મુજબ મુખ્યત્વે સને ૧૯૪૯ નાં મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવામાં આવે છે. સદરહુ અધિનિયમમાં જણાવ્યા અનુસાર મુખ્યત્વે ૧૨ ચૂંટાયેલા સભ્યોની બનેલી સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા નીતિ વિષયક નિર્ણય લેવામાં આવે છે અને તે મુજબ તેનું કમિશનરશ્રી અને તેના તાબા હેઠળનાં અધિકારીઓ ધ્વારા તેનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

આ બાબતે વધુ વિગતોની જાણકારી માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપલબ્ધ છે જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

મુદ્દા નં.૦૮ :- સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, કમીટીઓ અને અન્ય બોડીઓની વિગતો :-

સેન્ટ્રલ ઝોન
ઝોન વિસ્તારની વોર્ડ કમિટીની માહિતી

અ.નં	વોર્ડ નંબર	મ્યુ.સભ્યશ્રીનું નામ	હોદ્દો
૧.	વોર્ડ.નં.૧૨ :	શ્રીમતી આરતીબેન એચ.પટેલ	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૨.		શ્રીમતી હેમલતા બી.રાવતકા	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૩.		શ્રી કિશોરભાઈ બી.માયાણી	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૪.		શ્રી રાકેશભાઈ સી.માળી	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૫.	વોર્ડ.નં.૧૩ :	શ્રીમતી રેશ્માબેન આર.લાપસીવાલા	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૬.		શ્રીમતી મનીશા એમ.મહાત્મા	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૭.		શ્રી નરેશકુમાર એમ. રાણા	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૮.		શ્રી સંજયભાઈ બી. દલાલ	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૯.	વોર્ડ.નં.૨૦ :	શ્રીમતી ઉષાબેન આર. પટેલ	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૧૦.		શ્રીમતી ભારતી એસ. વાઘેલા (મસ્કતવાલા)	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૧૧.		શ્રી દિપનભાઈ એચ. દેસાઈ	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૧૨.		શ્રી રાજેશકુમાર એન. રાણા	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૧૩.	વોર્ડ.નં.૨૧ :	શ્રીમતી રિમ્પલ સી. કાપડીયા	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૧૪.		શ્રીમતી સુમનબેન એન. ગડીયા	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૧૫.		શ્રી અશોકભાઈ ડી. રાંદેરીયા	મ્યુ.સદસ્યશ્રી
૧૬.		શ્રી વ્રજેશ બી. ઉનડકટ	મ્યુ.સદસ્યશ્રી

મુદ્દા નં. ૦૯ :- અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	કર્મ.નં.	હોદ્દો	ખાતાનું નામ
૧	શ્રી આર.બી. ભોગયતા	૩૭૬૬૬	ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	સેન્ટ્રલ ઝોન, નવું વહીવટી ભવન
૨	શ્રી રાજેશકુમાર ડી. ગાંજાવાલા	૩૪૧૧૩	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	"
૩	શ્રી ડિકસન માઈકલ કિશ્ચિયન	૨૨૦૧૫	આસી.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	"
૪	શ્રીમતી અનિષા એ. દેસાઈ	૧૨૫૧૧	પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી	"
૫	ડો.કેતનકુમાર વાય. ગરાસીયા	૩૬૪૫૮	નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	"
૬	શ્રી મહેન્દ્ર જી. ગામીત	૩૪૦૬૭	ડે.ઈજનેરશ્રી	"
૭	શ્રી ગણેશચંદ્ર એસ. રાણા	૩૪૦૯૨	ડે.ઈજનેરશ્રી	"
૮	શ્રી નિલેશકુમાર આર.રામાવત	૧૯૯૦૨	ડે.ઈજનેરશ્રી(ઈલે.)	"
૯	શ્રી અશ્વિનભાઈ એ. વસાવા	૩૭૩૬૧	એ.આર.ઓશ્રી (દક્ષિણ વિભાગ)	"
૧૦	શ્રી અર્જુનસિંહ બી. સોલંકી	૩૭૧૮૯	એ.આર.ઓશ્રી (ઉત્તર વિભાગ)	"
૧૧	શ્રીમતી વૈશાલીબેન એન. પટેલ	૩૭૪૫૩	આસી.લો ઓફિસરશ્રી	"
૧૨	શ્રી હેમાબેન પી. જરીવાલા	૪૨૭૮૩	ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટશ્રી	"
૧૩	શ્રીમતી ભાગ્યશ્રી જી. પાટીલ	૪૯૭૦૧	આસી. જંતુનાશક અધિકારીશ્રી	"
૧૪	શ્રી નીતાબેન જી. પુરોહિત	૧૭૧૯૪	સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી	"
૧૫	શ્રી કિરણકુમાર બાબુભાઈ મહેતા	૧૨૩૨૯	સેક્શન ઓફિસર	"
૧૬	શ્રી કાર્તિકકુમાર કેશવભાઈ પટેલ	૪૦૭૫૫	સેક્શન ઓફિસર	"
૧૭	શ્રી પ્રણવકુમાર હસમુખભાઈ સુતરીયા	૪૭૬૮૭	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષકશ્રી	"
૧૮	શ્રી જીગ્નેશકુમાર સુરેશભાઈ પટેલ	૪૮૨૩૨	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષકશ્રી	"
૧૯	શ્રી સ્નેહાલી મહેશભાઈ દાલવાલા	૭૪૨૦૭	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષકશ્રી	"
૨૦	શ્રી આયુશી દર્શન મીઠાઈવાલા	૭૪૨૧૦	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષકશ્રી	"
૨૧	શ્રી વામુભાઈ પીઠાભાઈ આહિર	૭૬૬૩૯	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષકશ્રી	"
૨૨	શ્રી ચેતનાબેન અજીતકુમાર ઝવેરી	૧૨૨૪૭	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	"
૨૩	શ્રી હિતેશકુમાર હસમુખલાલ ત્રિવેદી	૨૨૦૭૭	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	"
૨૪	શ્રી વિજયકુમાર એમ પટેલ	૧૨૫૭૪	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	"
૨૫	શ્રી વસંતલાલ મંગુભાઈ પટેલ	૧૩૮૫૨	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૨૬	શ્રી પ્રભાકર મહાદેવ સાંવત	૧૩૯૦૫	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૨૭	શ્રી હરીશકુમાર એમ. સોલંકી	૧૬૯૬૧	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૨૮	શ્રી સવિતાબેન મોહનભાઈ પરમાર	૪૨૨૧૭	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૨૯	શ્રી સ્નેહલકુમાર એમ. પટેલ	૪૨૮૯૬	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૩૦	શ્રી રજનીબેન દેવજીભાઈ બારૈયા	૧૬૮૮૧	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૩૧	શ્રી ઘર્મૈશ લલ્લુભાઈ માસ્તર	૧૮૩૪૯	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૩૨	શ્રી ડોનાલ્ડ ગોલ્ડન મેકવાન	૩૫૦૭૪	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૩૩	શ્રી મોહનભાઈ ગોવિંદભાઈ પરમાર	૩૫૬૯૯	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૩૪	શ્રી આરતીબહેન નંદકિશોર સુરતવાલા	૩૯૪૦૯	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૩૫	શ્રી વિરલબેન વિજયાનંદ હાથીવાલા	૪૨૮૨૨	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૩૬	શ્રી નરેશકુમાર રજનીકાંત રાણા	૪૨૮૯૧	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૩૭	શ્રી રાજેશકુમાર બચુભાઈ પટેલ	૧૨૭૫૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૩૮	શ્રી બીરજુકુમાર મોહનભાઈ વેગડ	૪૭૪૧૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૩૯	શ્રી અમિષાબેન આર. પટેલ	૪૭૯૧૧	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૪૦	શ્રી વંદના પી. પટેલ	૪૭૯૧૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"

૪૧	શ્રી અંજલીબેન પી. પટેલ	૪૭૯૨૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૪૨	શ્રી સાજેદાબીબી અબ્દુલ અહદ શેખ	૪૮૦૧૩	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૪૩	શ્રી રસીલાબેન કે. ગામીત	૪૮૦૧૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૪૪	શ્રી કેયુર અશોકકુમાર પારેખ	૪૮૦૬૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૪૫	શ્રી ફાન્સિસકુમાર એચ. ગામિત	૪૮૦૭૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૪૬	શ્રી મહેશભાઈ ડી. ગરાસીયા	૪૮૦૯૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૪૭	શ્રી યોગેશ એન. પટેલ	૪૮૧૯૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૪૮	શ્રી ઝંખનાબેન સંજયભાઈ પટેલ	૪૮૨૨૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૪૯	શ્રી માધવી જેનિસકુમાર જરીવાલા	૪૮૨૩૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૫૦	શ્રી ભાવનાબેન આર. પટેલ	૪૮૨૩૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૫૧	શ્રી હરેશકાંત બી. ગામિત	૪૮૨૫૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૫૨	શ્રી કિશોરભાઈ વાલાભાઈ આહિર	૪૮૨૮૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૫૩	શ્રી વિનયકુમાર ડી. સોલંકી	૪૮૩૪૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૫૪	શ્રી અંકુરકુમાર કે. ખલાસી	૪૮૩૪૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૫૫	શ્રી ઝાકીયા મોહસીન મલેક	૪૮૪૬૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૫૬	શ્રી યોગેશકુમાર આર. પટેલ	૪૮૬૨૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૫૭	શ્રી મેહુલકુમાર ગણપતભાઈ પટેલ	૪૮૯૮૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૫૮	શ્રી કેવીન રમેશચંદ્ર નિકસ	૪૯૨૧૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૫૯	શ્રી નિખિલ ભુપેન્દ્ર મોદી	૪૯૨૩૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૬૦	શ્રી આશિષકુમાર શિવરામ પાટીલ	૭૩૭૨૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૬૧	શ્રી આશીષ એમ. મકવાણા	૭૩૮૭૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૬૨	શ્રી હેતલ તરૂણભાઈ પટેલ	૭૪૧૪૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૬૩	શ્રી અતુલકુમાર કાંતુભાઈ ગોહિલ	૭૬૬૭૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૬૪	શ્રી નિલમકુમારી હસમુખભાઈ વાઘેલા	૭૬૭૧૧	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૬૫	શ્રી ઉસ્માન ઈકબાલ શેખ	૭૬૭૫૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૬૬	શ્રી જાગૃતિબેન દિલીપકુમાર દરજી	૭૬૭૬૧	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૬૭	શ્રી પીકેશ વિદ્યલભાઈ મહાડીક	૭૬૭૮૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૬૮	શ્રી રાજેશભાઈ હરીલાલ આમલીવાલા	૧૭૭૧૧	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૬૯	શ્રી ભરત આત્મારામ પટેલ	૩૪૭૭૧	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૭૦	શ્રી ફેની બંસીલાલ મોદી	૪૨૭૫૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૭૧	શ્રી અશોકકુમાર હિરાભાઈ ચૌહાણ	૪૪૮૧૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૭૨	શ્રી હિરેનકુમાર કિશોરભાઈ પટેલ	૪૪૮૪૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૭૩	શ્રી રાકેશકુમાર ધનસુખભાઈ પટેલ	૪૪૯૧૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૭૪	શ્રી કેલ્વીન નવનીતભાઈ પટેલ	૪૭૩૫૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૭૫	શ્રી કૌશલકુમાર સુખદેવભાઈ પટેલ	૪૭૪૦૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૭૬	શ્રી દિપેશ હરીશકુમાર બદામી	૪૭૪૫૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૭૭	શ્રી વિપા નિષાદ મિસ્ત્રી	૪૭૪૯૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૭૮	શ્રી નિકિતાબેન મણીલાલ કહાર	૪૭૫૧૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૭૯	શ્રી હેમંતકુમાર ચંદ્રકાંત રાણા	૪૭૬૨૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૮૦	શ્રી નિમેષકુમાર રણછોડભાઈ પ્રજાપતિ	૪૭૭૩૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૮૧	શ્રી લુબીનાબાનુ મો. સઈદ મંસુરી	૪૭૯૦૩	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૮૨	શ્રી ડીમ્પી મયુર પટેલ	૪૭૯૦૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૮૩	શ્રી પ્રિયંકા અંકુર પટેલ	૪૭૯૦૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૮૪	શ્રી અંકિતા જયદીપ ઘીવાલા	૪૭૯૧૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૮૫	શ્રી દિવ્યા કૃણાલ અવતાડે	૪૭૯૧૩	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"

૮૬	શ્રી કંચનબેન રાકેશભાઈ ગાર્વિત	૪૭૯૧૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૮૭	શ્રી ખુશુબેન મેહુલકુમાર પટેલ	૪૭૯૧૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૮૮	શ્રી મોહિની જીગ્નેશકુમાર ભંડારી	૪૭૯૧૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૮૯	શ્રી ખુશુબુ દેવિક કોઠવાલ	૪૭૯૧૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૯૦	શ્રી શીલાબેન ધર્મશકુમાર પટેલ	૪૭૯૨૩	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૯૧	શ્રી રોશનીબેન સુચિતકુમાર પટેલ	૪૭૯૨૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૯૨	શ્રી હેતલ મનીષ રાણા	૪૮૦૧૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૯૩	શ્રી મીરા જગદીશ પરમાર	૪૮૦૧૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૯૪	શ્રી કૃતિ નીતીનકુમાર પટેલ	૪૮૦૧૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૯૫	શ્રી જીગીશા વિપુલ પટેલ	૪૮૦૨૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૯૬	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર ધનસુખભાઈ રાઠોડ	૪૮૦૩૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૯૭	શ્રી કૃણાલ રમણલાલ ત્રિવેદી	૪૮૦૬૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૯૮	શ્રી રાકેશ પ્રભુદાસભાઈ ખંભાયતા	૪૮૦૬૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૯૯	શ્રી મોહંમદરીઝવાન મીયા મો. શેખ	૪૮૦૭૧	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૦૦	શ્રી પ્રિતેશ અર્જુનભાઈ ગામીત	૪૮૦૭૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૦૧	શ્રી અલ્પેશકુમાર નાનુભાઈ પટેલ	૪૮૦૭૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૦૨	શ્રી મુકેશભાઈ રમણભાઈ વસાવા	૪૮૦૭૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૦૩	શ્રી નિતેશકુમાર ભરતભાઈ ચૌધરી	૪૮૦૮૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૦૪	શ્રી સાગર શશીકાંત સારંગ	૪૮૦૮૧	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૦૫	શ્રી ઈજહાર મુનાફભાઈ મીરા	૪૮૦૮૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૦૬	શ્રી જયકુમાર રમેશભાઈ કોઠારી	૪૮૦૯૧	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૦૭	શ્રી નેહા દિવ્યાંગ પટેલ	૪૮૨૩૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૦૮	શ્રી જીગ્નેશ અર્જુનભાઈ પટેલ	૪૮૨૫૩	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૦૯	શ્રી રોહન માર્કલ હાટીયા	૪૮૨૯૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૧૦	શ્રી તેજલ વિજયકુમાર માળી	૪૮૩૧૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૧૧	શ્રી ખુશુબુ અમીત ગોધરાવાલા	૪૮૩૪૩	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૧૨	શ્રી હરેશકુમાર ચીમનલાલ પટેલ	૪૮૪૬૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૧૩	શ્રી દિપાલી વિજયકુમાર ટેલર	૪૮૪૬૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૧૪	શ્રી વિભા ધર્મશકુમાર પટેલ	૪૮૪૭૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૧૫	શ્રી કવિતાબેન ચેતનકુમાર પટેલ	૪૮૬૩૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૧૬	શ્રી અંકિત મહેશભાઈ પટેલ	૪૮૭૯૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૧૭	શ્રી મૌલિક રાજેશકુમાર વ્યાસ	૪૮૮૬૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૧૮	શ્રી નીલમ ચિમનલાલ પરમાર	૪૯૦૦૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૧૯	શ્રી અમીબેન સુરેશકુમાર પટેલ	૪૯૦૧૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૨૦	શ્રી ગીતા કમલેશભાઈ પટેલ	૪૯૦૨૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૨૧	શ્રી દિપ્તીબેન હર્ષદભાઈ પટેલ	૪૯૦૨૩	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૨૨	શ્રી રોમેલ બિપીનચંદ્ર ગાંધી	૪૯૧૦૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૨૩	શ્રી કેનન રોબીન દેસાઈ	૪૯૧૭૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૨૪	શ્રી હિતેન્દ્રસિંહ સહદેવસિંહ વાઘેલા	૪૯૧૮૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૨૫	શ્રી તૃષાબેન પ્રકાશભાઈ પરમાર	૪૯૧૯૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૨૬	શ્રી જયમલ રણજીતભાઈ પટેલ	૭૬૬૮૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૨૭	શ્રી વનિતા કેતનકુમાર પરમાર	૭૬૬૯૦	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૨૮	શ્રી હર્ષકુમાર રાહુલભાઈ માડુ	૭૬૭૦૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૨૯	શ્રી નિકિતાબેન ભીખુભાઈ ચૌધરી	૭૬૭૧૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૩૦	શ્રી જતીનકુમાર એમ.ઘંટીવાલા	૪૮૨૩૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	"
૧૩૧	શ્રી ચંદ્રેશ દયાલજીભાઈ સવાણી	૩૬૯૫૬	આસી.ઈજનેર	"

૧૩૨	શ્રી રૂબીનાબાનુ હુસેનભાઈ બેગ	૩૬૯૫૭	આસી.ઈજનેર	"
૧૩૩	શ્રી પ્રકાશ વિનોદભાઈ ચૌધરી	૩૭૦૮૨	આસી.ઈજનેર	"
૧૩૪	શ્રી મોનિક બાબુભાઈ ગઢીયા	૩૭૫૦૬	આસી.ઈજનેર	"
૧૩૫	શ્રી રાકેશકુમાર દલપતભાઈ પટેલ	૪૦૩૮૭	આસી.ઈજનેર	"
૧૩૬	શ્રી મિલન માધવજી રાબડીયા	૩૮૨૫૦	જૂની.ઈજનેર	"
૧૩૭	શ્રી ગૌરાંગ નગીનભાઈ પટેલ	૪૦૪૪૩	જૂની.ઈજનેર	"
૧૩૮	શ્રી નરેશકુમાર બીજલભાઈ ગલચર	૪૨૯૬૮	જૂની.ઈજનેર	"
૧૩૯	શ્રી જેનીશકુમાર સતીષભાઈ પટેલ	૪૩૧૦૦	જૂની.ઈજનેર	"
૧૪૦	શ્રી અભિષેક દિવાકર દવાડે	૪૫૪૧૦	જૂની.ઈજનેર	"
૧૪૧	શ્રી કૃષ્ણવદન રતીલાલ રાણા	૩૪૮૧૯	સુપરવાઈઝર	"
૧૪૨	શ્રી ક્રિષ્ણા ડી. માળી	૪૩૦૯૬	સુપરવાઈઝર	"
૧૪૩	શ્રી સંકેતકુમાર પી. જરીવાલા	૪૬૩૪૩	સુપરવાઈઝર	"
૧૪૪	શ્રી મનાલી વિનોદભાઈ પટેલ	૭૫૮૯૨	સુપરવાઈઝર	"
૧૪૫	શ્રી શશીકાંત સી. ચૌહાણ	૧૧૮૧૦	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૪૬	શ્રી દિપકભાઈ સી. રાઠોડ	૩૮૦૪૨	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૪૭	શ્રી નિલયકુમાર એમ. દેસાઈ	૩૮૧૧૫	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૪૮	શ્રી ફાતેમા હુસેન સાયણવાલા	૪૮૪૧૬	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૪૯	શ્રી સંકેત પ્રહલાદ પટેલ	૭૫૯૧૯	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૫૦	શ્રી રચિતકુમાર વી. રાણા	૭૫૯૨૭	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૫૧	શ્રી દર્શીલ મુકેશભાઈ રસાણીયા	૭૫૯૨૮	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૫૨	શ્રી મેહુલકુમાર શશીકાંત પરમાર	૭૫૯૩૯	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૫૩	શ્રી તનજીમબાનુ મોહંમદઅયાઝ દરોગા	૭૬૦૭૩	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૫૪	શ્રી નિરાલીબેન ઘીરુભાઈ ગાંવિત	૭૬૦૮૫	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૫૫	શ્રી જતીનચંદ્ર ઉદયકુમાર પટેલ	૭૬૦૯૬	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૫૬	શ્રી ફાતીમા મોહમદ ઈકબાલ શેખ	૭૬૨૩૦	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૫૭	શ્રી મોક્ષાકુમારી રાજેશભાઈ પટેલ	૭૬૨૫૨	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૫૮	શ્રી મધુરિકા ઘેલાભાઈ પટેલ	૭૬૨૫૪	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૫૯	શ્રી એકતા ગૌરવકુમાર ઓઝા	૭૬૬૧૭	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૬૦	શ્રી મિતુલકુમાર એમ. સેલર	૪૦૩૧૨	ડ્રાફ્ટમેન	"
૧૬૧	શ્રી વિપુલચંદ્ર બાબુલાલ ગાંધી	૧૨૮૩૧	ચીફ.એસ.આઈ	"
૧૬૨	શ્રી નેવિલ સેમસન ક્રિષ્ચિયન	૧૪૭૬૧	ચીફ.એસ.આઈ	"
૧૬૩	શ્રી સતિશકુમાર ગુલાબભાઈ પટેલ	૧૭૭૨૮	ચીફ.એસ.આઈ	"
૧૬૪	શ્રી મુકેશકુમાર કાનજીભાઈ પટેલ	૧૯૬૬૮	ચીફ.એસ.આઈ	"
૧૬૫	શ્રી જીગેશ પ્રભાકર રાવળ	૧૯૯૩૩	એસ.આઈ	"
૧૬૬	શ્રી મો.ફારૂક ગુલામ મુસ્તુફા શેખ	૧૭૪૧૮	પટાવાળા	"
૧૬૭	શ્રી વિનોદભાઈ કે. પરમાર	૨૦૯૬૩	પટાવાળા	"
૧૬૮	શ્રીમતી જશવંતીબેન આર. રાણા	૩૫૭૯૯	પટાવાળા	"
૧૬૯	શ્રીમતી સોનલ અમિતકુમાર રાઠોડ	૩૯૨૯૧	પટાવાળા	"
૧૭૦	શ્રીમતી ઉર્વશી એસ. ગોસાંઈ	૩૯૨૯૨	પટાવાળા	"
૧૭૧	શ્રી યોગેશકુમાર એન. બાબરીયા	૩૯૩૩૦	પટાવાળા	"
૧૭૨	શ્રી સંકેતકુમાર રાજેશભાઈ નાવિક	૪૦૧૨૮	પટાવાળા	"
૧૭૩	શ્રી સુમિત્રા ડેઝમન પટેલ	૪૨૨૪૦	પટાવાળા	"
૧૭૪	શ્રી રાહુલભાઈ પી. મકવાણા	૪૩૦૬૫	પટાવાળા	"
૧૭૫	શ્રી મયુરકુમાર પી. ચૌહાણ	૪૩૧૩૪	પટાવાળા	"
૧૭૬	શ્રી જસ્ટીના એસ. મેકવાન	૪૩૧૭૦	પટાવાળા	"
૧૭૭	શ્રી જશવંતીબેન આર. સોલંકી	૪૩૨૧૫	પટાવાળા	"

૧૭૮	શ્રી હિતેશભાઈ વીરજીભાઈ રાઠોડ	૪૪૩૧૨	પટાવાળા	"
૧૭૯	શ્રી રોહનરાજ એન. પટેલ	૪૯૨૫૮	પટાવાળા	"
૧૮૦	શ્રી રોહન વસંતભાઈ રાઠોડ	૭૩૭૧૯	પટાવાળા	"
૧૮૧	શ્રી પિંકેશ જે. મકવાણા	૭૩૯૭૮	પટાવાળા	"
૧૮૨	શ્રી રૂમિત અરવિંદભાઈ સોસા	૭૪૨૮૦	પટાવાળા	"
૧૮૩	શ્રી વિશાખા ગિરીશભાઈ સોલંકી	૭૪૪૪૬	પટાવાળા	"
૧૮૪	શ્રી રવિના ઈશ્વરભાઈ સોનાવાલા	૭૫૪૫૩	પટાવાળા	"
૧૮૫	શ્રી જીતેન્દ્ર મુળચંદદાસ જરીવાલા	૧૦૬૮૨	પટાવાળા	"
૧૮૬	શ્રી જયોતિબેન ઉમેશભાઈ ખલાસી	૩૫૦૨૨	પટાવાળા	"
૧૮૭	શ્રી જીતેન્દ્ર જેસીંગ બારીયા	૩૫૦૪૭	પટાવાળા	"
૧૮૮	શ્રી નિર્મળાબેન વસંતભાઈ પટેલ	૩૫૫૦૧	પટાવાળા	"
૧૮૯	શ્રી નીતાબેન કિશોરભાઈ વિરાસ	૩૯૩૯૪	પટાવાળા	"
૧૯૦	શ્રી ધર્મિષ્ઠાબેન કિશોરભાઈ રાઠોડ	૩૯૪૦૬	પટાવાળા	"
૧૯૧	શ્રી ઈન્દુબેન અરવિંદભાઈ પટેલ	૩૯૮૨૮	પટાવાળા	"
૧૯૨	શ્રી અરૂણાબેન છોટુભાઈ પટેલ	૪૦૯૦૯	પટાવાળા	"
૧૯૩	શ્રી ધનસુખલાલ કનેયાલાલ સોલંકી	૪૩૧૮૭	પટાવાળા	"
૧૯૪	શ્રી કરણરાવ જશવંતરાવ આહિરકર	૪૪૩૧૩	પટાવાળા	"
૧૯૫	શ્રી મેહુલકુમાર યુનીલાલભાઈ પટેલ	૪૫૭૭૫	પટાવાળા	"
૧૯૬	શ્રી વૃષિકા ગવલેશભાઈ ભગત	૪૭૩૦૩	પટાવાળા	"
૧૯૭	શ્રી અંકિતા વિશાલ માડુ	૪૮૭૬૮	પટાવાળા	"
૧૯૮	શ્રી આકીબહુસેન તૌસીફહુસેન શેખ	૪૯૨૪૬	પટાવાળા	"
૧૯૯	શ્રી આનંદકુમાર પ્રકાશભાઈ મોદી	૬૨૯૫૦	પટાવાળા	"
૨૦૦	શ્રી દિવ્યાંગ જયેશભાઈ કંથારીયા	૭૩૬૯૮	પટાવાળા	"
૨૦૧	શ્રી રોશન મહેશ સોલંકી	૭૩૯૦૨	પટાવાળા	"
૨૦૨	શ્રી મેહુલકુમાર રાજેશભાઈ પરમાર	૭૫૫૧૩	પટાવાળા	"
૨૦૩	શ્રી શૈલેશકુમાર ભોગીલાલ સોલંકી	૧૯૦૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૨૦૪	શ્રી નયન ઠાકોરભાઈ ઓલપાડી	૪૯૩૦૧	સફાઈ કામદાર	"
૨૦૫	શ્રી વિશાલ અરવિંદભાઈ સોલંકી	૪૯૯૮૨	સફાઈ કામદાર	"
૨૦૬	શ્રી અનમોલ રમેશભાઈ સુરતી	૪૯૫૯૧	સફાઈ કામદાર	"
૨૦૭	શ્રી કમલેશકુમાર એ. સોલંકી	૩૫૬૬૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૦૮	શ્રી પ્રકાશભાઈ ચંપકભાઈ સોલંકી	૪૧૬૭૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૦૯	શ્રી ચેતનકુમાર એન. ગોહિલ	૪૯૩૬૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૧૦	શ્રી કાંતિભાઈ કે. સોસા	૧૪૯૩૨	બેલદાર	"
૨૧૧	શ્રી રાજેશકુમાર એમ. મકવાણા	૧૭૯૯૭	બેલદાર	"
૨૧૨	શ્રી મંજુલાબેન એલ. ચારણીયા	૩૪૨૯૮	બેલદાર	"
૨૧૩	શ્રી નીરૂબેન આર. સોલંકી	૩૪૬૪૧	બેલદાર	"
૨૧૪	શ્રી રજની નાનાજી શિવડે	૪૯૮૩૨	બેલદાર	"
૨૧૫	શ્રી હિતેશકુમાર ભરતભાઈ સુરતી	૭૩૫૪૭	બેલદાર	"
૨૧૬	શ્રી સુનિલ દિનેશભાઈ પટેલ	૭૪૦૬૩	બેલદાર	"
૨૧૭	શ્રી અનમોલ કાંતિભાઈ આહીર	૭૪૩૭૨	બેલદાર	"
૨૧૮	શ્રી રાજુબેન માધાભાઈ પરમાર	૩૪૮૩૧	બેલદાર	"
૨૧૯	શ્રી ઉર્મિલાબેન કિશોરભાઈ આહિર	૩૫૮૪૧	બેલદાર	"
૨૨૦	શ્રી લાલજીભાઈ વિરજીભાઈ ગોહિલ	૩૬૩૩૯	બેલદાર	"
૨૨૧	શ્રી કેતનકુમાર રસીકભાઈ સોલંકી	૪૪૮૪૦	બેલદાર	"
૨૨૨	શ્રી પ્રકાશભાઈ જે.ગોહિલ	૧૬૬૯૩	મુકાદમ	વોર્ડ નં. ૩/એ

૨૨૩	શ્રી જયાબેન ટીડાભાઈ ચૌહાણ	૧૬૯૨૩	સફાઈ કામદાર	"
૨૨૪	શ્રી ઉર્મિલાબેન ગોવિંદભાઈ મિયાત્રા	૧૮૯૭૩	સફાઈ કામદાર	"
૨૨૫	શ્રી ભારતીબેન નારણભાઈ બારૈયા	૧૯૦૮૯	સફાઈ કામદાર	"
૨૨૬	શ્રી સાવિત્રીબેન સુનીલભાઈ ચૌહાણ	૧૯૨૫૯	સફાઈ કામદાર	"
૨૨૭	શ્રી રાજેશ કાંતિલાલ સોલંકી	૧૯૩૨૦	એસ.એસ.આઈ	"
૨૨૮	શ્રી સંધ્યાબહેન વિનોદભાઈ ઓલપાડી	૧૯૩૫૧	સફાઈ કામદાર	"
૨૨૯	શ્રી અશોકકુમાર બાલુભાઈ સોલંકી	૧૯૯૩૨	સફાઈ કામદાર	"
૨૩૦	શ્રી ગલાલબેન કમલેશભાઈ રભાડીયા	૩૦૦૫૨	સફાઈ કામદાર	"
૨૩૧	શ્રી પુષ્પાબેન તુલસીભાઈ સુરતી	૩૦૦૬૬	સફાઈ કામદાર	"
૨૩૨	શ્રી સરોજબેન ચંદુભાઈ પરમાર	૩૦૧૪૮	સફાઈ કામદાર	"
૨૩૩	શ્રી નીતાબહેન બળવંતભાઈ સુરતી	૩૦૨૨૩	સફાઈ કામદાર	"
૨૩૪	શ્રી હસમુખભાઈ હરીશભાઈ સોલંકી	૩૦૭૪૨	મુકાદમ	"
૨૩૫	શ્રી અજયકુમાર મહેશભાઈ કામરેજિયા	૩૫૪૦૭	સફાઈ કામદાર	"
૨૩૬	શ્રી નરેશભાઈ અરવિંદભાઈ સોલંકી	૩૬૦૭૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૩૭	શ્રી પ્રકાશભાઈ એમ.બન્સોડે	૩૬૭૨૪	બેલદાર	"
૨૩૮	શ્રી જશુબેન પ્રબોધભાઈ પરમાર	૩૮૦૭૧	સફાઈ કામદાર	"
૨૩૯	શ્રી રેખાબેન મોહનભાઈ પરમાર	૩૮૨૮૭	સફાઈ કામદાર	"
૨૪૦	શ્રી મુકેશકુમાર હરિભાઈ બાબરિયા	૩૮૪૨૦	સફાઈ કામદાર	"
૨૪૧	શ્રી સૈયદ વાસીફ સૈયદ કાસમ સૈયદ	૩૯૪૩૫	એસ.એસ.આઈ	"
૨૪૨	શ્રી વીણાબેન નિતીનભાઈ સોલંકી	૩૯૪૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૨૪૩	શ્રી હેતલબેન ગણપતભાઈ પરમાર	૩૯૬૭૧	સફાઈ કામદાર	"
૨૪૪	શ્રી હંસાબેન ગૌતમભાઈ મારૂ	૩૯૯૩૮	સફાઈ કામદાર	"
૨૪૫	શ્રી રેખાબેન પ્રહલાદભાઈ પટેલ	૪૦૪૪૯	સફાઈ કામદાર	"
૨૪૬	શ્રી પ્રકાશભાઈ દેવજીભાઈ સોલંકી	૪૦૬૭૫	સફાઈ કામદાર	"
૨૪૭	શ્રી સોનલબેન બાબુભાઈ સોલંકી	૪૨૪૮૨	સફાઈ કામદાર	"
૨૪૮	શ્રી વિજયકુમાર ભિમસિંગ રાઠોડ	૪૨૪૯૧	જૂની.ઈજનેર	"
૨૪૯	શ્રી મિનાક્ષીબેન ઘીરજભાઈ સોલંકી	૪૩૪૭૮	સફાઈ કામદાર	"
૨૫૦	શ્રી રાજુ નગીન વસાવા	૪૩૪૮૪	બેલદાર	"
૨૫૧	શ્રી રોશનીબેન મનોજભાઈ વાઘેલા	૪૩૭૬૨	સફાઈ કામદાર	"
૨૫૨	શ્રી કાજલબેન બચુભાઈ સોલંકી	૪૫૨૯૭	સફાઈ કામદાર	"
૨૫૩	શ્રી રંજનબેન રૂષીભાઈ સુરતી	૪૫૯૯૦	સફાઈ કામદાર	"
૨૫૪	શ્રી ઉષાબેન જયેશ ખરોડીયા	૪૮૮૬૩	સફાઈ કામદાર	"
૨૫૫	શ્રી રાહુલભાઈ રાજુભાઈ સોલંકી	૮૮૮૪૫	સફાઈ કામદાર	"
૨૫૬	શ્રી તેજસકુમાર સંજયભાઈ પટેલ	૪૯૬૫૧	સફાઈ કામદાર	"
૨૫૭	શ્રી મયુર ગોપાલ પટેલ	૬૦૨૪૨	બેલદાર	"
૨૫૮	શ્રી જયાબેન ત્રિકમભાઈ પરમાર	૬૨૧૩૬	સફાઈ કામદાર	"
૨૫૯	શ્રી હેતલબેન પ્રકાશભાઈ સુમરા	૬૩૪૮૪	સફાઈ કામદાર	"
૨૬૦	શ્રી નેહલ નરેશચન્દ્ર સુરતી	૭૪૪૬૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૬૧	શ્રી રાજેશકુમાર ગેલાભાઈ ડાભી	૭૪૪૭૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૬૨	શ્રી અમિત મહેશભાઈ પટેલ	૭૪૮૪૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૬૩	શ્રી મનોજકુમાર રમેશભાઈ હરિજન	૭૪૯૧૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૬૪	શ્રી કમલેશભાઈ લક્ષ્મણભાઈ સોલંકી	૭૪૯૩૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૬૫	શ્રી નિતીન અર્જુન સોલંકી	૭૪૯૫૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૬૬	શ્રી ભાવિકાબેન જયંતીભાઈ ભાદરકા	૭૫૩૬૨	સફાઈ કામદાર	"
૨૬૭	શ્રી ફેઝલ અહમદ મહમદ રફીક પઠાણ	૭૫૫૪૩	બેલદાર	"

૨૬૮	શ્રી શાહરૂખ એમ.ખરાદી	૭૬૮૫૬	સુપરવાઈઝર	"
૨૬૯	શ્રી મીનાક્ષીબેન મનહરભાઈ સોલંકી	૭૯૭૩	સફાઈ કામદાર	વોર્ડ નં.૩/બી
૨૭૦	શ્રી યોગેશ ટી. પરમાર	૧૪૦૪૧	મુકાદમ	"
૨૭૧	શ્રી રમીલાબેન રમેશભાઈ માડુ	૧૬૩૯૭	સફાઈ કામદાર	"
૨૭૨	શ્રી ચંદ્રકાન્તભાઈ ઠાકોરભાઈ સુરતી	૧૬૮૦૪	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૭૩	શ્રી ભારતીબેન મહેશભાઈ સોલંકી	૧૯૦૮૩	સફાઈ કામદાર	"
૨૭૪	શ્રી જ્યોતીબેન કંચનભાઈ પરમાર	૧૯૨૩૪	સફાઈ કામદાર	"
૨૭૫	શ્રી રશિમબેન વિજયકુમાર સુરતી	૩૦૦૮૨	સફાઈ કામદાર	"
૨૭૬	શ્રી યોગેશ ડી.વાઘેલ	૩૫૪૫૦	એસ.એસ.આઈ	"
૨૭૭	શ્રી વિનોદભાઈ જંચતિભાઈ પટેલ	૩૦૨૬૯	સફાઈ કામદાર	"
૨૭૮	શ્રી મીનાક્ષીબેન જે. પટેલ	૩૦૪૦૦	સફાઈ કામદાર	"
૨૭૯	શ્રી રમીલાબેન ત્રિકમભાઈ સોલંકી	૩૦૫૬૫	સફાઈ કામદાર	"
૨૮૦	શ્રી મુકેશ ઉમરભાઈ દિલ્હીવાલા	૩૪૧૩૦	બેલદાર	"
૨૮૧	શ્રી તેજસકુમાર દશરથભાઈ પટેલ	૩૪૩૪૯	એસ.એસ.આઈ	"
૨૮૨	શ્રી દક્ષાબેન કાલીદાસ સુરતી	૩૫૦૮૫	સફાઈ કામદાર	"
૨૮૩	શ્રી ચંદ્રકાન્ત નરેન્દ્રભાઈ પરમાર	૩૫૩૨૩	બેલદાર	"
૨૮૪	શ્રી ગીતાબેન મહેશભાઈ ઊમરીયા	૩૫૮૭૭	સફાઈ કામદાર	"
૨૮૫	શ્રી પ્રવિણભાઈ મોહનભાઈ જાદવ	૩૬૦૬૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૮૬	શ્રી મહેશભાઈ પ્રકાશભાઈ ઓલપાડી	૩૬૧૪૪	સફાઈ કામદાર	"
૨૮૭	શ્રી અનિલભાઈ ચંપકભાઈ સોલંકી	૩૮૪૦૩	સફાઈ કામદાર	"
૨૮૮	શ્રી હેતલબેન જીવનભાઈ ચૌહાણ	૩૮૪૦૪	સફાઈ કામદાર	"
૨૮૯	શ્રી લક્ષ્મીબેન ચીમનભાઈ સોલંકી	૩૯૮૮૦	સફાઈ કામદાર	"
૨૯૦	શ્રી ધર્મેશભાઈ મગનભાઈ સોલંકી	૪૦૯૨૧	બેલદાર	"
૨૯૧	શ્રી જીતેન્દ્રભાઈ બુધાભાઈ હરિજન	૪૧૬૭૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૨૯૨	શ્રી દિપકકુમાર કે. મહંત	૪૧૭૧૦	સફાઈ કામદાર	"
૨૯૩	શ્રી અરૂણાબેન પી. મકવાણા	૪૩૨૦૬	સફાઈ કામદાર	"
૨૯૪	શ્રી ભાવનાબહેન ખુશમનભાઈ ચૌહાણ	૪૩૨૯૫	સફાઈ કામદાર	"
૨૯૫	શ્રી તરલાબહેન બળવંતભાઈ સિમાલિયા	૪૩૩૨૨	સફાઈ કામદાર	"
૨૯૬	શ્રી હિરેનભાઈ ખુશમનભાઈ ચૌહાણ	૪૮૮૪૨	સફાઈ કામદાર	"
૨૯૭	શ્રી કેતનભાઈ રમણભાઈ સોલંકી	૪૯૪૬૧	સફાઈ કામદાર	"
૨૯૮	શ્રી જગદીશ જંચતિભાઈ સોલંકી	૪૯૪૮૦	સફાઈ કામદાર	"
૨૯૯	શ્રી સાગર કાંતીલાલ સોલંકી	૪૯૭૦૭	સફાઈ કામદાર	"
૩૦૦	શ્રી હિતેશભાઈ રમણભાઈ કટારા	૪૯૭૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૩૦૧	શ્રી ચંદ્રેશભાઈ પ્રકાશભાઈ ઓલપાડી	૬૦૯૦૨	સફાઈ કામદાર	"
૩૦૨	શ્રી મનીષાબેન અરવિંદભાઈ સોલંકી	૬૧૭૪૩	સફાઈ કામદાર	"
૩૦૩	શ્રી અજયભાઈ રવજીભાઈ સોલંકી	૭૩૨૦૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૦૪	શ્રી ભાવિક સતીષભાઈ પટેલ	૭૩૭૬૫	બેલદાર	"
૩૦૫	શ્રી અલ્કેશભાઈ વીરસીંગભાઈ માવી	૭૩૮૨૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૦૬	શ્રી ગોકુળભાઈ ચીમનભાઈ પટેલ	૭૪૦૯૪	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૦૭	શ્રી વિશાલ ગજેન્દ્રભાઈ સોલંકી	૭૪૮૭૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૦૮	શ્રી જનકભાઈ ભગવાનદાસ સુરતી	૭૪૯૧૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૦૯	શ્રી મનિષભાઈ ધનસુખભાઈ હરિજન	૭૪૯૫૪	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૧૦	શ્રી હિતેશભાઈ બુધાલાલ હરિજન	૭૫૦૪૩	સફાઈ કામદાર	"
૩૧૧	શ્રી સંદિપભાઈ ડાયસીંગભાઈ અમાલીયાર	૭૫૪૯૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૧૨	શ્રી નંદકુમાર દિનેશભાઈ કાછડીયા	૭૫૯૧૧	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"

૩૧૩	શ્રી બધાભાઈ રામજીભાઈ જોગડીયા	૧૪૬૮૪	બેલદાર	વોર્ડ નં.૪/એ
૩૧૪	શ્રી શાંતાબેન બધાભાઈ સાંડીશ	૧૬૧૦૬	સફાઈ કામદાર	"
૩૧૫	શ્રી ઈશ્વરભાઈ ગણપતભાઈ ચૌહાણ	૧૬૭૪૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૧૬	શ્રી સીતાબેન કેતનકુમાર ભગત	૧૬૮૦૮	સફાઈ કામદાર	"
૩૧૭	શ્રી મુકુલભાઈ ગોકુલભાઈ મિસ્ત્રી	૧૭૫૧૭	એસ.એસ.આઈ	"
૩૧૮	શ્રી દિનાંજ એચ. કાથાવાલા	૧૭૫૩૫	એસ.એસ.આઈ	"
૩૧૯	શ્રી સંજયકુમાર છીમાભાઈ પટેલ	૧૮૩૫૭	બેલદાર	"
૩૨૦	શ્રી મંજુલાબેન રાજેશભાઈ સોલંકી	૧૮૯૯૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૨૧	શ્રી કેતનભાઈ નંદકિશોર ભગત	૧૯૦૨૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૨૨	શ્રી રાજુભાઈ હીરાભાઈ જાદવ	૧૯૧૧૫	સફાઈ કામદાર	"
૩૨૩	શ્રી મધુબેન સુરેશભાઈ સોલંકી	૩૦૧૨૬	સફાઈ કામદાર	"
૩૨૪	શ્રી પ્રેમીલાબેન જીવણભાઈ પરમાર	૩૦૯૬૭	સફાઈ કામદાર	"
૩૨૫	શ્રી જયાબેન ચેતનભાઈ પટેલ	૩૧૦૫૮	સફાઈ કામદાર	"
૩૨૬	શ્રી પ્રવિણ સી. ખરોડીયા	૩૫૪૨૦	બેલદાર	"
૩૨૭	શ્રી વનિતાબહેન સાગર સોલંકી	૩૫૮૫૧	સફાઈ કામદાર	"
૩૨૮	શ્રી અજય ધનસુખલાલ ભગત	૩૫૮૮૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૨૯	શ્રી સુનીલભાઈ સવજીભાઈ સુમરા	૩૫૯૦૫	સફાઈ કામદાર	"
૩૩૦	શ્રી મણીબેન બેચરભાઈ સુમરા	૩૬૭૨૬	બેલદાર	"
૩૩૧	શ્રી રાજુભાઈ વિક્રમભાઈ જાદવ	૩૬૯૩૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૩૨	શ્રી નરેન્દ્રકુમાર વસંતભાઈ ભામરે	૩૭૦૧૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૩૩	શ્રી સુરેશભાઈ વિનોદભાઈ સોલંકી	૩૮૦૯૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૩૪	શ્રી સંતોષબહેન વિકાસકુમાર સોલંકી	૩૮૦૯૫	સફાઈ કામદાર	"
૩૩૫	શ્રી રેખાબહેન જયેશ સોલંકી	૩૮૦૯૬	સફાઈ કામદાર	"
૩૩૬	શ્રી કંકુબેન દિનેશભાઈ દાફડા	૩૮૧૩૧	સફાઈ કામદાર	"
૩૩૭	શ્રી મીનાબહેન મનોજભાઈ સોલંકી	૩૮૧૯૭	સફાઈ કામદાર	"
૩૩૮	શ્રી અશોકભાઈ આર. ચણાવાલા	૩૯૪૨૮	એસ.એસ.આઈ	"
૩૩૯	શ્રી કલ્પનાબહેન પોપટલાલ પટેલ	૩૯૮૨૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૪૦	શ્રી મીરાબેન વસંતભાઈ રૂપેરે	૪૦૯૪૩	બેલદાર	"
૩૪૧	શ્રી રમીલાબેન બાબુભાઈ રાજપુત	૪૨૯૧૪	બેલદાર	"
૩૪૨	શ્રી મેહુલ રણછોડભાઈ મકવાણા	૪૩૧૧૯	બેલદાર	"
૩૪૩	શ્રી મનિષાબેન નયનભાઈ પરમાર	૪૩૭૪૫	સફાઈ કામદાર	"
૩૪૪	શ્રી પારૂલબેન અનિલભાઈ સોલંકી	૪૩૭૬૯	સફાઈ કામદાર	"
૩૪૫	શ્રી વર્ષાબેન કાળુભાઈ સોલંકી	૪૩૯૯૫	સફાઈ કામદાર	"
૩૪૬	શ્રી સંગીતાબેન શશીકાંત ભંડારી	૪૪૨૪૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૪૭	શ્રી નિલેશભાઈ ગોવિંદભાઈ સોસા	૪૪૬૫૦	સફાઈ કામદાર	"
૩૪૮	શ્રી જીગ્નેશકુમાર હરેન્દ્રભાઈ ભગત	૪૪૭૯૧	સફાઈ કામદાર	"
૩૪૯	શ્રી રવિકુમાર વિજયકુમાર પટેલ	૪૫૦૩૦	સફાઈ કામદાર	"
૩૫૦	શ્રી રાહુલકુમાર દિનેશભાઈ દાફડા	૪૯૭૩૭	સફાઈ કામદાર	"
૩૫૧	શ્રી કલ્પેશભાઈ ભૂપતભાઈ સોલંકી	૬૨૨૩૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૫૨	શ્રી જીજ્ઞેશકુમાર રાવજીભાઈ સોલંકી	૬૩૨૨૨	સફાઈ કામદાર	"
૩૫૩	શ્રી હિતેષ કનુભાઈ સોલંકી	૬૩૨૨૩	સફાઈ કામદાર	"
૩૫૪	શ્રી અંકિતાકુમારી ગિરિશભાઈ પટેલ	૬૩૨૮૯	સફાઈ કામદાર	"
૩૫૫	શ્રી કમલેશકુમાર રાજુભાઈ ઘુમ્મડીયા	૭૩૦૬૬	સફાઈ કામદાર	"
૩૫૬	શ્રી અનિલકુમાર પ્રકાશભાઈ જોગી	૭૩૭૪૭	બેલદાર	"
૩૫૭	શ્રી રાહુલ રમેશભાઈ રાઠોડ	૭૩૮૨૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"

૩૫૮	શ્રી વિજય ગણપત લોઢે	૭૪૯૨૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૫૯	મોહંમદ માજીદ મોહંમદ કૈયુમ અન્સારી	૭૫૦૨૯	સફાઈ કામદાર	"
૩૬૦	શ્રી રોહિતકુમાર મોહનભાઈ પડાયા	૮૯૦૯૬	સફાઈ કામદાર	"
૩૬૧	શ્રી રાજેશ મહેન્દ્રભાઈ સુરતી	૧૫૬૮૧	સફાઈ કામદાર	વોર્ડ નં. ૪/બી
૩૬૨	શ્રી ભગવાનદાસ જેકીશનદાસ મકવાણા	૧૫૯૦૦	સફાઈ કામદાર	"
૩૬૩	શ્રી હંસાબેન ગીગાભાઈ પરમાર	૧૬૩૭૧	સફાઈ કામદાર	"
૩૬૪	શ્રી મુકેશકુમાર જયંતિલાલ સુરતી	૧૬૬૦૨	સફાઈ કામદાર	"
૩૬૫	શ્રી કલ્પનાબેન રતિલાલ મકવાણા	૩૦૧૫૬	સફાઈ કામદાર	"
૩૬૬	શ્રી ભારતીબેન હિતેન્દ્રભાઈ સુરતી	૩૦૧૯૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૬૭	શ્રી જ્યોતિષભાઈ ઝવેરભાઈ સોલંકી	૩૦૯૫૨	મુકાદમ	"
૩૬૮	શ્રી સુનિલ સી. આહિર	૩૨૦૦૬	એસ.આઈ.	"
૩૬૯	શ્રી જશવંતભાઈ મોરારભાઈ સોલંકી	૩૪૯૯૫	સફાઈ કામદાર	"
૩૭૦	શ્રી જેઠાભાઈ મૂળજીભાઈ બોરીયા	૩૫૩૨૦	બેલદાર	"
૩૭૧	શ્રી હેમંતકુમાર હીરાલાલ પરમાર	૩૫૫૯૪	બેલદાર	"
૩૭૨	શ્રી સંજયકુમાર રોહિતભાઈ દિલ્હીવાલા	૩૫૬૧૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૭૩	શ્રી ચેતનકુમાર રમેશભાઈ પટેલ	૩૫૬૫૮	બેલદાર	"
૩૭૪	શ્રી નરેન્દ્રકુમાર અરવિંદભાઈ સોલંકી	૩૫૭૨૮	સફાઈ કામદાર	"
૩૭૫	શ્રી કુસુમબેન કાલીદાસ રાઠોડ	૩૫૮૫૨	બેલદાર	"
૩૭૬	શ્રી દિનેશચંદ્ર બાલુભાઈ સોલંકી	૩૫૮૮૦	સફાઈ કામદાર	"
૩૭૭	શ્રી ફાતમાબીબી રહેમાનભાઈ સોની	૩૬૦૧૪	બેલદાર	"
૩૭૮	શ્રી પ્રદિપભાઈ જે.વાઘેલા	૩૬૦૫૯	એસ.એસ.આઈ	"
૩૭૯	શ્રી મુન્નીબહેન રતિલાલ ખરોડીયા	૩૬૧૪૮	સફાઈ કામદાર	"
૩૮૦	શ્રી મોહન કે. અણજારા	૩૬૬૭૫	બેલદાર	"
૩૮૧	શ્રી ભરતભાઈ જીવણભાઈ બારૈયા	૩૬૭૨૭	બેલદાર	"
૩૮૨	શ્રી રમેશભાઈ ચીમનભાઈ સોલંકી	૩૯૩૪૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૮૩	શ્રી રોહિતભાઈ ભગવાનદાસ ચૌહાણ	૩૯૪૪૫	સફાઈ કામદાર	"
૩૮૪	શ્રી હેમાક્ષીબેન જીતેન્દ્રભાઈ ભગત	૩૯૪૮૨	સફાઈ કામદાર	"
૩૮૫	શ્રી કિરણભાઈ મહેશભાઈ સોસા	૩૯૯૯૮	સફાઈ કામદાર	"
૩૮૬	શ્રી શાઉલકુમાર સેમસન મોગેરા	૪૦૦૨૪	એસ.એસ.આઈ	"
૩૮૭	શ્રી સંજયકુમાર મોહનભાઈ ગોહિલ	૪૧૦૪૫	બેલદાર	"
૩૮૮	શ્રી રમેશભાઈ દાનજીભાઈ નાવર	૪૧૭૪૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૩૮૯	શ્રી કમલાબેન ઉકેશભાઈ પડાયા	૪૨૦૬૧	સફાઈ કામદાર	"
૩૯૦	શ્રી મોહંમદ અખ્તર મોહંમદ અનવર મૌલવી	૪૨૯૫૨	જુની.ઈજનેર	"
૩૯૧	શ્રી જીતેન્દ્ર કાશીરામ મકવાણા	૪૩૦૧૦	સફાઈ કામદાર	"
૩૯૨	શ્રી સવિતાબેન જેરામભાઈ પટેલ	૪૩૧૭૧	બેલદાર	"
૩૯૩	શ્રી રેખાબેન જયંતિલાલ સોલંકી	૪૩૧૭૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૯૪	શ્રી નેનેશકુમાર ગણપતભાઈ સોલંકી	૪૩૩૧૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૯૫	શ્રી પુષ્પાબહેન મહેન્દ્રકુમાર મહીડા	૪૩૨૬૯	સફાઈ કામદાર	"
૩૯૬	શ્રી નયનકુમાર રમેશચંદ્ર પટેલ	૪૩૩૧૪	સફાઈ કામદાર	"
૩૯૭	શ્રી કિરણકુમાર અરવિંદભાઈ સુરતી	૪૩૪૪૭	સફાઈ કામદાર	"
૩૯૮	શ્રી પ્રવિણભાઈ માવજીભાઈ વાઢેળ	૪૩૪૭૫	સફાઈ કામદાર	"
૩૯૯	શ્રી રાકેશકુમાર વસંતભાઈ પટેલ	૪૩૫૦૯	સફાઈ કામદાર	"
૪૦૦	શ્રી સનીકુમાર રાજુભાઈ પટેલ	૪૩૬૧૯	સફાઈ કામદાર	"
૪૦૧	શ્રી વંદનાબેન વસંતભાઈ સોલંકી	૪૩૭૯૩	સફાઈ કામદાર	"
૪૦૨	શ્રી કિરણકુમાર જયેન્દ્રભાઈ સોલંકી	૪૩૮૧૩	સફાઈ કામદાર	"

૪૦૩	શ્રી હિરેન હેમંતભાઈ સોલંકી	૪૪૦૦૫	સફાઈ કામદાર	"
૪૦૪	શ્રી જયોતિબેન અરવિંદભાઈ સોલંકી	૪૪૦૫૯	સફાઈ કામદાર	"
૪૦૫	શ્રી નયનાબેન શનિકુમાર પટેલ	૪૪૦૬૦	સફાઈ કામદાર	"
૪૦૬	શ્રી શશીકાંતભાઈ કનૈયાલાલ ભંડારી	૪૪૧૯૭	સફાઈ કામદાર	"
૪૦૭	શ્રી નવિનભાઈ મોરારભાઈ સોલંકી	૪૪૮૩૭	સફાઈ કામદાર	"
૪૦૮	શ્રી શૈલેષકુમાર દિનેશભાઈ માડુ	૪૫૧૬૮	સફાઈ કામદાર	"
૪૦૯	શ્રી ભદ્રેશભાઈ હિતેન્દ્રભાઈ સુરતી	૪૫૧૬૯	સફાઈ કામદાર	"
૪૧૦	શ્રી જય પ્રિતેશકુમાર પટેલ	૪૫૨૭૪	સુપરવાઈઝર	"
૪૧૧	શ્રી સોનલબહેન વિમલભાઈ સુરતી	૪૫૭૩૮	સફાઈ કામદાર	"
૪૧૨	શ્રી સતીષભાઈ ચંદુભાઈ પટેલ	૪૬૦૯૬	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૪૧૩	શ્રી જયશ્રીબહેન દેવશીભાઈ માડુ	૪૯૦૯૩	સફાઈ કામદાર	"
૪૧૪	શ્રી મહેશકુમાર સરદારભાઈ મેડા	૬૦૬૬૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૧૫	શ્રી વિકીભાઈ ધનજીભાઈ સોલંકી	૬૧૮૧૭	સફાઈ કામદાર	"
૪૧૬	શ્રી અંકિતાબેન વિકી સોલંકી	૬૧૯૩૭	સફાઈ કામદાર	"
૪૧૭	શ્રી યોગેશકુમાર ભૂપતભાઈ ચૌહાણ	૬૨૨૨૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૧૮	શ્રી તેજશ યોગેશભાઈ મકવાણા	૬૩૨૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૪૧૯	શ્રી ભરતભાઈ અમરતભાઈ પટેલ	૭૩૭૨૯	બેલદાર	"
૪૨૦	શ્રી ગણેશભાઈ એ. મકુવાલા	૩૫૦૦૦	મુકાદમ	"
૪૨૧	શ્રી શીવરામ કરસનભાઈ રાઠોડ	૧૪૨૫૯	બેલદાર	વોર્ડ નં.૫
૪૨૨	શ્રી નીરૂબેન રમેશભાઈ સોલંકી	૧૯૦૫૩	સફાઈ કામદાર	"
૪૨૩	શ્રી ક્રિષ્નાકાંત વસંતલાલ સુરતી	૧૯૦૬૪	સફાઈ કામદાર	"
૪૨૪	શ્રી અશોકભાઈ મેઘજીભાઈ જોગડીયા	૧૯૦૯૪	સફાઈ કામદાર	"
૪૨૫	શ્રી અરવિંદ નાનજી રાઠોડ	૧૯૧૦૦	સફાઈ કામદાર	"
૪૨૬	શ્રી કુસુમબેન ડાહ્યાભાઈ વાઘેલા	૧૯૧૪૫	સફાઈ કામદાર	"
૪૨૭	શ્રી સંજયકુમાર જંયતિલાલ શાહ	૧૯૪૧૫	એસ.આઈ.	"
૪૨૮	શ્રી કલ્પનાબેન કમલેશભાઈ ગજજર	૩૪૧૩૩	બેલદાર	"
૪૨૯	શ્રી કલ્પેશકુમાર હસમુખભાઈ સોલંકી	૩૬૧૫૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૩૦	શ્રી સુરેશભાઈ કિશોરભાઈ વણકર	૩૬૭૯૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૩૧	શ્રી જગદીશકુમાર બધાભાઈ અણજારા	૩૬૯૩૬	બેલદાર	"
૪૩૨	શ્રી રાજેશકુમાર તેજાભાઈ રાઠોડ	૩૬૯૩૮	બેલદાર	"
૪૩૩	શ્રી લક્ષ્મીબેન સુરેશભાઈ અમદાવાદી	૩૮૦૩૯	સફાઈ કામદાર	"
૪૩૪	શ્રી મહેશકુમાર છગનભાઈ વાઘેલા	૩૮૩૬૬	સફાઈ કામદાર	"
૪૩૫	શ્રી જયશ્રીબેન રાજેશભાઈ કંથારીયા	૩૯૩૧૩	બેલદાર	"
૪૩૬	શ્રી દિપીકાબહેન રમેશભાઈ સોલંકી	૩૯૪૮૪	સફાઈ કામદાર	"
૪૩૭	શ્રી અમિતકુમાર સોમાભાઈ સોલંકી	૩૯૭૯૮	સફાઈ કામદાર	"
૪૩૮	શ્રી સુધાબેન મહેન્દ્રકુમાર ઓલપાડી	૩૯૭૯૯	સફાઈ કામદાર	"
૪૩૯	શ્રી કમલેશકુમાર કિશોરભાઈ સોલંકી	૩૯૯૧૮	એસ.એસ.આઈ	"
૪૪૦	શ્રી રજનીકુમાર રતિલાલ સોલંકી	૩૯૯૪૮	સફાઈ કામદાર	"
૪૪૧	શ્રી રમેશકુમાર ત્રિકમભાઈ ઢામેલ	૪૦૦૬૧	એસ.એસ.આઈ	"
૪૪૨	શ્રી રંજનબેન પરસોત્તમભાઈ ચૌધરી	૪૨૭૭૪	બેલદાર	"
૪૪૩	શ્રી મનિષાબેન ઝવેરભાઈ સોલંકી	૪૩૨૭૦	સફાઈ કામદાર	"
૪૪૪	શ્રી વિમલભાઈ રોહિતભાઈ વાઘેલા	૪૩૨૭૧	સફાઈ કામદાર	"
૪૪૫	શ્રી હંસાબેન જેસીગભાઈ વાઘ	૪૩૩૦૪	સફાઈ કામદાર	"
૪૪૬	શ્રી રોહિતભાઈ પરસોત્તમભાઈ ગોહિલ	૪૫૭૬૫	બેલદાર	"
૪૪૭	શ્રી સાજનકુમાર સંજયભાઈ સોલંકી	૪૯૩૦૮	સફાઈ કામદાર	"
૪૪૮	શ્રી રેશમાબેન ગુલાબભાઈ કોસંબીયા	૪૯૮૦૧	સફાઈ કામદાર	"

૪૪૯	શ્રી રવિકુમાર જયંતિલાલ ખેરે	૬૦૧૪૭	બેલદાર	"
૪૫૦	શ્રી ગૌરી તેજાભાઈ સાંડીશ	૬૧૨૬૭	સફાઈ કામદાર	"
૪૫૧	શ્રી નીતિનકુમાર વિનોદભાઈ પટેલ	૬૨૨૨૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૫૨	શ્રી ગીતાબેન મગનભાઈ હરિજન	૬૨૬૭૪	સફાઈ કામદાર	"
૪૫૩	શ્રી વિપુલભાઈ મનુભાઈ પટેલ	૭૩૩૨૪	સફાઈ કામદાર	"
૪૫૪	શ્રી નરેન્દ્ર રાજેન્દ્ર રણદીવે	૭૩૭૮૩	બેલદાર	"
૪૫૫	શ્રી ભાવેશભાઈ શામજીભાઈ સરવૈયા	૭૩૮૪૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૫૬	શ્રી હસમુખભાઈ બાબુભાઈ પટેલ	૭૪૧૧૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૫૭	શ્રી મનિષાબેન દેવજીભાઈ સાગઠીયા	૭૪૫૦૯	બેલદાર	"
૪૫૮	શ્રી હંસાબેન નટવરભાઈ હેડંબા	૧૫૫૨૬	સફાઈ કામદાર	વોર્ડ નં. ૬
૪૫૯	શ્રી વસંતભાઈ રામજીભાઈ રેવર	૧૬૪૮૨	એસ.આઈ.	"
૪૬૦	શ્રી કનુભાઈ બાબુભાઈ	૧૭૭૩૪	મુકાદમ	"
૪૬૧	શ્રી દિપકકુમાર નાથુભાઈ પટેલ	૧૮૩૨૨	બેલદાર	"
૪૬૨	શ્રી વર્ષાબેન અશોકભાઈ ચૌહાણ	૧૯૦૭૯	સફાઈ કામદાર	"
૪૬૩	શ્રી દિપકભાઈ રણછોડભાઈ પટેલ	૧૯૪૬૬	એસ.એસ.આઈ	"
૪૬૪	શ્રી સંગીતાબેન અનિલભાઈ સોલંકી	૩૦૦૦૭	સફાઈ કામદાર	"
૪૬૫	શ્રી કમલા લાલજીભાઈ ગોહિલ	૩૦૦૯૦	સફાઈ કામદાર	"
૪૬૬	શ્રી હંસાબેન શનાભાઈ હરીજન	૩૦૧૪૫	સફાઈ કામદાર	"
૪૬૭	શ્રી અમરબેન મનહરભાઈ કલીવડા	૩૦૧૬૨	સફાઈ કામદાર	"
૪૬૮	શ્રી નયનાબેન ઠાકોરભાઈ લાવાન્ત્રા	૩૦૧૯૨	સફાઈ કામદાર	"
૪૬૯	શ્રી નરેશભાઈ છનાભાઈ સોસા	૩૦૫૨૬	સફાઈ કામદાર	"
૪૭૦	શ્રી જવલબેન નરેશભાઈ ગોહિલ	૩૦૬૮૫	સફાઈ કામદાર	"
૪૭૧	શ્રી રાજેશભાઈ જશવંતભાઈ ખરોડીયા	૩૦૭૪૭	સફાઈ કામદાર	"
૪૭૨	શ્રી વીકી રણજીતભાઈ કામરેજીયા	૩૫૬૨૯	સફાઈ કામદાર	"
૪૭૩	શ્રી પ્રકાશભાઈ ચંદુભાઈ સુરતી	૩૫૬૯૧	સફાઈ કામદાર	"
૪૭૪	શ્રી દિપકભાઈ જગદીશભાઈ સોલંકી	૩૫૮૬૮	એસ.એસ.આઈ	"
૪૭૫	શ્રી ધર્મેશકુમાર પરસોત્તમદાસ સુરતી	૩૫૮૮૪	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૭૬	શ્રી ગોવિંદભાઈ જેસનાભાઈ	૩૬૩૪૩	બેલદાર	"
૪૭૭	શ્રી સંજય નાના રામોશી	૩૬૯૭૦	બેલદાર	"
૪૭૮	શ્રી અનિલકુમાર પુજાભાઈ ગોહિલ	૩૭૦૩૦	બેલદાર	"
૪૭૯	શ્રી પ્રિયા પ્રકાશ દંતોડે	૩૯૬૮૨	સફાઈ કામદાર	"
૪૮૦	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર હીરાલાલ બારોટ	૩૯૬૯૪	સફાઈ કામદાર	"
૪૮૧	શ્રી મણીબહેન હીરાભાઈ લુહાર	૩૯૭૮૧	સફાઈ કામદાર	"
૪૮૨	શ્રી અરૂણાબેન નરેશભાઈ સોલંકી	૩૯૯૬૮	સફાઈ કામદાર	"
૪૮૩	શ્રી નિરંજનાબહેન ભીખુભાઈ પટેલ	૪૦૯૨૦	બેલદાર	"
૪૮૪	શ્રી પ્રિતીબેન શાંતિલાલ સોલંકી	૪૧૯૯૫	સફાઈ કામદાર	"
૪૮૫	શ્રી યોગીનાબેન નીતીનભાઈ સોલંકી	૪૩૭૫૮	સફાઈ કામદાર	"
૪૮૬	શ્રી પ્રિયાબેન વિકી કામરેજીયા	૪૩૮૯૯	સફાઈ કામદાર	"
૪૮૭	શ્રી શિલ્પાબેન કમલેશભાઈ સોલંકી	૪૪૨૪૮	સફાઈ કામદાર	"
૪૮૮	શ્રી પ્રવિણકુમાર અમરતલાલ પરમાર	૪૪૬૬૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૮૯	શ્રી કોમલબેન નિરંજનભાઈ ચૌહાણ	૪૯૨૫૨	બેલદાર	"
૪૯૦	શ્રી પૂર્ણિમાબેન હેમંતકુમાર સુરતી	૪૯૮૪૭	સફાઈ કામદાર	"
૪૯૧	શ્રી રવિકુમાર દયારામ સોલંકી	૪૯૮૯૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૯૨	શ્રી અનિતાબહેન પ્રવિણ સોસા	૬૨૧૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૪૯૩	શ્રી ઉષાબેન ગીરીશકુમાર સુમરા	૬૩૦૯૫	સફાઈ કામદાર	"

૪૯૪	શ્રી અજયકુમાર શ્રીકાંત તિવારી	૬૩૨૦૯	બેલદાર	"
૪૯૫	શ્રી પુષ્પાબેન મોહનભાઈ વાઘ	૬૩૨૫૮	સફાઈ કામદાર	"
૪૯૬	શ્રી આરતી અજય સોલંકી	૬૩૩૭૨	સફાઈ કામદાર	"
૪૯૭	શ્રી હિતેશકુમાર મણીલાલ પટેલ	૭૪૧૨૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૪૯૮	શ્રી નિલમબેન ગણેશભાઈ સાકલે	૭૪૬૯૩	બેલદાર	"
૪૯૯	શ્રી નિલેશકુમાર નટવરભાઈ પટેલ	૭૪૮૦૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૦૦	શ્રી અશ્વિનકુમાર ગબલભાઈ પટેલ	૧૩૩૭૧	મુકાદમ	વોર્ડ નં.૭/એ
૫૦૧	શ્રી લતાબહેન ચંદુલાલ અમદાવાદી	૧૫૯૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૫૦૨	શ્રી લક્ષ્મીબહેન આલજીભાઈ ગોહીલ	૧૬૨૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૫૦૩	શ્રી જ્યોતીબેન જયેશકુમાર સોલંકી	૧૬૬૮૦	સફાઈ કામદાર	"
૫૦૪	શ્રી જશુમતીબેન બળવંતભાઈ પરમાર	૧૬૮૩૪	સફાઈ કામદાર	"
૫૦૫	શ્રી નરેશભાઈ ડાહ્યાભાઈ કણબી	૧૮૨૯૮	બેલદાર	"
૫૦૬	શ્રી કેસરબહેન ચીમનભાઈ ભારકરીયા	૧૮૩૦૦	બેલદાર	"
૫૦૭	શ્રી ઉષાબેન આશાભાઈ સોલંકી	૧૯૧૧૮	સફાઈ કામદાર	"
૫૦૮	શ્રી હંસાબેન ચંપકભાઈ બારૈયા	૧૯૧૪૨	સફાઈ કામદાર	"
૫૦૯	શ્રી ભીખુભાઈ કલ્યાણભાઈ ઠીમર	૧૯૨૮૨	સફાઈ કામદાર	"
૫૧૦	શ્રી દક્ષા હરકિશન સોલંકી	૧૯૩૪૨	સફાઈ કામદાર	"
૫૧૧	શ્રી જ્યોતીબેન પિયુષકુમાર સુરતી	૩૦૦૪૯	સફાઈ કામદાર	"
૫૧૨	શ્રી ચંપાબેન રમેશભાઈ મકવાણા	૩૦૫૫૦	સફાઈ કામદાર	"
૫૧૩	શ્રી સુરેશભાઈ હરિશભાઈ અમદાવાદી	૩૫૬૨૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૧૪	શ્રી સીમાબેન રાકેશભાઈ સોલંકી	૩૫૮૫૦	સફાઈ કામદાર	"
૫૧૫	શ્રી શાંતીલાલ ચીમનલાલ ચૌહાણ	૩૫૮૯૦	સફાઈ કામદાર	"
૫૧૬	શ્રી પ્રકાશ કાંતિલાલ ઓલપાડી	૩૫૯૦૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૧૭	શ્રી રિધ્દેશ કે. ભોજવીયા	૩૭૫૭૬	આસી.ઈજનેર	"
૫૧૮	શ્રી દક્ષાબેન ધીરજભાઈ પરમાર	૩૮૧૬૪	સફાઈ કામદાર	"
૫૧૯	શ્રી મો. શોએબ શેખ	૩૯૩૦૩	એસ.એસ.આઈ	"
૫૨૦	શ્રી ગીતાબેન બધાભાઈ રેવર	૩૯૭૯૭	સફાઈ કામદાર	"
૫૨૧	શ્રી નિમળાબેન દિનેશભાઈ રાઠોડ	૩૯૮૧૧	સફાઈ કામદાર	"
૫૨૨	શ્રી પ્રતાપસિંહ હીરાભાઈ વાઢેળ	૩૯૯૫૦	સફાઈ કામદાર	"
૫૨૩	શ્રી રાકેશભાઈ જી. પરમાર	૪૦૦૪૪	એસ.એસ.આઈ	"
૫૨૪	શ્રી રાકેશભાઈ ડાહ્યાઈ પટેલ	૪૦૮૪૯	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૫૨૫	શ્રી ખીમીબેન દેવજીભાઈ પરમાર	૪૦૯૩૧	સફાઈ કામદાર	"
૫૨૬	શ્રી રમેશભાઈ ઉત્તમભાઈ રાઠોડ	૪૧૬૭૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૨૭	શ્રી પ્રેમેશ પ્રવિણભાઈ ચૌહાણ	૪૧૮૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૫૨૮	શ્રી હેમલતા દિપકભાઈ સોલંકી	૪૨૨૨૨	સફાઈ કામદાર	"
૫૨૯	શ્રી અનિલકુમાર કાંતિલાલ પટેલ	૪૨૩૪૯	સફાઈ કામદાર	"
૫૩૦	શ્રી મીનાબેન અમરીશભાઈ સોલંકી	૪૨૩૫૦	સફાઈ કામદાર	"
૫૩૧	શ્રી શાંતાબેન હેમંતભાઈ અમદાવાદી	૪૩૨૮૪	સફાઈ કામદાર	"
૫૩૨	શ્રી વિભુતીબહેન નિલેષકુમાર પરમાર	૪૩૩૮૦	સફાઈ કામદાર	"
૫૩૩	શ્રી અનિતાબેન પ્રકાશભાઈ સોલંકી	૪૩૩૮૧	સફાઈ કામદાર	"
૫૩૪	શ્રી રવિન્દ્રકુમાર બળવંતભાઈ દિલ્હીવાલા	૪૩૫૮૫	સફાઈ કામદાર	"
૫૩૫	શ્રી ચંદ્રકાંતભાઈ અશોકભાઈ સોલંકી	૪૩૬૦૫	સફાઈ કામદાર	"
૫૩૬	શ્રી હિતેશ ત્રિકમભાઈ ભારકર	૪૩૮૪૧	સફાઈ કામદાર	"
૫૩૭	શ્રી હીનાબેન સંજય સોલંકી	૪૪૩૭૬	સફાઈ કામદાર	"
૫૩૮	શ્રી દેવુબેન રાઘવભાઈ સોલંકી	૪૮૮૪૪	સફાઈ કામદાર	"

૫૩૯	શ્રી પાર્થ કેશવભાઈ રેવર	૪૯૩૫૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૪૦	શ્રી કેતનભાઈ રાજુભાઈ કોળી	૪૯૬૦૧	સફાઈ કામદાર	"
૫૪૧	શ્રી ધવલકુમાર નાઝાભાઈ પડાયા	૪૯૬૩૫	સફાઈ કામદાર	"
૫૪૨	શ્રી નરેશભાઈ બેચરભાઈ સુમરા	૪૯૭૨૯	સફાઈ કામદાર	"
૫૪૩	શ્રી હિરેનકુમાર જયેશભાઈ પટેલ	૪૯૮૩૩	સફાઈ કામદાર	"
૫૪૪	શ્રી કેયુર મુકેશભાઈ પટેલ	૬૦૩૫૬	બેલદાર	"
૫૪૫	શ્રી નીમીષા હરેશભાઈ સોલંકી	૬૨૦૯૮	સફાઈ કામદાર	"
૫૪૬	શ્રી રેખાબેન કાળુભાઈ રાઠોડ	૬૨૨૦૦	સફાઈ કામદાર	"
૫૪૭	શ્રી વિજયકુમાર કાનજીભાઈ ચૌહાણ	૬૨૨૦૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૪૮	શ્રી મનીષાબેન રાહુલકુમાર પરમાર	૬૩૩૮૬	સફાઈ કામદાર	"
૫૪૯	શ્રી રાહુલકુમાર રમેશભાઈ રાઠોડ	૭૩૯૯૮	બેલદાર	"
૫૫૦	શ્રી તેજલભાઈ ઈશ્વરભાઈ પટેલ	૭૪૧૨૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૫૧	શ્રી હંસાબેન નરેશભાઈ મકવાણા	૭૪૪૪૦	બેલદાર	"
૫૫૨	શ્રી સંદિપભાઈ બળવંતભાઈ ખત્રી	૭૪૪૫૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૫૩	શ્રી લતાબહેન આશાભાઈ સોલંકી	૭૫૦૫૦	સફાઈ કામદાર	"
૫૫૪	શ્રી પ્રિતીબહેન સુરેશભાઈ સોલંકી	૭૫૨૭૩	સફાઈ કામદાર	"
૫૫૫	શ્રી યોગેશકુમાર મહેશભાઈ સોલંકી	૭૫૩૦૮	સફાઈ કામદાર	"
૫૫૬	શ્રી પાયલબેન રાહુલભાઈ સોલંકી	૭૫૩૫૯	સફાઈ કામદાર	"
૫૫૭	શ્રી ધર્મેશકુમાર રમેશચંદ્ર શાહ	૧૯૭૦૬	એસ.આઈ.	"
૫૫૮	શ્રી ગીરધરભાઈ ગોવિંદભાઈ ડાભી	૧૪૩૬૪	બેલદાર	વોર્ડ નં.૭/બી
૫૫૯	શ્રી ચંદ્રકાંત દેવજીભાઈ સેલર	૧૬૬૫૨	એસ.એસ.આઈ	"
૫૬૦	શ્રી વીણાબેન ભગવાન સુરતી	૧૬૬૭૧	સફાઈ કામદાર	"
૫૬૧	શ્રી ટીનાબેન ગોવિંદભાઈ સોલંકી	૧૬૮૬૧	સફાઈ કામદાર	"
૫૬૨	શ્રી મહેશકુમાર વસંતલાલ પટેલ	૧૭૫૪૫	એસ.એસ.આઈ	"
૫૬૩	શ્રી સુનીતાબેન ગીરીશભાઈ ચૌહાણ	૧૮૯૯૮	સફાઈ કામદાર	"
૫૬૪	શ્રી જેસીંગભાઈ મુળજીભાઈ મહીડા	૧૯૦૯૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૬૫	શ્રી મહેશકુમાર મણીલાલ સથવારા	૧૯૬૭૬	એસ.આઈ.	"
૫૬૬	શ્રી રમેશભાઈ રામજીભાઈ મારૂ	૨૦૫૧૪	મુકાદમ	"
૫૬૭	શ્રી અજયકુમાર કાળીદાસ સોલંકી	૩૦૨૦૧	સફાઈ કામદાર	"
૫૬૮	શ્રી પરસોતમભાઈ શંકરભાઈ હરીજન	૩૦૨૫૭	સફાઈ કામદાર	"
૫૬૯	શ્રી વિનોદભાઈ ભીખાભાઈ સોલંકી	૩૦૩૩૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૭૦	શ્રી તેજુબેન રમેશભાઈ ચૌહાણ	૩૦૩૭૪	સફાઈ કામદાર	"
૫૭૧	શ્રી મંજુલાબેન મુળજીભાઈ ધારેયા	૩૦૫૬૯	સફાઈ કામદાર	"
૫૭૨	શ્રી મંજુલાબેન કિશોરભાઈ વિરાસ	૩૦૮૨૬	સફાઈ કામદાર	"
૫૭૩	શ્રી રતનબેન ત્રિકમભાઈ મકવાણા	૩૧૦૮૮	સફાઈ કામદાર	"
૫૭૪	શ્રી વિજય રતિલાલ ખરોલીયા	૩૪૧૭૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૭૫	શ્રી અરવિંદભાઈ વિનોદભાઈ ઓલપાડી	૩૫૦૩૯	સફાઈ કામદાર	"
૫૭૬	શ્રી અમિતકુમાર રમેશચંદ્ર ભગત	૩૫૮૦૨	સફાઈ કામદાર	"
૫૭૭	શ્રી પ્રવિણકુમાર ચીમનલાલ સજોતીયા	૩૫૮૨૮	સફાઈ કામદાર	"
૫૭૮	શ્રી દિનેશકુમાર શનુભાઈ સોલંકી	૩૫૮૯૩	સફાઈ કામદાર	"
૫૭૯	શ્રી ભરતકુમાર સોમાભાઈ કાંતરીયા	૩૬૩૩૭	બેલદાર	"
૫૮૦	શ્રી જયશ્રીબેન હસમુખભાઈ ચૌહાણ	૩૬૯૮૦	બેલદાર	"
૫૮૧	શ્રી અજુબહેન દિનેશભાઈ પટેલ	૩૯૫૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૫૮૨	શ્રી કોકીલાબેન ચીમનભાઈ સોલંકી	૩૯૬૭૭	સફાઈ કામદાર	"
૫૮૩	શ્રી શારદાબેન ચંદુભાઈ હરીજન	૩૯૯૪૭	સફાઈ કામદાર	"

૫૮૪	શ્રી નરેશભાઈ રામજીભાઈ રાઠોડ	૪૧૬૯૫	બેલદાર	"
૫૮૫	શ્રી જાગૃતિબેન ડાહ્યાભાઈ પુરબીયા	૪૨૪૪૩	સફાઈ કામદાર	"
૫૮૬	શ્રી ઉર્વશીબેન કિશોરભાઈ વાઘેલા	૪૩૩૦૩	સફાઈ કામદાર	"
૫૮૭	શ્રી ભારતીબેન મોહનભાઈ પરમાર	૪૪૦૬૫	સફાઈ કામદાર	"
૫૮૮	શ્રી રમીલાબેન જયંતીભાઈ સુપડીયા	૪૪૨૩૬	સફાઈ કામદાર	"
૫૮૯	શ્રી કંચનબેન છગનભાઈ સોલંકી	૪૮૭૯૯	સફાઈ કામદાર	"
૫૯૦	શ્રી રાહુલભાઈ ચંદ્રકાંતભાઈ સોલંકી	૪૯૪૧૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૫૯૧	શ્રી મંચકકુમાર જીવરાજભાઈ હેલેયા	૪૯૬૬૯	બેલદાર	"
૫૯૨	શ્રી નરેશ રામજીભાઈ ચૌહાણ	૪૯૭૭૪	બેલદાર	"
૫૯૩	શ્રી વિકાસભાઈ અરવિંદભાઈ સોલંકી	૬૦૯૫૧	સફાઈ કામદાર	"
૫૯૪	શ્રી નેહાકુમારી યોગેશકુમાર નાનસાડીયા	૬૧૦૨૫	સફાઈ કામદાર	"
૫૯૫	શ્રી કિતીબેન શૈલેષકુમાર સોલંકી	૬૧૨૨૮	સફાઈ કામદાર	"
૫૯૬	શ્રી નીતિનકુમાર નારણભાઈ વિરાસ	૬૧૫૭૩	સફાઈ કામદાર	"
૫૯૭	શ્રી હિમાંશુ રાજેન્દ્રનાથ દિલ્હીવાલા	૬૧૭૭૮	સફાઈ કામદાર	"
૫૯૮	શ્રી નેહાબહેન જીતુભાઈ સુરતી	૬૧૮૯૮	સફાઈ કામદાર	"
૫૯૯	શ્રી છાયાબહેન વિનોદભાઈ પુરબીયા	૬૧૩૦૧	સફાઈ કામદાર	"
૬૦૦	શ્રી ખુશુ અરવિંદભાઈ ઓલપાડી	૭૩૮૮૧	સફાઈ કામદાર	"
૬૦૧	શ્રી આકાશકુમાર રાજેશભાઈ પટેલ	૭૪૦૬૦	બેલદાર	"
૬૦૨	શ્રી શનિકુમાર અનિલકુમાર મકવાણા	૭૬૫૩૨	સફાઈ કામદાર	"
૬૦૩	શ્રી રશ્મિકાંત નાનજીભાઈ પોરીયા	૭૬૮૫૯	સુપરવાઈઝર	"
૬૦૪	શ્રીમતી લતાબેન રમેશભાઈ વાઘેલા	૧૫૨૦૬	સફાઈ કામદાર	વોર્ડ નં.૭/બી સ્ટેશન સેલ
૬૦૫	શ્રી ધિરુભાઈ ચતુરભાઈ પરમાર	૧૯૨૬૮	એસ.એસ.આઈ	"
૬૦૬	શ્રી વિપુલકુમાર ગોપાલભાઈ ભગત	૩૦૧૩૭	સફાઈ કામદાર	"
૬૦૭	શ્રી જ્યોતિન્દ્ર બાલુભાઈ રાંદેરીયા	૩૪૬૩૨	મુકાદમ	"
૬૦૮	શ્રી સુનીલકુમાર સોમાભાઈ સોલંકી	૩૫૪૨૪	સફાઈ કામદાર	"
૬૦૯	શ્રી પ્રભાવતીબહેન શાંતિલાલ પટેલ	૩૫૬૫૨	સફાઈ કામદાર	"
૬૧૦	શ્રી રૂપેશકુમાર ચંદ્રકાંત ખંભાતી	૩૫૯૯૯	સફાઈ કામદાર	"
૬૧૧	શ્રી રોહીતભાઈ વિટ્ઠલભાઈ સોલંકી	૩૬૧૫૫	સફાઈ કામદાર	"
૬૧૨	શ્રી ઉષાબેન રમેશભાઈ ખેડકર	૩૯૭૭૮	સફાઈ કામદાર	"
૬૧૩	શ્રી રેખાબેન મુકેશભાઈ વાઘેલા	૩૯૭૭૯	સફાઈ કામદાર	"
૬૧૪	શ્રી જેસીંગ રતીલાલ પારઘી	૪૪૫૩૩	સફાઈ કામદાર	"
૬૧૫	શ્રી જીગરકુમાર સુરેશભાઈ સોલંકી	૪૫૧૫૦	સફાઈ કામદાર	"
૬૧૬	શ્રી પરીમલ મહેશભાઈ હરણીયા	૪૮૯૪૫	સફાઈ કામદાર	"
૬૧૭	શ્રી સુજાતા લલિત સોલંકી	૬૧૧૭૬	સફાઈ કામદાર	"
૬૧૮	શ્રી કેયુર કિશોરભાઈ સુમરા	૭૨૦૨૪	સફાઈ કામદાર	"
૬૧૯	શ્રી મંજુલાબેન નરેશભાઈ કંથારીયા	૧૬૬૩૭	સફાઈ કામદાર	વોર્ડ નં.૮
૬૨૦	શ્રી મીનાક્ષીબેન ગોપાળભાઈ પટેલ	૧૬૮૦૯	સફાઈ કામદાર	"
૬૨૧	શ્રી પ્રવિણભાઈ ખોડીદાસ રાઠોડ	૧૮૪૦૫	મુકાદમ	"
૬૨૨	શ્રી છાયાબેન સુનીલભાઈ સુરતી	૧૮૯૯૬	સફાઈ કામદાર	"
૬૨૩	શ્રી પ્રમોદભાઈ દેવચંદભાઈ ચૌહાણ	૧૯૦૩૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૨૪	શ્રી દિપકકુમાર નારણભાઈ સોલંકી	૧૯૩૧૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૨૫	શ્રી ગુલામઅબ્બાસ કાંસમમિયાં નવસારીવાલા	૧૯૫૪૫	એસ.આઈ.	"
૬૨૬	શ્રી કમળાબેન સંજયભાઈ પટેલ	૩૦૦૫૦	સફાઈ કામદાર	"
૬૨૭	શ્રી પ્રવિણકુમાર ભિખાભાઈ બારૈયા	૩૦૪૦૪	એસ.એસ.આઈ	"
૬૨૮	શ્રી સતીષકુમાર લક્ષ્મણભાઈ પરમાર	૩૫૦૩૮	સફાઈ કામદાર	"

૬૨૯	શ્રી ગીતાબેન લલ્લુભાઈ સોલંકી	૩૫૧૩૭	સફાઈ કામદાર	"
૬૩૦	શ્રી પ્રેમજીભાઈ ગોવિંદભાઈ ગીલાતર	૩૫૬૩૧	એસ.એસ.આઈ	"
૬૩૧	શ્રી જીતુભાઈ ઈશ્વરભાઈ પરમાર	૩૫૮૫૭	સફાઈ કામદાર	"
૬૩૨	શ્રી હેમલતાબેન ભરતકુમાર સોલંકી	૩૬૦૧૧	સફાઈ કામદાર	"
૬૩૩	શ્રી એલિશભાઈ વસનજીભાઈ ગામિત	૩૬૯૮૧	બેલદાર	"
૬૩૪	શ્રી સોમાભાઈ જગદીશભાઈ ડોડીયા	૩૯૩૨૮	બેલદાર	"
૬૩૫	શ્રી પપ્પુ ફકીરા કમતી	૪૦૧૦૭	એસ.એસ.આઈ	"
૬૩૬	શ્રી રાહુલ મહેશ સોલંકી	૪૦૪૯૧	સફાઈ કામદાર	"
૬૩૭	શ્રી સુલોચનાબેન પંકજકુમાર ચાલકે	૪૧૦૨૮	બેલદાર	"
૬૩૮	શ્રી સંતોષ અશોક મોરે	૪૧૦૩૭	બેલદાર	"
૬૩૯	શ્રી જશોદા ચતુરભાઈ સોલંકી	૪૧૧૧૮	સફાઈ કામદાર	"
૬૪૦	શ્રી હસમુખ ખીમજીભાઈ પડાયા	૪૨૩૬૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૪૧	શ્રી ગીતાબેન નારણભાઈ સોલીયા	૪૩૩૦૮	સફાઈ કામદાર	"
૬૪૨	શ્રી વર્ષાબેન પ્રકાશભાઈ સોલંકી	૪૩૩૦૯	સફાઈ કામદાર	"
૬૪૩	શ્રી ડીમ્પલ સતીષકુમાર પરમાર	૪૩૭૬૩	સફાઈ કામદાર	"
૬૪૪	શ્રી ગીતાબેન મહેશભાઈ ડાભી	૪૪૪૮૪	સફાઈ કામદાર	"
૬૪૫	શ્રી જીજ્ઞેશ ચંપકલાલ સોલંકી	૪૪૫૨૬	સફાઈ કામદાર	"
૬૪૬	શ્રી તુષાર મુકેશભાઈ સુરતી	૪૪૭૮૭	સફાઈ કામદાર	"
૬૪૭	શ્રી અંજલી જયેશભાઈ પરમાર	૪૫૧૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૬૪૮	શ્રી છાયાબેન શૈલેષભાઈ સોલંકી	૪૫૬૯૪	સફાઈ કામદાર	"
૬૪૯	શ્રી મીનાક્ષીબહેન વિજયભાઈ સોલંકી	૪૭૩૫૪	સફાઈ કામદાર	"
૬૫૦	શ્રી અશોક ઉત્તમભાઈ રાઠોડ	૬૦૫૬૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૫૧	શ્રી હેમાક્ષીબેન પરેશકુમાર પટેલ	૬૩૫૧૬	સફાઈ કામદાર	"
૬૫૨	શ્રી મીનાબેન રીતેષભાઈ સોલંકી	૬૩૬૭૭	સફાઈ કામદાર	"
૬૫૩	શ્રી ધર્મશકુમાર ધનસુખભાઈ પટેલ	૭૪૦૦૨	બેલદાર	"
૬૫૪	શ્રી ભૂમિકાબહેન સુનીલકુમાર પટેલ	૭૪૦૩૪	બેલદાર	"
૬૫૫	શ્રી કમલેશભાઈ શંકરભાઈ નાયકા	૭૪૮૨૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૫૬	શ્રી પરસોત્તમભાઈ ધનજીભાઈ હરીજન	૭૪૯૨૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૫૭	શ્રી શહેજાદ અહમદ ઈલ્યાસ અહમદ શેખ	૭૬૦૮૨	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૬૫૮	શ્રી અનિલભાઈ રામભાઈ વાલેકર	૧૮૨૭૭	બેલદાર	વોર્ડ નં.૯
૬૫૯	શ્રી હેમંતકુમાર સુરેશચંદ્ર પટેલ	૩૫૪૯૭	બેલદાર	"
૬૬૦	શ્રી પુનાભાઈ હરજીભાઈ બોરીયા	૩૬૩૫૦	બેલદાર	"
૬૬૧	શ્રી બાબુભાઈ લટુભાઈ ભાભોર	૩૬૭૩૯	બેલદાર	"
૬૬૨	શ્રી રાહુલભાઈ દિલીપભાઈ રાઠોડ	૭૩૭૧૬	બેલદાર	"
૬૬૩	શ્રી રોશનકુમાર ભગવાન જગતાપ	૭૩૭૨૭	બેલદાર	"
૬૬૪	શ્રી રસિકભાઈ રમેશભાઈ ગામીત	૭૫૫૨૭	બેલદાર	"
૬૬૫	શ્રી તેજલકુમાર અમ્રતભાઈ પટેલ	૭૫૭૫૧	બેલદાર	"
૬૬૬	શ્રી કલ્પનાબેન રતિલાલ હાંસોટી	૧૫૬૬૨	સફાઈ કામદાર	"
૬૬૭	શ્રી કાશમીરાબેન બાબુભાઈ સોલંકી	૩૬૦૩૪	એસ.એસ.આઈ	"
૬૬૮	શ્રી વિજયકુમાર મણીલાલ પટેલ	૧૯૩૮૮	મુકાદમ	"
૬૬૯	શ્રી પિન્કીબેન પ્રભાતભાઈ સોલંકી	૩૦૦૧૩	સફાઈ કામદાર	"
૬૭૦	શ્રી યોગેશ વી. વાઢેલ	૩૪૩૧૧	એસ.એસ.આઈ	"
૬૭૧	શ્રી ધનસુખભાઈ રમણભાઈ સોલંકી	૩૪૭૭૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૭૨	શ્રી દિલીપકુમાર રમેશભાઈ સોલંકી	૩૫૮૩૭	સફાઈ કામદાર	"
૬૭૩	શ્રી સુરેશકુમાર ઉત્તમભાઈ વાલ્મીકી	૩૮૦૭૩	સફાઈ કામદાર	"

૬૭૪	શ્રી બીનાબને રવિન્દ્રભાઈ સોલંકી	૩૮૧૭૬	સફાઈ કામદાર	"
૬૭૫	શ્રી મંજુલાબને વિશ્રામભાઈ સોલંકી	૩૮૩૮૫	સફાઈ કામદાર	"
૬૭૬	શ્રી રંજનબહેન રાજેન્દ્રભાઈ સોલંકી	૩૮૬૪૧	સફાઈ કામદાર	"
૬૭૭	શ્રી ધર્મેશભાઈ પ્રવિણભાઈ સોલંકી	૪૩૦૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૬૭૮	શ્રી હેતલબને સુરેશભાઈ સોલંકી	૪૪૫૧૩	સફાઈ કામદાર	"
૬૭૯	શ્રી પુષ્પાબેન સુરેશભાઈ સોલંકી	૪૮૮૮૧	સફાઈ કામદાર	"
૬૮૦	શ્રી વિરલભાઈ કિશોરભાઈ ખલાસી	૬૦૫૧૩	સફાઈ કામદાર	"
૬૮૧	શ્રી તેજલબેન કિશોરભાઈ સોલંકી	૬૧૬૧૪	સફાઈ કામદાર	"
૬૮૨	શ્રી અજયકુમાર બાબુભાઈ પટેલ	૬૧૮૨૭	સફાઈ કામદાર	"
૬૮૩	શ્રી આકાશકુમાર રાજેશભાઈ પટેલ	૬૩૨૨૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૮૪	શ્રી કલ્પનાબેન લાલજીભાઈ સોલંકી	૬૩૬૮૮	સફાઈ કામદાર	"
૬૮૫	શ્રી ગીરીશકુમાર દેવજીભાઈ ખુમાણ	૭૩૮૩૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૮૬	શ્રી હેમલતાબહેન રાકેશકુમાર રાણા	૭૩૮૪૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૮૭	શ્રી સાદેકાબાનું જી. પતંગવાલા	૪૧૮૩૫	સફાઈ કામદાર	"
૬૮૮	શ્રી વિજય પી.સોલંકી	૪૧૬૫૨	સફાઈ કામદાર	"
૬૮૯	શ્રી રેણુકાબેન કાલીદાસ સુરતી	૭૫૬૮	સફાઈ કામદાર	વોર્ડ નં.૧૦
૬૯૦	શ્રી પાર્વતીબેન જેસીગભાઈ બારૈયા	૧૬૮૩૮	સફાઈ કામદાર	"
૬૯૧	શ્રી હંસાબેન ચીમનભાઈ કહાર	૧૮૩૮૨	બેલદાર	"
૬૯૨	શ્રી ઈશ્વરલાલ સીંગાજી ગામેતી	૧૮૮૨૧	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૬૯૩	શ્રી ચંદ્રીકાબેન વિજયભાઈ સુરતી	૩૦૨૧૪	સફાઈ કામદાર	"
૬૯૪	શ્રી મુકેશભાઈ ઠાકોરભાઈ પટેલ	૩૦૨૭૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૬૯૫	શ્રી મંજુલાબેન હીરાભાઈ મહીડા	૩૦૩૧૨	સફાઈ કામદાર	"
૬૯૬	શ્રી અમૃતભાઈ જેઠાભાઈ સરવૈયા	૩૦૫૮૨	એસ.એસ.આઈ	"
૬૯૭	શ્રી પ્રેમીબેન દલસુખભાઈ અંજારા	૩૦૮૩૫	સફાઈ કામદાર	"
૬૯૮	શ્રી મહેશચંદ્ર ચંદુલાલ સોલંકી	૩૫૮૮૭	સફાઈ કામદાર	"
૬૯૯	શ્રી કમલેશભાઈ સુરવનભાઈ ગામીત	૩૬૮૪૫	બેલદાર	"
૭૦૦	શ્રી નાનજી મેપાભાઈ બોરીયા	૩૬૮૪૬	બેલદાર	"
૭૦૧	શ્રી વિનોદ એલ. સુરતી	૪૦૦૦૨	એસ.એસ.આઈ	"
૭૦૨	શ્રી વત્સલાબેન નિકુંજભાઈ ટેકલે	૪૦૧૮૪	સફાઈ કામદાર	"
૭૦૩	શ્રી કલ્પેશકુમાર ગોસાઈભાઈ કહાર	૪૦૬૮૪	જૂની.ઈજનેર	"
૭૦૪	શ્રી અમીતકુમાર જગદીશભાઈ મકવાણા	૪૦૮૧૭	સફાઈ કામદાર	"
૭૦૫	શ્રી રાહુલ પ્રકાશ વાલ્મીકી	૪૧૭૮૨	બેલદાર	"
૭૦૬	શ્રી રાહુલ કુમાર ઉપેન્દ્રભાઈ સોલંકી	૪૨૪૬૦	સફાઈ કામદાર	"
૭૦૭	શ્રી સરોજબેન બાબુલાલ સોલંકી	૪૨૭૪૫	સફાઈ કામદાર	"
૭૦૮	શ્રી પ્રવિણકુમાર દલપતભાઈ સુરતી	૪૩૪૫૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૦૯	શ્રી પંકજકુમાર ધર્મેન્દ્ર ઓલપાડી	૪૩૬૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૭૧૦	શ્રી અનિતાબેન વિઠ્ઠલભાઈ સોલંકી	૪૩૮૮૭	સફાઈ કામદાર	"
૭૧૧	શ્રી હિનાબેન જગદીશભાઈ હરીજન	૪૪૨૩૮	સફાઈ કામદાર	"
૭૧૨	શ્રી હસુમતી ભગવાનભાઈ ચૌહાણ	૪૪૭૦૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૧૩	શ્રી બીના ધર્મેશ જોગડીયા	૬૨૭૮૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૧૪	શ્રી રાજેન્દ્ર શાંતુભાઈ પટેલ	૬૧૮૭૭	સફાઈ કામદાર	"
૭૧૫	શ્રી જ્યોતિ શૈલેષભાઈ પટેલ	૬૩૨૮૮	સફાઈ કામદાર	"
૭૧૬	શ્રી નયના સેલર	૭૪૦૪૬	બેલદાર	"
૭૧૭	શ્રી લાલજીભાઈ ધનસુખભાઈ રાઠોડ	૭૪૮૨૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૧૮	શ્રી અજયભાઈ દિનેશભાઈ ચૌધરી	૭૪૮૭૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"

૭૧૯	શ્રી મહેશ પ્રભાકર સોલંકી	૭૪૯૮૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૨૦	શ્રી જગદીશ ઘુડાભાઈ મેરીયા	૭૪૯૮૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૨૧	શ્રી યોગેશ એન. ખંભાતા	૩૪૦૫૫	જુની. ઈજનેર	વોર્ડ નં. ૧૧
૭૨૨	શ્રી મો.રિયાઝ અપ્તરઆલમ મલેક	૭૫૯૩૪	ટેક. આસીસટન્ટ	"
૭૨૩	શ્રી લક્ષમણભાઈ અમથાભાઈ વેગડા	૧૮૨૩૯	બેલદાર	"
૭૨૪	શ્રી ગોવિંદભાઈ જેસીંગભાઈ અણજારા	૧૮૩૧૩	બેલદાર	"
૭૨૫	શ્રી ભુરીબેન તેનસિંગભાઈ ભાભોર	૩૫૦૮૦	બેલદાર	"
૭૨૬	શ્રી મનીષકુમાર શામજીભાઈ ગોહિલ	૩૬૩૮૪	બેલદાર	"
૭૨૭	શ્રી જયંતિલાલ કંચનલાલ કંથારિયા	૩૬૩૮૮	કડિયા	"
૭૨૮	શ્રી પ્રકાશ સી. મોહિતે	૪૨૭૫૮	બેલદાર	"
૭૨૯	શ્રી હિરેનકુમાર ગિરધરભાઈ સુરતી	૬૩૦૫૮	બેલદાર	"
૭૩૦	બિજલકુમારી ગિશિશભાઈ પટેલ	૭૪૦૩૧	બેલદાર	"
૭૩૧	શ્રી સોનાબહેન નગીનભાઈ રાઠોડ	૭૪૩૯૮	બેલદાર	"
૭૩૨	શ્રી દર્શન અર્જુનભાઈ ગોહિલ	૭૬૫૩૬	બેલદાર	"
૭૩૩	શ્રી જીતેન્દ્ર રણછોડદાસ કોથારી	૧૪૯૩૪	મુકાદમ	વોર્ડ નં. ૧૧/ એ
૭૩૪	શ્રી દક્ષાબેન સુભાષભાઈ ચૌહાણ	૧૬૮૩૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૩૫	શ્રી કિશન રાજુભાઈ ચારણીયા	૩૦૪૦૫	એસ.એસ.આઈ.	"
૭૩૬	શ્રી મહેશકુમાર ખુશાલભાઈ પરમાર	૧૯૬૬૦	એસ.આઈ.	"
૭૩૭	શ્રી સબુરભાઈ સુરપાલ નિનામા	૩૦૦૩૭	એસ.એસ.આઈ.	"
૭૩૮	શ્રી હંસાબેન દિનેશભાઈ રાઠોડ	૩૦૫૬૧	સફાઈ કામદાર	"
૭૩૯	શ્રી હંસાબેન મંગાભાઈ વાટવેસા	૩૦૭૮૦	સફાઈ કામદાર	"
૭૪૦	શ્રી મીનાબેન દિનેશભાઈ સોલંકી	૩૦૮૦૧	સફાઈ કામદાર	"
૭૪૧	શ્રી જેસીંગભાઈ બધાભાઈ પરમાર	૩૫૭૧૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૪૨	શ્રી ભાવેશભાઈ વિનોદભાઈ સોલંકી	૩૫૯૬૫	મુકાદમ	"
૭૪૩	શ્રી ઉષાબેન ત્રિકમભાઈ સોલંકી	૩૮૨૫૬	એસ.એસ.આઈ.	"
૭૪૪	શ્રી દિનેશભાઈ હિરાભાઈ વિરાસ	૩૯૨૨૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૪૫	શ્રી ભૂપતભાઈ મનસુખલાલ મુંજાણી	૩૯૫૧૮	સફાઈ કામદાર	"
૭૪૬	શ્રી અરૂણાબેન હસમુખભાઈ પરમાર	૩૯૮૬૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૪૭	શ્રી રતનબહેન નાગજીભાઈ માડુ	૪૦૯૧૦	સફાઈ કામદાર	"
૭૪૮	શ્રી હરીશભાઈ મોહનભાઈ ડુભરેલા	૪૨૯૮૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૪૯	શ્રી મીનાબેન પ્રવિણભાઈ રેવર	૪૩૧૭૭	સફાઈ કામદાર	"
૭૫૦	શ્રી હિતેશકુમાર આલજીભાઈ બોરીયા	૪૩૮૩૪	સફાઈ કામદાર	"
૭૫૧	શ્રી રસિકભાઈ બાબુભાઈ સોલંકી	૪૪૧૦૫	સફાઈ કામદાર	"
૭૫૨	શ્રી ધર્મિષ્ઠાબેન દિપેશભાઈ સોલંકી	૪૪૧૧૭	સફાઈ કામદાર	"
૭૫૩	શ્રી જીજ્ઞેશભાઈ ગોમાનભાઈ રાઠોડ	૪૪૧૧૮	સફાઈ કામદાર	"
૭૫૪	શ્રી અંજનાબેન અશોકભાઈ પરમાર	૪૪૩૩૭	સફાઈ કામદાર	"
૭૫૫	શ્રી પીન્કીબેન સુરેશભાઈ ઓલપાડી.	૪૪૩૭૫	સફાઈ કામદાર	"
૭૫૬	શ્રી પુષ્પાબેન પ્રવિણભાઈ આહિર	૪૪૭૫૧	સફાઈ કામદાર	"
૭૫૭	શ્રી અશ્વીનભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ	૪૫૦૨૮	સફાઈ કામદાર	"
૭૫૮	શ્રી તૃષાલભાઈ દિનેશભાઈ પટેલ	૪૯૪૫૯	સફાઈ કામદાર	"
૭૫૯	શ્રી હેમાબેન રમેશભાઈ	૬૦૮૦૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૬૦	શ્રી કાળીબેન લવજીભાઈ વઢવાણા	૬૦૬૧૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૬૧	શ્રી ચારૂલકુમાર રાજેન્દ્રભાઈ દિલ્હીવાલા	૬૦૮૨૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૬૨	શ્રી માલતીબેન ચારૂલકુમાર દિલ્હીવાલા	૬૧૧૨૫	સફાઈ કામદાર	"
૭૬૩	શ્રી નિર્મળાબેન દેવજીભાઈ મૂછલિયા	૭૪૨૯૦	સફાઈ કામદાર	"

૭૬૪	શ્રી વર્ષાબેન જયદેવભાઈ રાઠોડ	૭૪૪૦૪	સફાઈ કામદાર	"
૭૬૫	શ્રી બ્રિજેશકુમાર અશોકભાઈ તલાટી	૭૪૪૮૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૬૬	શ્રી શામજીભાઈ બેચરભાઈ	૭૪૮૮૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૬૭	શ્રી નીતિનભાઈ રમેશભાઈ ગાયકવાડ	૭૪૮૫૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૬૮	શ્રી સંજયભાઈ પ્રવિણભાઈ દાઠિયા.	૭૪૮૮૪	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૬૯	શ્રી ભરતભાઈ પ્રવિણભાઈ દાઠિયા	૭૫૦૦૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૭૦	શ્રી મંગાભાઈ દેવાભાઈ સરવૈયા	૧૬૯૧૨	સફાઈ કામદાર	વોર્ડ નં. ૧૧/ બી
૭૭૧	શ્રી વર્ષાબેન દિનેશભાઈ પરમાર	૧૯૦૫૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૭૨	શ્રી કોકિલાબેન ડાહ્યાભાઈ વિરાશ	૩૦૧૫૩	સફાઈ કામદાર	"
૭૭૩	શ્રી અમૃતભાઈ લાલજીભાઈ બારૈયા	૩૦૮૯૨	મુકાદમ	"
૭૭૪	શ્રી લીલાબેન ગોવિંદભાઈ રાઠોડ	૩૧૧૦૪	સફાઈ કામદાર	"
૭૭૫	શ્રી મહાદેવભાઈ ભગવાનદાસ પટેલ	૩૪૯૪૪	મુકાદમ	"
૭૭૬	શ્રી અમિતભાઈ ટી. સાગઠીયા	૩૫૮૨૬	મુકાદમ	"
૭૭૭	શ્રી સરલાબેન વિનોદભાઈ સોલંકી	૩૬૧૪૩	સફાઈ કામદાર	"
૭૭૮	શ્રી સતિષભાઈ જયંતિભાઈ સોલંકી	૩૬૮૫૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૭૯	શ્રી ઉર્મિલાબહેન તુલસીભાઈ સોલંકી	૩૯૫૧૯	સફાઈ કામદાર	"
૭૮૦	શ્રી નીરૂબેન જયોતિષભાઈ સોલંકી	૩૯૫૨૦	સફાઈ કામદાર	"
૭૮૧	શ્રી રેશમાબેન એમ. સોલંકી	૩૯૮૨૭	એસ.એસ.આઈ.	"
૭૮૨	શ્રી રાજેશ કાંતીલાલ સોલંકી	૧૯૩૨૦	એસ.એસ.આઈ.	"
૭૮૩	શ્રી હંસાબેન દાનજીભાઈ	૪૦૩૦૪	સફાઈ કામદાર	"
૭૮૪	શ્રી ધર્મિષ્ઠાબેન લાલાભાઈ સોલંકી	૪૧૧૯૧	સફાઈ કામદાર	"
૭૮૫	શ્રી ધનસુખભાઈ દેવજીભાઈ	૪૨૫૧૫	સફાઈ કામદાર	"
૭૮૬	શ્રી મુકેશકુમાર દિનેશભાઈ સોલંકી	૪૨૭૬૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૮૭	શ્રી શૈલેષભાઈ કકડિયાભાઈ ડામોર	૪૩૯૨૭	સફાઈ કામદાર	"
૭૮૮	શ્રી ઉષા રમેશભાઈ સોલંકી	૪૪૨૨૨	સફાઈ કામદાર	"
૭૮૯	શ્રી નિલેશભાઈ ઝવેરભાઈ પરમાર	૪૪૩૦૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૯૦	શ્રી ક્રિષ્ણાબેન ઉતમભાઈ પારમાર	૪૪૪૮૯	સફાઈ કામદાર	"
૭૯૧	શ્રી જીગ્નેશકુમાર નટવરભાઈ સુરતી.	૪૪૭૮૬	સફાઈ કામદાર	"
૭૯૨	શ્રી મિનાક્ષીબેન સોમાભાઈ પટેલ.	૬૨૮૫૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૯૩	શ્રી તેજસ્વીની રાજેશભાઈ મકવાણા	૬૩૨૨૪	સફાઈ કામદાર	"
૭૯૪	શ્રી જયદીપભાઈ રમેશભાઈ પટેલ.	૭૪૯૮૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૯૫	શ્રી અંકુરભાઈ પ્રવિણભાઈ પટેલ.	૭૪૯૯૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૭૯૬	શ્રી સુનિતાબહેન રાકેશભાઈ પટેલ	૭૫૦૨૪	સફાઈ કામદાર	"
૭૯૭	શ્રી જતીન ઠાકોરભાઈ પટેલ	૭૫૪૩૭	સફાઈ કામદાર	"
૭૯૮	શ્રી દિપકભાઈ બી. રાઠોડ	૧૩૫૬૪	પેઈન્ટર	વોર્ડ નં. ૧૨
૭૯૯	શ્રી નિર્મળાબેન મગનભાઈ	૧૫૧૫૬	સફાઈ કામદાર	"
૮૦૦	શ્રી ગીતાબેન બિપીનભાઈ પરમાર	૧૬૪૬૬	સફાઈ કામદાર	"
૮૦૧	શ્રી છગનભાઈ એચ. પટેલ	૧૭૧૬૮	કારપેન્ટર	"
૮૦૨	શ્રી બંસીભાઈ બી. ગોહિલ	૧૮૧૨૦	બેલદાર	"
૮૦૩	શ્રી મુકેશકુમાર લક્ષ્મણભાઈ ડાભી	૧૮૨૪૨	બેલદાર	"
૮૦૪	શ્રી કુસુમબેન કિશોરભાઈ સુમરા	૧૮૩૦૭	બેલદાર	"
૮૦૫	શ્રી ગીતાબેન હર્ષદભાઈ સોલંકી	૧૮૯૮૧	સફાઈ કામદાર	"
૮૦૬	શ્રી દક્ષાબેન ગીરધરલાલ સોલંકી	૧૯૩૬૪	સફાઈ કામદાર	"
૮૦૭	શ્રી ગોપાલ મોહનલાલ ત્રિવેદી	૧૯૬૪૪	એસ.આઈ.	"
૮૦૮	શ્રી ગીતાબેન અશ્વિનભાઈ સોલંકી	૩૦૦૬૪	સફાઈ કામદાર	"

૮૦૯	શ્રી કાંતાબેન મહેશભાઈ સુમરા	૩૦૪૪૫	સફાઈ કામદાર	"
૮૧૦	શ્રી વર્ષાબેન એમ. સરવૈયા	૩૦૪૫૪	એસ.એસ.આઈ.	"
૮૧૧	શ્રી મીઠીબેન મનસુખભાઈ દાફડા	૩૦૫૬૭	સફાઈ કામદાર	"
૮૧૨	શ્રી ઉર્મિલાબેન જયંતિભાઈ મયાત્રા	૩૧૦૯૧	સફાઈ કામદાર	"
૮૧૩	શ્રી શૈલેષકુમાર રમેશભાઈ સોલંકી	૩૫૦૪૯	એસ.એસ.આઈ.	"
૮૧૪	શ્રી ભાણાભાઈ લાખાભાઈ બગડા	૩૫૫૭૮	બેલદાર	"
૮૧૫	શ્રી નિતેષકુમાર કનૈયાલાલ સુરતી	૩૬૦૧૫	સફાઈ કામદાર	"
૮૧૬	શ્રી અરવિંદ લાખાભાઈ રાવલીયા	૩૬૩૭૬	બેલદાર	"
૮૧૭	શ્રી ભગવાનભાઈ ધનસુખભાઈ ઓલપાડી	૩૬૮૩૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૮૧૮	શ્રી મુકેશ વજુભાઈ વેગડા	૩૬૯૩૪	બેલદાર	"
૮૧૯	શ્રી દાનીયેલભાઈ વજનાભાઈ ગામીત	૩૬૯૩૯	બેલદાર	"
૮૨૦	શ્રી નયનાબેન નરસિંહભાઈ સોલંકી	૩૭૨૬૭	બેલદાર	"
૮૨૧	શ્રી લતાબેન રાજેન્દ્રભાઈ પટેલ	૩૯૩૭૯	મુકાદમ (સેનીટેશન)	"
૮૨૨	શ્રી કિશોરભાઈ લાખાભાઈ રાવલીયા	૩૯૫૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૮૨૩	શ્રી ગીતાબેન તરૂણભાઈ સુરતી	૩૯૮૧૬	સફાઈ કામદાર	"
૮૨૪	શ્રી મંજુલાબેન જીતેન્દ્રભાઈ પટેલ	૩૯૯૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૮૨૫	શ્રી ચેતન ડી. અમદાવાદી	૪૧૩૦૦	બેલદાર	"
૮૨૬	શ્રી અનિતાબેન રમેશભાઈ રાઠોડ	૪૧૬૬૫	સફાઈ કામદાર	"
૮૨૭	શ્રી સોનુબેન રાજુભાઈ સોલંકી	૪૨૩૩૧	સફાઈ કામદાર	"
૮૨૮	શ્રી દીનુબેન દલપતભાઈ ગેડીયા	૪૨૫૮૦	સફાઈ કામદાર	"
૮૨૯	શ્રી નિર્મળાબેન માધુભાઈ ચાવડા	૪૨૭૦૧	સફાઈ કામદાર	"
૮૩૦	શ્રી પાર્વતીબેન ભગવાનદાસ સોલંકી	૪૩૩૨૪	સફાઈ કામદાર	"
૮૩૧	શ્રી અમિત ગમનલાલ સુરતી	૪૩૫૭૮	સફાઈ કામદાર	"
૮૩૨	શ્રી સંજયકુમાર રાજેશકુમાર રાણા	૪૩૫૯૭	સફાઈ કામદાર	"
૮૩૩	શ્રી અરૂણાબેન મગનભાઈ સોલંકી	૪૪૮૦૨	સફાઈ કામદાર	"
૮૩૪	શ્રી કલ્પેશકુમાર પ્રતાપભાઈ શીંગોડાવાલા	૪૫૧૪૫	સફાઈ કામદાર	"
૮૩૫	શ્રી ધર્મેશભાઈ ગીરીશભાઈ	૪૯૪૯૯	સફાઈ કામદાર	"
૮૩૬	શ્રી હેમાબેન જનકભાઈ સુરતી	૪૯૫૨૮	સફાઈ કામદાર	"
૮૩૭	શ્રી શેખ અઝાઝ શેખ અઝીઝ	૪૯૭૭૬	બેલદાર	"
૮૩૮	સીમા મહેશભાઈ સોલંકી	૪૯૯૮૭	સફાઈ કામદાર	"
૮૩૯	ધર્મિષ્ઠાબહેન આશિષકુમાર પટેલ	૬૧૭૫૧	સફાઈ કામદાર	"
૮૪૦	શ્રી રાજુભાઈ પાલજીભાઈ રાઠોડ	૬૨૯૫૬	સફાઈ કામદાર	"
૮૪૧	શ્રી રાહુલકુમાર રાજુભાઈ વાલ્મિકી	૬૩૦૨૫	સફાઈ કામદાર	"
૮૪૨	શ્રી પૂર્ણિમાબેન પીનાગરાજ સોલંકી	૭૩૭૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૮૪૩	શ્રી હર્ષકુમાર જીતુભાઈ સોલંકી	૭૩૯૦૭	સફાઈ કામદાર	"
૮૪૪	શ્રી કલ્પેશકુમાર રાજેશભાઈ સોલંકી	૭૪૪૭૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૮૪૫	શ્રી ઉમેશ રવજી દાફડા	૭૫૫૦૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૮૪૬	શ્રી સંજયકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ	૭૫૫૩૧	બેલદાર	"
૮૪૭	શ્રી અજય મનુભાઈ ગોહિલ	૮૬૫૦૬	સફાઈ કામદાર	"
૮૪૮	શ્રી બંટી શૈલેષકુમાર ઓલપાડી	૪૯૬૫૦	સફાઈ કામદાર	"
૮૪૯	શ્રી ગોમાબહેન શામજીભાઈ પારઘી	૪૯૩૫૮	સફાઈ કામદાર	"
૮૫૦	શ્રી રવિકુમાર રમેશભાઈ પટેલ	૭૬૬૩૪	ટેક. આસીસ્ટન્ટ	"
૮૫૧	શ્રી અરવિંદભાઈ મીઠાભાઈ પરમાર	૧૪૦૩૭	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	બેગમપુરા વી.બી.ડી.સી. યુનિટ
૮૫૨	શ્રી મહેશકુમાર અરવિંદભાઈ સુમરા	૧૭૩૬૩	એસ.એસ.આઈ.	"
૮૫૩	શ્રી હિરેનકુમાર મુકુંદચંદ્ર દસાડીયા	૧૭૩૭૬	એસ.આઈ.	"

૮૫૪	શ્રી જેરામ ગુલાબભાઈ પટેલ	૧૭૬૬૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૫૫	શ્રી જયસુખ મધુભાઈ મારૂ	૧૮૬૮૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૫૬	શ્રી અર્જુનભાઈ દેવજીભાઈ વાઢેળ	૧૮૭૫૨	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૫૭	શ્રી હર્ષદકુમાર ઈશ્વરલાલ બોડવાલા	૧૮૪૩૫	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૫૮	શ્રી અનિલકુમાર ઈશ્વરલાલ મહેતા	૧૮૪૮૧	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૫૯	શ્રી રાજેશકુમાર ભીખુભાઈ સોલંકી	૩૦૮૫૭	એસ.એસ.આઈ.	"
૮૬૦	શ્રી રાજેશકુમાર બાબુલાલ પટેલ	૩૪૪૨૫	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૬૧	શ્રી મનસુખલાલ શાંતિલાલ રાણા	૩૪૫૨૬	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૬૨	શ્રી ધર્મશકુમાર રાજેશભાઈ સોલંકી	૩૬૧૪૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૬૩	શ્રી શશીકાંત શાંતિલાલ સોલંકી	૩૮૦૮૮	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૬૪	શ્રી નરેશ હસમુખભાઈ પરમાર	૩૮૩૨૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૬૫	શ્રી મુકેશભાઈ ગોવિંદભાઈ ગીલાતર	૩૮૫૦૬	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૬૬	શ્રી વિનોદકુમાર ઠાકોરભાઈ સોલંકી	૩૮૫૧૦	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૬૭	શ્રી જયેશભાઈ પ્રકાશભાઈ સોલંકી	૩૮૫૧૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૬૮	શ્રી પ્રફુલકુમાર દુષ્યંતકુમાર ચૌહાણ	૩૮૭૦૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૬૯	શ્રી દિનેશકુમાર ગોવિંદભાઈ વાઘ	૩૮૭૦૨	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૭૦	શ્રી હેમંતભાઈ જયંતીભાઈ સોલંકી	૩૮૭૦૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૭૧	શ્રી સુરેન્દ્રકુમાર પ્રહલાદભાઈ ઓલપાડી	૩૮૭૦૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૭૨	શ્રી ધર્મેન્દ્રકુમાર હરિશભાઈ ગુર્જર	૩૮૮૭૨	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૭૩	શ્રી કમલેશકુમાર જયસિંહભાઈ ચૌધરી	૪૦૫૦૦	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૭૪	શ્રી વિજયકુમાર ચંપકભાઈ ચૌહાણ	૪૧૫૪૬	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૭૫	શ્રી ધર્મેન્દ્ર નટવરભાઈ નાડીયા	૪૧૫૪૮	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૭૬	શ્રી મનોજભાઈ કાલીયાભાઈ કોંકણા	૪૧૬૫૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૭૭	શ્રી હર્ષદકુમાર ઈશ્વરલાલ વાળંદ	૪૧૬૫૬	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૭૮	શ્રી મનોજકુમાર હરિશચંદ્ર જરીવાલા	૪૧૬૫૮	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૭૯	શ્રી જીજ્ઞેશ ગોવિંદભાઈ સોંદરવા	૪૨૫૮૬	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૮૦	શ્રી નરસિંહભાઈ નાનજીભાઈ પરમાર	૪૨૫૮૭	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૮૧	શ્રી હાર્દિકકુમાર ગજાનંદ સેવક	૪૫૮૮૮	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૮૨	શ્રી શાહીદઅલી વસીફઅલી સૈયદ	૪૫૮૮૩	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૮૩	શ્રી એઝાઝ મહેમુદખાન પઠાણ	૪૫૮૮૫	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૮૪	શ્રીમતી શ્રદ્ધા વસંતભાઈ જાદવ	૪૫૮૮૯	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૮૫	શ્રી મહાવીરસિંહ પુષ્પતસિંહ પુવાર	૪૫૯૦૦	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૮૬	શ્રી રોહનકુમાર હરીશચંદ્ર મકુવાલા	૪૮૫૦૩	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૮૭	શ્રી સૌમિન કીરીટકુમાર દવે	૪૮૬૭૦	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૮૮૮	શ્રી દિપકભાઈ મોહનભાઈ સુમરા	૪૮૭૮૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૮૯	શ્રીમતી ઉષાબેન સુરેશભાઈ રાઠોડ	૬૦૩૯૨	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૯૦	શ્રી કાજુભાઈ કલાભાઈ ભાભોર	૬૦૪૪૯	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૯૧	શ્રી અનિલભાઈ દ્વારકાનાથ કનોજે	૬૨૮૮૭	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૯૨	શ્રી મેહુલકુમાર જયરામભાઈ ભાદરકા	૬૩૧૩૦	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૯૩	શ્રી વિરલકુમાર કનૈયાગીરી ગૌસ્વામી	૭૪૫૨૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૯૪	શ્રી અકરમ અનવર હુસૈન	૭૪૫૪૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૯૫	શ્રી યોગેશકુમાર બિપીનચંદ્ર બારૈયા	૭૪૫૭૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૯૬	શ્રી મનીષ યોગેશ્વરપ્રસાદ જગુડી	૭૪૫૮૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૮૯૭	શ્રી નિલેષ ગણપતભાઈ કાયલીયા	૧૪૧૦૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	સીટી નોર્થ વી.બી.ડી.સી. યુનિટ
૮૯૮	શ્રી ધનસુખભાઈ શામજીભાઈ રાઠોડ	૧૪૧૩૦	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"

૯૯૯	શ્રી ઝાકીરહુસૈન વલીભાઈ ભુતા	૧૭૪૭૦	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૦૦	શ્રી હરીશભાઈ જેસીંગભાઈ વાટવેસા	૧૭૬૪૭	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૦૧	શ્રી પ્રવીણભાઈ ભીખુભાઈ અંજારા	૧૭૬૬૦	મુકાદમ	"
૯૦૨	શ્રી વિનોદભાઈ દુર્લભભાઈ પટેલ	૧૮૬૭૦	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૦૩	શ્રી ગૌરાંગ ઈશ્વરલાલ માસ્ટર	૧૯૪૯૨	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૦૪	શ્રી અનિલકુમાર નાથાલાલ પટેલ	૧૯૫૧૫	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૦૫	શ્રી નરેશકુમાર વિદ્યલભાઈ ડુમસીયા	૧૯૫૧૭	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૦૬	શ્રી નવીનભાઈ નરોત્તમદાસ રોહીત	૧૯૯૫૭	એસ.એસ.આઈ.	"
૯૦૭	શ્રી કૌશિકકુમાર જયંતીભાઈ ગાંધી	૩૨૦૧૨	એસ.એસ.આઈ.	"
૯૦૮	શ્રી મનિષકુમાર ઈશ્વરભાઈ પટેલ	૩૪૪૩૬	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૦૯	શ્રી રાજુભાઈ ચતુરભાઈ સોલંકી	૩૫૯૪૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૧૦	શ્રી ભરતકુમાર રમેશભાઈ ચૌહાણ	૩૬૭૩૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૧૧	શ્રી જાદવભાઈ ધનજીભાઈ પરમાર	૩૬૭૩૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૧૨	શ્રી તરૂણકુમાર બિહારીલાલ સોલંકી	૩૮૧૦૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૧૩	શ્રી ઇગન ચતુર સોલંકી	૩૯૫૧૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૧૪	શ્રી શકિત મગનભાઈ સોલંકી	૩૯૫૧૨	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૧૫	શ્રી ધનજીભાઈ ગોવિંદભાઈ સોલંકી	૩૯૫૧૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૧૬	શ્રી કિશોરભાઈ ખીમજીભાઈ બથવાર	૩૯૭૦૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૧૭	શ્રી અશ્વિન કાલીદાસ સોલંકી	૩૯૯૮૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૧૮	શ્રી અમિતકુમાર મયજીભાઈ સોલંકી	૪૧૫૦૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૧૯	શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર પ્રવીણભાઈ સોલંકી	૪૧૫૮૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૨૦	શ્રી લાલજીભાઈ કરશનભાઈ ગોહિલ	૪૨૫૯૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૨૧	શ્રી રાકેશકુમાર કિશોરભાઈ સરસવાલા	૪૨૬૫૬	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૨૨	શ્રી હરેશભાઈ ધુળાભાઈ સોલંકી	૪૪૩૪૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૨૩	શ્રી જુનેદઅશરફ અલ્તાફ ઉમરજી ગાંડા	૪૫૮૮૫	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૨૪	શ્રી નૌશિન ઐયુબભાઈ ખોખાર	૪૫૮૯૭	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૨૫	શ્રી સંદીપકુમાર ગણપતભાઈ પરમાર	૪૫૯૦૧	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૨૬	શ્રીમતી રીઘ્વીબેન હરકિશનભાઈ ટંડેલ	૪૫૯૦૩	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૨૭	શ્રીમતી ચિકિત્સા રતિલાલ પટેલ	૪૫૯૦૬	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૨૮	શ્રી પરેશભાઈ રમેશભાઈ ગોહીલ	૪૯૪૧૭	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૨૯	શ્રી રાહુલકુમાર નાથુભાઈ બોરીયા	૪૯૪૨૬	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૩૦	શ્રી જિતેન્દ્રભાઈ છનાભાઈ સરવિયા	૪૯૪૪૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૩૧	શ્રી અમિતકુમાર રામજીભાઈ રાઠોડ	૬૦૩૯૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૩૨	શ્રી અજયકુમાર જીવરાજભાઈ વિરાસ	૬૧૯૫૮	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૩૩	શ્રી કરણકુમાર જગદીશભાઈ સોલંકી	૬૧૯૮૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૩૪	શ્રી દર્શિત મોહનભાઈ સોલંકી	૬૩૨૦૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૩૫	શ્રી ધીરેનકુમાર અમૃતભાઈ મકવાણા	૬૩૨૦૨	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૩૬	શ્રી વિજયકુમાર રમેશભાઈ રાઠોડ	૭૪૫૪૭	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૩૭	શ્રી મયુરકુમાર ચંદ્રકાંત પટેલ	૭૪૫૫૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૩૮	શ્રી ધર્મેન્દ્રકુમાર કિશોરસિંહ ઠાકોર	૭૪૫૫૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૩૯	શ્રી નરેશકુમાર હમાભાઈ પરમાર	૭૪૫૬૯	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૪૦	શ્રી જયેશકુમાર કિશોરભાઈ પટેલ	૭૪૫૭૬	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૪૧	શ્રી સુખદેવ રામકૃષ્ણ કડુ	૭૪૫૯૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૪૨	શ્રી દિલીપકુમાર ડાહ્યાભાઈ સોલંકી	૮૪૨૪૯	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૪૩	શ્રી સતીષભાઈ બાલુભાઈ પટેલ	૧૭૬૬૮	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	સીટી સાઉથ વી.બી.ડી.સી. યુનિટ

૯૪૪	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર ગણપતભાઈ પટેલ	૧૮૬૯૦	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૪૫	શ્રી વસંતભાઈ જેઠાભાઈ સોલંકી	૧૮૭૫૬	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૪૬	શ્રી ભીખુભાઈ મુળજીભાઈ અંજારા	૧૯૦૩૭	એસ.એસ.આઈ.	"
૯૪૭	શ્રી શીતલકુમાર દેવચંદભાઈ તવડીયા	૧૯૪૯૦	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૪૮	શ્રી ભાવેશકુમાર નવનીતરાય દેસાઈ	૧૯૮૫૫	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૪૯	શ્રી નૈનેશ રજનીકાંત શાહ	૩૪૪૬૯	એસ.એસ.આઈ.	"
૯૫૦	શ્રી રાકેશભાઈ વિનોદ સોલંકી	૩૬૦૬૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૫૧	શ્રી જેનીશકુમાર હસમુખલાલ રાણા	૩૭૨૩૩	બેલદાર	"
૯૫૨	શ્રી જેસિંગભાઈ મીઠાભાઈ વાઘેલા	૩૯૪૨૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૫૩	શ્રી પ્રમોદ પ્રવીણભાઈ પરમાર	૩૯૫૦૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૫૪	શ્રી ગીરીશભાઈ ભીમજીભાઈ દાફડા	૩૯૫૦૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૫૫	શ્રી દિનેશભાઈ કાનજીભાઈ વાઘ	૩૯૫૦૮	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૫૬	શ્રી જશભાઈ હિરાભાઈ હરીજન	૩૯૫૧૭	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૫૭	શ્રી હિતેશકુમાર અરવિંદકુમાર સોલંકી	૩૯૫૩૬	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૫૮	શ્રી શીરીષ ગમનલાલ સુરતી	૩૯૫૪૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૫૯	શ્રી અશ્વિન રતિલાલ સોલંકી	૩૯૭૦૦	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૬૦	શ્રી રાજેશભાઈ રતીલાલ ડાભી	૩૯૯૮૦	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૬૧	શ્રી ઈમરાનખાન ઈબ્રાહીમખાન પઠાણ	૪૦૦૩૨	એસ.એસ.આઈ.	"
૯૬૨	શ્રી કલ્પેશકુમાર મોહનભાઈ સેલર	૪૦૦૪૮	એસ.એસ.આઈ.	"
૯૬૩	શ્રી અરવિંદ ખંડુભાઈ નાયકા	૪૦૪૯૮	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૬૪	શ્રી મનોજકુમાર સોન્કી યાદવ	૪૧૬૫૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૬૫	શ્રી ભરતભાઈ કેશવભાઈ ખુમાણ	૪૧૬૫૮	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૬૬	શ્રી હરીશભાઈ મહેન્દ્રભાઈ પ્રજાપતિ	૪૨૫૯૨	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૬૭	શ્રી રાકેશકુમાર અશોકકુમાર વાઘેલા	૪૨૫૯૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૬૮	શ્રી પ્રકાશકુમાર નરસિંહદાસ જાદવ	૪૨૬૭૭	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૬૯	શ્રી મુકેશકુમાર રત્નાભાઈ બોરીયા	૪૨૭૦૯	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૭૦	શ્રી વિજયભાઈ વિટ્ઠલભાઈ સેનવા	૪૩૪૮૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૭૧	શ્રી દક્ષેશકુમાર પરસોત્તમભાઈ પંડ્યા	૪૫૮૮૩	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૭૨	શ્રી નિમેષકુમાર પ્રફુલચંદ્ર રેશમવાલા	૪૫૮૮૭	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૭૩	શ્રી મોહીતકુમાર સુરેન્દ્રકુમાર ગુપ્તા	૪૫૮૯૦	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૭૪	શ્રી મો.ઈમરાન મો.યુસુફ પેઈન્ટર	૪૫૮૯૮	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૭૫	શ્રી સૈયદ અઝહર સૈયદ અનવર	૪૫૯૭૧	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૭૬	શ્રી ગીરીશકુમાર અમૃતલાલ પરમાર	૪૬૪૪૧	ડ્રાઈવર	"
૯૭૭	શ્રી એકતા પ્રિન્ટેશ પાઠક	૪૮૬૭૨	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	"
૯૭૮	શ્રી દિનેશ જેરામભાઈ પરમાર	૪૯૪૧૮	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૭૯	શ્રી આશિષ અરવિંદ ભોજ	૪૯૭૮૪	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૮૦	શ્રી ઉમંગકુમાર વિનોદભાઈ ઉમરીયા	૬૦૩૮૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૮૧	શ્રી યાકેતકુમાર ફુલચંદ ગામીત	૬૧૯૯૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૮૨	શ્રીમતી પ્રગતિ મયુર ચૌહાણ	૬૩૦૩૫	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૮૩	શ્રી અજરૂરીન કુરદુશભાઈ શેખ	૭૪૩૪૮	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૮૪	શ્રી હેમંતકુમાર જીવાભાઈ પરમાર	૭૪૫૩૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૮૫	શ્રી વિરેન્દ્રકુમાર જયંતિભાઈ પટેલ	૭૪૫૩૬	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૮૬	શ્રી બિપીનકુમાર ગણપતભાઈ પટેલ	૭૪૫૪૯	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૮૭	શ્રી અલ્પેશભાઈ વશ્રામભાઈ ગોહિલ	૭૪૫૭૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"
૯૮૮	શ્રી હિમાંશુકુમાર ઉત્તમભાઈ પટેલ	૭૪૫૮૩	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	"

૯૯૯	શ્રી આશિષ નગીનભાઈ કોસંબીયા	૪૮૬૮૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી.)	સેન્ટ્રલ ઝોન વી.બી.ડી.સી.
૯૯૦	શ્રી યોગેશકુમાર મણીલાલ પટેલ	૧૯૪૬૦	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	ઓન લોન વેસ્ટ ઝોન
૯૯૧	શ્રી વિરેશકુમાર મોહનભાઈ ચાહવાલા	૧૯૯૨૬	એસ.આઈ.	ઓન લોન સોલીડ વેસ્ટ
૯૯૨	શ્રી સંજયકુમાર ઠાકોરભાઈ પટેલ	૧૩૯૭૯	ડ્રાઈવર	નાનપુરા વાહન ડેપો
૯૯૩	શ્રી કનેયાલાલ રણછોડભાઈ પટેલ	૧૯૭૮૨	ડ્રાઈવર	"
૯૯૪	શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર ગુલીયાભાઈ ગામિત	૧૯૮૨૦	કલીનર	"
૯૯૫	શ્રી જેસીંગભાઈ પુજાભાઈ બોરીયા	૧૯૯૬૮	કલીનર	"
૯૯૬	શ્રી અજયકુમારસિંહ સુરેશબહાદુરસિંહ	૧૯૯૮૨	કલીનર	"
૯૯૭	શ્રી મુકેશચંદ્ર દ્વારકાપ્રસાદ પાલ	૧૯૯૯૭	કલીનર	"
૯૯૮	શ્રી મુકેશચંદ્ર મણીલાલ રાણા	૧૯૯૯૯	કલીનર	"
૯૯૯	શ્રી સુભાષકુમાર લલ્લુભાઈ પટેલ	૨૦૦૦૦	કલીનર	"
૧૦૦૦	શ્રી કલ્પેશકુમાર મનોજભાઈ પટેલ	૩૪૦૧૦	કલીનર	"
૧૦૦૧	શ્રી ઈશ્વરભાઈ ઝીણાભાઈ પટેલ	૪૦૫૮૩	ડ્રાઈવર	"
૧૦૦૨	શ્રી જયેશકુમાર ઈશ્વરલાલ પટેલ	૪૦૫૮૬	ડ્રાઈવર	"
૧૦૦૩	શ્રી પરેશકુમાર રતિલાલ પટેલ	૪૦૫૮૭	ડ્રાઈવર	"
૧૦૦૪	શ્રી કિરીટસિંહ વિહુભાઈ મહીડા	૪૦૫૮૮	ડ્રાઈવર	"
૧૦૦૫	શ્રી ગુલામ મસ્તુફા મહંમદ હનીફ મલબારી	૪૦૮૮૬	ડ્રાઈવર	"
૧૦૦૬	શ્રી અસદુલ્લાહખાન સીકદરખાન મોગલ	૪૧૦૩૮	ડ્રાઈવર	"
૧૦૦૭	શ્રી વિપુલસિંહ બળદેવસિંહ ડીયા	૪૪૯૯૩	ડ્રાઈવર	"
૧૦૦૮	શ્રી ચંદ્રેશકુમાર મહેશભાઈ પટેલ	૪૪૯૯૪	ડ્રાઈવર	"
૧૦૦૯	શ્રી પરેશકુમાર દશરથભાઈ પટેલ	૪૪૯૯૫	ડ્રાઈવર	"
૧૦૧૦	શ્રી નિલેશકુમાર ઠાકોરભાઈ પટેલ	૪૪૯૯૬	ડ્રાઈવર	"
૧૦૧૧	શ્રી મહેન્દ્રકુમાર હિંમતભાઈ સોલંકી	૪૫૦૫૮	ડ્રાઈવર	"
૧૦૧૨	શ્રી ચેતનકુમાર મહાદેવભાઈ પટેલ	૪૫૧૪૦	ડ્રાઈવર	"
૧૦૧૩	શ્રી કેતનકુમાર પરભુભાઈ પટેલ	૪૫૧૪૧	ડ્રાઈવર	"
૧૦૧૪	શ્રી અક્ષયકુમાર જયંતિભાઈ ચાવડા	૪૫૬૩૭	કલીનર	"
૧૦૧૫	શ્રી વિપુલકુમાર સોમાભાઈ ચાવડા	૪૫૬૩૮	કલીનર	"
૧૦૧૬	શ્રી ધર્માંગ જયવદન સારંગ	૪૫૬૩૯	કલીનર	"
૧૦૧૭	શ્રી મહેન્દ્રસિંહ નારાયણસિંહ દરોગા	૪૫૬૪૦	કલીનર	"
૧૦૧૮	શ્રી કૃપલ જે. પટેલ	૪૫૭૨૮	વ્હીકલ સુપરવાઈઝર	"
૧૦૧૯	શ્રી આસીફ શાહબુદ્દીન બદરુદ્દીન સૈયદ	૪૬૦૦૭	કલીનર	"
૧૦૨૦	શ્રી મેહુલકુમાર મહેન્દ્રભાઈ આહિર	૪૬૨૧૧	ડ્રાઈવર	"
૧૦૨૧	શ્રી ચેતનકુમાર અમૃતભાઈ ચૌહાણ	૪૬૨૨૧	ડ્રાઈવર	"
૧૦૨૨	શ્રી આશિષકુમાર રામુભાઈ ગામિત	૪૬૨૫૪	ડ્રાઈવર	"
૧૦૨૩	શ્રી હસન અબ્બાસ આબીદભાઈ સાલેમા	૪૬૨૭૮	ડ્રાઈવર	"
૧૦૨૪	શ્રી કેતનકુમાર પરેશલાલ પટેલ	૪૬૪૨૯	ડ્રાઈવર	"
૧૦૨૫	શ્રી હિરેનભાઈ છનાભાઈ ગામિત	૪૬૪૩૬	ડ્રાઈવર	"
૧૦૨૬	શ્રી ફીલીપકુમાર રવિશંકર પટેલ	૪૬૪૩૮	ડ્રાઈવર	"
૧૦૨૭	શ્રી રાહુલકુમાર હિરુભાઈ કેવટ	૪૬૪૭૦	કલીનર	"
૧૦૨૮	શ્રી નિતીનકુમાર રમણભાઈ કોસંબીયા	૪૬૪૭૧	કલીનર	"
૧૦૨૯	શ્રી શશીકાંત બળવંતભાઈ દિલ્હીવાલા	૪૬૪૭૨	કલીનર	"
૧૦૩૦	શ્રી કિરણભાઈ રમેશભાઈ પટેલ	૪૬૪૭૩	કલીનર	"
૧૦૩૧	શ્રી વિષ્ણુજી મંજી ઠાકોર	૪૬૪૭૪	કલીનર	"
૧૦૩૨	શ્રી મહેન્દ્રસિંહ સાજુભ વાઘેલા	૪૮૨૦૦	ડ્રાઈવર	"

૧૦૩૩	શ્રી મુકેશ કે. રાજપુત	૪૦૫૬૮	ડ્રાઈવર	"
૧૦૩૪	શ્રી જૈનમ અશોકભાઈ સંઘાણી	૭૫૯૧૪	ટેક. આસી	"
૧૦૩૫	શ્રી કિશોરભાઈ કે. પટેલ	૧૯૮૦૫	ટેક. આસી	મટીરીયલ ડેપો
૧૦૩૬	શ્રી અજયકુમાર શાંતિલાલ પટેલ	૪૦૬૩૮	ડ્રાઈવર	"
૧૦૩૭	શ્રીસંજયકુમાર સુનિલભાઈ મોદી	૩૨૧૫૬	જૂની. ઈજનેર (ઈલે.)	લાઈટ
૧૦૩૮	શ્રી મૌલેશચંદ્ર કનુભાઈ છત્રીવાલા	૩૪૩૨૭	વાયરમેન	"
૧૦૩૯	શ્રી જાબીર જુનેદ અઘાડી	૩૭૦૮૬	આસી. ઈજનેર (ઈલે.)	"
૧૦૪૦	શ્રી શૈલેષકુમાર ઈશ્વરભાઈ સેલર	૩૯૧૫૨	સુપરવાઈઝર (ઈલે.)	"
૧૦૪૧	શ્રી જયેશકુમાર ફકીરભાઈ સેલર	૪૦૬૭૮	વાયરમેન	"
૧૦૪૨	શ્રી પ્રતીકકુમાર પંકજભાઈ પટેલ	૪૨૪૮૨	આસી. મેઈન્ટેનન્સ (ઈલે.)	"
૧૦૪૩	શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર ભીખાભાઈ પરમાર	૪૨૫૪૯	વાયરમેન	"
૧૦૪૪	શ્રી હેમાંગકુમાર નરેશભાઈ પટેલ	૪૨૯૧૫	સુપરવાઈઝર (ઈલે.)	"
૧૦૪૫	શ્રી કનેયાલાલ વસંતજીભાઈ ગામીત	૪૩૨૧૦	બેલદાર	"
૧૦૪૬	શ્રી ધર્મેશ રાજુભાઈ સોલંકી	૪૫૯૦૭	બેલદાર	"
૧૦૪૭	શ્રી નિતીનકુમાર ધનસુખભાઈ ચૌહાણ	૪૯૫૫૧	વાયરમેન	"
૧૦૪૮	શ્રી રાહુલ મુકેશભાઈ સોલંકી	૭૫૪૭૫	બેલદાર	"
૧૦૪૯	કિંજલકુમાર રમણલાલ પટેલ	૭૬૨૬૪	વાયરમેન	"
૧૦૫૦	શ્રી પટેલ પ્રશાંતકુમાર છીમકાભાઈ	૭૬૨૭૦	વાયરમેન	"
૧૦૫૧	શ્રી કંદર્પ ચંપકલાલ સોનેરીયા	૭૬૨૭૫	વાયરમેન	"
૧૦૫૨	શ્રી દક્ષેશભાઈ આત્મારામભાઈ દરજી	૭૬૩૨૩	વાયરમેન	"
૧૦૫૩	શ્રી ગૌરાંગકુમાર મંગુભાઈ પટેલ	૭૬૩૩૬	વાયરમેન	"
૧૦૫૪	શ્રીસમીરકુમાર વૈરાંગીભાઈ ચૌધરી	૭૬૮૩૨	વાયરમેન	"
૧૦૫૫	શ્રી હિમાંશુ પ્રવિણભાઈ પટેલ	૪૨૫૪૪	વાયરમેન	સ્ટ્રીટ લાઈટ
૧૦૫૬	શ્રી ભાવિક કમલેશભાઈ પટેલ	૪૬૦૨૩	બેલદાર	"
૧૦૫૭	શ્રી જીગ્નેશકુમાર રોહિતભાઈ પટેલ	૪૯૮૩૧	બેલદાર	"
૧૦૫૮	શ્રી મો.અલ્તાફ અબ્દુલ રાસીદ શેખ	૩૪૦૨૧	હેલ્પર / કલીનર	દબાણ ડેપો
૧૦૫૯	શ્રી જીવનભાઈ મીઠાભાઈ	૩૬૩૮૯	બેલદાર	"
૧૦૬૦	શ્રી અમ્માર એમ. રંગવાલા	૩૭૦૫૬	આસી. ઈજનેર	"
૧૦૬૧	શ્રી જયેશકુમાર મોહનલાલ પંચાલ	૪૦૫૮૫	ડ્રાઈવર	"
૧૦૬૨	શ્રી નિતીનકુમાર બાલુભાઈ પટેલ	૪૦૮૮૫	ડ્રાઈવર	"
૧૦૬૩	શ્રી જયેશકુમાર શાંતિલાલ સોલંકી	૪૨૦૭૫	બેલદાર	"
૧૦૬૪	શ્રી સંદિપભાઈ માલજીભાઈ પરમાર	૪૬૩૯૪	ડ્રાઈવર	"
૧૦૬૫	શ્રી રાહુલકુમાર નરેશભાઈ ખુમાણ	૪૯૬૭૧	બેલદાર	"
૧૦૬૬	શ્રી મેહુલકુમાર ફકીરભાઈ ખલાસી	૪૯૭૮૯	બેલદાર	"
૧૦૬૭	શ્રી પિયુષકુમાર કે. પટેલ	૬૨૪૯૦	બેલદાર	"
૧૦૬૮	શ્રી યશકુમાર પી. દેસાઈ	૭૨૪૯૬	બેલદાર	"
૧૦૬૯	શ્રી કલ્પરાજસિંહ પ્રદિપસિંહ પરમાર	૭૬૦૪૫	ટેક. આસીસટન્ટ	"
૧૦૭૦	શ્રી અંકિત નરસિંગભાઈ ચૌધરી	૭૬૦૫૯	ટેક. આસીસટન્ટ	"
૧૦૭૧	શ્રી શૈલેષકુમાર ગોવિંદભાઈ વાઘ	૩૬૩૪૦	બેલદાર	"
૧૦૭૨	શ્રી પ્રવિણકુમાર વિક્રલભાઈ રાઠોડ	૧૨૮૪૨	ટેક. આસીસટન્ટ	પાણી વિભાગ (ઉ.)
૧૦૭૩	શ્રી રમેશભાઈ મટારભાઈ પટેલ	૧૪૨૯૬	બેલદાર	"
૧૦૭૪	શ્રી કનુભાઈ રામતાભાઈ પટેલ	૧૮૨૮૮	બેલદાર	"
૧૦૭૫	શ્રી દિનેશભાઈ નાનજીભાઈ ગલચર	૧૮૩૩૯	બેલદાર	"
૧૦૭૬	શ્રી ગુણવંતરાય છગનભાઈ પરમાર	૩૪૧૧૪	જૂની. ઈજનેર	"
૧૦૭૭	શ્રી મુકેશભાઈ પ્રેમજીભાઈ ચારણીયા	૩૫૭૭૯	બેલદાર	"

૧૦૭૮	શ્રી રણજીતભાઈ નટુભાઈ ગામીત	૩૬૭૩૫	બેલદાર	"
૧૦૭૯	શ્રી મહેશભાઈ છેમાભાઈ ગામીત	૩૬૭૩૬	બેલદાર	"
૧૦૮૦	શ્રી વસંતકુમાર કિશનભાઈ ભગત	૪૦૪૪૭	બેલદાર	"
૧૦૮૧	શ્રી દક્ષેશકુમાર શૈલેષભાઈ પટેલ	૪૨૨૦૦	બેલદાર	"
૧૦૮૨	શ્રી વિજયકુમાર દલપતભાઈ મકવાણા	૪૨૭૭૩	બેલદાર	"
૧૦૮૩	શ્રી શિરીષકુમાર કિશોરભાઈ બોરીયા	૪૩૨૧૬	બેલદાર	"
૧૦૮૪	શ્રી ચેતનભાઈ આઈ. પટેલ	૪૩૨૩૨	સુપરવાઈઝર	"
૧૦૮૫	શ્રી હરિનકુમાર હરિશભાઈ સેલર	૪૪૮૩૪	ફીટર	"
૧૦૮૬	શ્રી શૈલેષકુમાર ચંદ્રકુતભાઈ પટેલ	૪૪૮૪૮	ફીટર	"
૧૦૮૭	શ્રી હિરેન એન. જરીવાલા	૪૫૨૮૫	જૂની. ઈજનેર	"
૧૦૮૮	શ્રી મિતુલ અશ્વીનભાઈ સુરતી	૪૬૦૯૨	ટેક. આસીસટન્ટ	"
૧૦૮૯	શ્રી આશિષ ખુશાલભાઈ પ્રજાપતિ	૪૯૨૭૫	ફીટર	"
૧૦૯૦	શ્રી નિકુંજકુમાર બળવંતભાઈ પટેલ	૪૯૨૮૧	ફીટર	"
૧૦૯૧	શ્રી પ્રગ્નેશકુમાર દલસુખભાઈ પટેલ	૪૯૨૮૩	ફીટર	"
૧૦૯૨	શ્રી ભૌતિકકુમાર એન. ખલાસી	૪૯૭૭૦	બેલદાર	"
૧૦૯૩	શ્રી ઓમકારકુમાર એસ. ખલાસી	૪૯૭૭૩	બેલદાર	"
૧૦૯૪	શ્રી યોગેશકુમાર બાલુભાઈ પટેલ	૬૨૪૮૬	બેલદાર	"
૧૦૯૫	શ્રી રાહુલ ઈશ્વરભાઈ પટેલ	૭૩૬૫૬	ફીટર	"
૧૦૯૬	શ્રી વિજયકુમાર ખંડુભાઈ પટેલ	૭૩૯૮૫	બેલદાર	"
૧૦૯૭	શ્રી ઈકબાલ ઈબ્રાહીમાલી પટેલ	૧૧૪૬૫	ટેક. આસીસટન્ટ	પાણી વિભાગ (દ.)
૧૦૯૮	શ્રી ગુણવંતભાઈ કરશનભાઈ પટેલ	૧૮૨૮૨	બેલદાર	"
૧૦૯૯	શ્રી ધનસુખભાઈ જીવલુભાઈ પટેલ	૧૮૨૮૪	બેલદાર	"
૧૧૦૦	શ્રી મનીષકુમાર પાલજીભાઈ અંજાણા	૪૦૪૯૦	બેલદાર	"
૧૧૦૧	શ્રી ભાવેશકુમાર ભગુભાઈ પટેલ	૪૨૯૧૨	બેલદાર	"
૧૧૦૨	શ્રી યોગેશકુમાર ધીરુભાઈ ડોડિયા	૪૪૮૩૨	ફીટર	"
૧૧૦૩	શ્રી ભરતકુમાર રામુભાઈ ચૌહાણ	૪૪૮૩૩	ફીટર	"
૧૧૦૪	શ્રી પિયુષ સોમાભાઈ પડાયા	૪૫૪૮૭	બેલદાર	"
૧૧૦૫	શ્રી કલ્પેશકુમાર દલુભાઈ મહેતા	૪૫૭૬૮	ફીટર	"
૧૧૦૬	શ્રી કિરણભાઈ બચુભાઈ કિશોરી	૬૩૫૨૮	બેલદાર	"
૧૧૦૭	શ્રી પ્રદિપકુમાર રમેશભાઈ શ્રીમાળી	૭૩૮૭૯	ફીટર	"
૧૧૦૮	શ્રી પિયુષકુમાર અમરતભાઈ પટેલ	૭૪૦૦૧	બેલદાર	"
૧૧૦૯	શ્રી મહેશભાઈ રમણભાઈ વસાવા	૭૪૦૦૪	બેલદાર	"
૧૧૧૦	શ્રી નિલેશભાઈ જગુભાઈ પટેલ	૭૪૦૧૧	બેલદાર	"
૧૧૧૧	શ્રી ધર્મેકુમાર મહેન્ભાઈસોલંકી	૭૫૧૫૯	બેલદાર	"
૧૧૧૨	શ્રી ગલાલબેન પ્રેમજીભાઈ કલીવડા	૩૬૯૨૯	બેલદાર	પાણી વિભાગ (દ.)
૧૧૧૩	શ્રી રોહીતાસ ઉત્તમ સરસંઘ	૩૭૦૨૬	બેલદાર	"
૧૧૧૪	શ્રી ભાનુબેન કે પરમાર	૪૦૩૩૩	બેલદાર	"
૧૧૧૫	શ્રી પ્રવિણ પ્રભુભાઈ ભાડકા	૭૩૭૩૧	બેલદાર	"
૧૧૧૬	શ્રી સુરેશ કોંડીરામ અખાડે	૭૪૩૮૭	બેલદાર	"
૧૧૧૭	શ્રી મુસ્તકીન સલીમખાન પઠાણ	૭૫૫૨૨	બેલદાર	"
૧૧૧૮	શ્રી જીતેન્દ્ર કિશનભાઈ રાઠોડ	૧૬૭૮૮	એસ.એસ.આઈ	ભાગળ માર્કેટ
૧૧૧૯	શ્રી રાજેશભાઈ ભગવાનભાઈ પરમાર	૧૭૮૨૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૨૦	શ્રી યોગેશભાઈ ચંદુભાઈ ચૌહાણ	૩૦૧૭૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૨૧	શ્રી મોહનભાઈ બધાભાઈ પરમાર	૩૦૫૦૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૨૨	શ્રી હીતેન્દ્રકુમાર ભાસ્કરભાઈ પટેલ	૪૩૩૧૦	સફાઈ કામદાર	"

૧૧૨૩	શ્રી દક્ષેશ જમુભાઈ ચાસિયા	૬૧૩૨૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૨૪	શ્રી જમનાબને મોહનભાઈ પરમાર	૩૦૪૫૩	સફાઈ કામદાર	ગલેમંડી માર્કેટ
૧૧૨૫	શ્રી જીગ્નેશકુમાર રમેશચંદ્ર સુરતી	૩૫૯૦૪	સફાઈ કામદાર	લાલ દરવાજા
૧૧૨૬	શ્રી આશિષકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ	૩૬૮૫૪	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૧૨૭	શ્રી રણજીતભાઈ ગોવિંદભાઈ સોલંકી	૧૧૭૮૦	પટાવાળા	સૈયદપુરા માર્કેટ
૧૧૨૮	શ્રી શેલેષભાઈ નગીનભાઈ પરમાર	૧૬૫૭૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૨૯	શ્રી જીગર છીમકાભાઈ પટેલ	૪૦૯૯૬	એસ.એસ.આઈ	"
૧૧૩૦	શ્રી વિમલ કનૈયાલાલ સોલંકી	૩૫૫૮૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૩૧	શ્રી સુનીલકુમાર અરવિંદલાલ પટેલ	૩૫૮૮૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૩૨	શ્રી વિજયભાઈ રતીલાલ સોલંકી	૪૧૬૮૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૩૩	શ્રી પ્રકાશકુમાર કનૈયાલાલ ભગત	૩૫૬૧૫	એસ.એસ.આઈ	ઝાંપા બજાર માર્કેટ
૧૧૩૪	શ્રી સતીષભાઈ જેકીનદાસ મકવાણા	૩૮૨૦૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૩૫	શ્રી હર્ષદભાઈ જયંતિભાઈ પસ્તાગીયા	૪૩૭૪૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૩૬	શ્રી આલજીભાઈ ખોડાભાઈ	૧૫૧૧૪	ડ્રાઈવર	રૂદરપુરા વાહન ડેપો
૧૧૩૭	શ્રી સંજયકુમાર બાબુભાઈ	૧૬૭૫૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૩૮	શ્રી ભૂપેન્દ્રભાઈ જેકીશનદાસ	૧૯૨૭૨	ડ્રાઈવર	"
૧૧૩૯	શ્રી નરેશભાઈ આલજીભાઈ	૩૧૦૩૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૪૦	શ્રી મનીષકુમાર ટી. પટેલ	૪૦૫૪૨	ડ્રાઈવર	"
૧૧૪૧	શ્રી રાહુલભાઈ અમૃતભાઈ	૪૦૫૬૫	ડ્રાઈવર	"
૧૧૪૨	શ્રી ઉમેશકુમાર છોટુભાઈ	૪૦૫૬૭	ડ્રાઈવર	"
૧૧૪૩	શ્રી સલીમખાન મો. યાકતઅલી	૪૧૦૭૫	ડ્રાઈવર	"
૧૧૪૪	શ્રી સલાઉદ્દીન સદરૂદ્દીન શેખ	૪૧૦૭૬	ડ્રાઈવર	"
૧૧૪૫	શ્રી મિતેશભાઈ મહેશભાઈ	૪૧૬૮૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૧૪૬	શ્રી મનિષકુમાર નગીનભાઈ	૪૩૪૭૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૪૭	શ્રી વિજયકુમાર જગદીશભાઈ	૪૩૪૭૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૪૮	શ્રી જિજ્ઞેશકુમાર ઈશ્વરભાઈ	૪૩૪૭૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૪૯	શ્રી આશિતકુમાર રતીલાલ	૪૩૪૭૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૫૦	શ્રી સંતોષકુમાર એસ. તરડે	૪૩૫૧૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૫૧	શ્રી ભાવેશકુમાર ચંદુભાઈ	૪૪૧૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૫૨	શ્રી તોસીફ હુસેન એમ. સૈયદ	૪૬૨૫૨	ડ્રાઈવર	"
૧૧૫૩	શ્રી પ્રદિપ એમ. બીલવાલા	૪૬૩૯૩	ડ્રાઈવર	"
૧૧૫૪	શ્રી ધીરજલાલ પી. બોરીયા	૪૮૨૦૧	ડ્રાઈવર	"
૧૧૫૫	શ્રી હીતેશ ડી. રેવાર	૪૯૩૮૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૫૬	શ્રી હીતેશ જયંતિભાઈ સોલંકી	૪૯૫૭૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૫૭	શ્રી હીરેન સી. પરમાર	૪૯૯૦૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૫૮	શ્રી ચેતનકુમાર નગીનભાઈ પટેલ	૪૦૦૩૮	એસ.એસ.આઈ.	"
૧૧૫૯	શ્રી બાબુલાલ ચોખાજી કટારા	૪૦૫૯૩	ડ્રાઈવર	"
૧૧૬૦	શ્રી ઈમરાન મો.ઈબ્રાહીમ ખાન	૬૨૨૦૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૬૧	શ્રી રામુબેન ત્રિકમભાઈ બારૈયા	૧૫૮૪૫	સફાઈ કામદાર	વોર્ડ નં. ૧/એ
૧૧૬૨	શ્રી ઉષાબેન ભગવાનભાઈ પરમાર	૧૬૮૩૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૬૩	શ્રી હરીશકુમાર દેવજીભાઈ બાબરીયા	૧૭૦૫૪	કડિયો	"
૧૧૬૪	શ્રી ભગવાનસિંગ ગેનસિંગ ચૌહાણ	૧૮૩૮૮	બેલદાર	"
૧૧૬૫	શ્રી ભારતીબેન દેવજીભાઈ નાડીયા	૧૮૯૮૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૬૬	શ્રી તુલસાબેન હરીશભાઈ ચૌહાણ	૧૯૦૪૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૬૭	શ્રી ઈન્દુબેન નટવરલાલ સોલંકી	૧૯૧૬૧	સફાઈ કામદાર	"

૧૧૬૮	રી સંજયકુમાર રમેશચંદ્ર ગાંધી	૧૯૫૭૬	જુની.ઈજનેર	"
૧૧૬૯	શ્રી નિમેષ જગદીશચંદ્ર વ્યાસ	૧૯૬૫૯	એસ.આઈ.	"
૧૧૭૦	શ્રી નયનાબેન કાળુભાઈ સોલંકી	૩૦૦૬૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૭૧	શ્રી ગીરીશકુમાર બલવંતરાઈ દીલ્હીવાલા	૩૦૧૦૦	એસ.એસ.આઈ	"
૧૧૭૨	શ્રી રવિન્દ્રકુમાર પ્રભુભાઈ સોલંકી	૩૦૨૪૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૭૩	શ્રી નિર્મલાબેન લક્ષ્મણભાઈ રાઠોડ	૩૦૪૩૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૭૪	શ્રી હંસાબેન ભીખુભાઈ વિજુડા	૩૦૭૨૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૭૫	શ્રી ગીતાબેન અરવિંદભાઈ ભોજ	૩૦૮૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૭૬	શ્રી જેઠીબેન માલજીભાઈ પરમાર	૩૦૯૬૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૭૭	શ્રી દીનાબેન મોહનભાઈ ગોહિલ	૩૦૯૬૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૭૮	શ્રી ધનગૌરીબેન દેવજીભાઈ ધામલ	૩૧૦૮૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૭૯	શ્રી રમેશચંદ્ર હર્ષદરાય રાણા	૩૪૩૭૪	એસ.એસ.આઈ	"
૧૧૮૦	શ્રી વિનોદભાઈ સુરેશભાઈ સોલંકી	૩૫૦૩૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૧૮૧	શ્રી ચંદ્રેશભાઈ હરીશભાઈ સોલંકી	૩૫૩૮૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૮૨	શ્રી કમૌદીબેન પંગલાભાઈ ડામોર	૩૫૫૯૩	બેલદાર	"
૧૧૮૩	શ્રી શીલાબેન પ્રભુભાઈ ખલાસી	૩૫૬૫૯	બેલદાર	"
૧૧૮૪	શ્રી ઋષિકુમાર નટવરભાઈ ખરોડિયા	૩૫૭૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૮૫	શ્રી પારસિગભાઈ કાલાભાઈ બારૈયા	૩૫૮૮૮	બેલદાર	"
૧૧૮૬	શ્રી સંગીતાબહેન ઋષીકુમાર ખરોડિયા	૩૫૮૯૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૮૭	શ્રી ભારતીબેન અજુનભાઈ રાઠોડ	૩૮૧૫૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૮૮	શ્રી મીનાબેન અરવિંદભાઈ સોલંકી	૩૮૨૩૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૮૯	શ્રી જમનાબેન જીવનભાઈ પરમાર	૩૮૩૩૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૯૦	શ્રી પુષ્પાબેન પાલજીભાઈ રાઠોડ	૩૮૬૯૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૯૧	શ્રી સોનલબેન પ્રકાશભાઈ સુરતી	૩૮૭૦૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૯૨	શ્રી પાલુબેન મુલજીભાઈ બોરીયા	૩૮૯૫૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૯૩	શ્રી મિનાક્ષીબેન મોહનભાઈ વટવેશા	૩૮૯૮૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૯૪	શ્રી મહેશભાઈ કેશવભાઈ વાઠેળ	૪૧૬૫૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૯૫	શ્રી પુષ્પા ડગા પટોલે	૪૨૦૫૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૯૬	શ્રી મંગેશ લાલજી વાઠેળ	૪૨૦૬૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૧૯૭	શ્રી ભારતી ગણેશ સુરતી	૪૨૩૧૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૧૯૮	શ્રી યોગેશ્વર ધર્મરાજ દેશમુખ	૪૨૫૧૬	સુપરવાઈઝર	"
૧૧૯૯	શ્રી સંગીતાબેન રમેશભાઈ હરીજન	૪૩૨૬૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૦૦	શ્રી નરેશભાઈ જશુભાઈ હરિજન	૪૩૪૩૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૦૧	શ્રી લતાબેન દીપકકુમાર સોલંકી	૪૩૬૮૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૦૨	શ્રી પ્રેમીલાબેન મુળજીભાઈ રાઠોડ	૪૩૭૦૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૦૩	શ્રી વિપુલકુમાર વિનોદભાઈ મહંત	૪૩૭૦૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૦૪	શ્રી ચેતના નિકુંજ સોલંકી	૪૩૭૪૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૦૫	શ્રી અશોકભાઈ રમણભાઈ રાઠોડ	૪૩૭૪૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૦૬	શ્રી ભરતકુમાર પ્રવિણભાઈ રાઠોડ	૪૪૧૨૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૦૭	શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર ખુશમનભાઈ સુરતી	૪૪૩૯૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૦૮	શ્રી અનીતાબેન જશુભાઈ સોલંકી	૪૬૩૦૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૦૯	શ્રી પરેશકુમાર મનહરલાલ સોલંકી	૪૮૭૩૦	બેલદાર	"
૧૨૧૦	શ્રી દક્ષાબેન ભરતભાઈ સુરતી	૪૮૨૬૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૧૧	શ્રી નિલમબેન મનોજભાઈ ઓલપાડી	૪૮૨૭૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૧૨	શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર રમેશભાઈ પટેલ	૬૦૬૭૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"

૧૨૧૩	શ્રી અશ્વિનકુમાર અરવિંદભાઈ પટેલ	૬૦૬૭૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૧૪	શ્રી ફેમીગકુમાર દીનેશલાલ પટેલ	૬૦૬૮૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૧૫	શ્રી આકાશ કિશોરભાઈ પટેલ	૬૧૩૬૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૧૬	શ્રી આશા નાના મોરે	૬૨૪૬૦	બેલદાર	"
૧૨૧૭	શ્રી નરેશભાઈ દલાભાઈ ભાભોર	૬૨૭૬૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૧૮	શ્રી રમેશકુમાર દેવજીભાઈ સોલંકી	૬૨૭૭૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૧૯	શ્રી બીનાબેન સંજયભાઈ સોલંકી	૬૨૮૦૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૨૦	શ્રી દીપકભાઈ કમલાભાઈ ભગોરા	૬૩૨૪૭	બેલદાર	"
૧૨૨૧	શ્રી પિયુષકુમાર બાબુભાઈ રાઠોડ	૭૨૨૨૪	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૨૨	શ્રી મયુર વિક્રમભાઈ સોલંકી	૭૩૧૨૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૨૩	શ્રી આરતીબેન પ્રફુલ્લાઈ ઓલપાડી	૭૩૮૮૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૨૪	શ્રી પ્રવિણભાઈ બાબુભાઈ પટેલ	૭૪૧૨૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૨૫	શ્રી વર્ષાબેન મકનભાઈ આહીર	૭૪૧૫૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૨૬	શ્રી વિનાબહેન કમલેશભાઈ પટેલ	૭૪૫૧૮	બેલદાર	"
૧૨૨૭	શ્રી ખુશ્બુ કરણભાઈ સોલંકી	૭૫૪૦૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૨૮	શ્રી છાયાબેન રાજુભાઈ સોલંકી	૭૫૫૬૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૨૯	શ્રી હેમંતકુમાર નવિનભાઈ પટેલ	૭૫૬૯૨	બેલદાર	"
૧૨૩૦	શ્રી હાર્દિક વેલજીભાઈ ટાંક	૭૫૯૪૭	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૨૩૧	શ્રી પ્રજોશભાઈ જીતેન્દ્રભાઈ ભગત	૮૭૨૯૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૩૨	શ્રી પ્રવિણ નાનજી ગોહિલ	૮૮૨૬૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૩૩	શ્રી કમલેશ તરૂણભાઈ ધુમડીયા	૮૮૮૦૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૩૪	શ્રી સંજય સોમાભાઈ સોલંકી	૪૦૧૨૦	એસ.એસ.આઈ	"
૧૨૩૫	શ્રી હેતલબેન રમેશભાઈ સુરતી	૪૪૧૧૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૩૬	શ્રી કેતન પાલજી બાબરીયા	૪૯૬૪૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૩૭	શ્રી કામિનિબેન વસંતભાઈ સોલંકી	૬૧૮૨૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૩૮	શ્રી ગીરધર તાભજીભાઈ વિજુદા	૧૬૭૨૨	સફાઈ કામદાર	વોર્ડ નં. ૧/બી
૧૨૩૯	શ્રી નરસિંહભાઈ મંગલભાઈ સોલંકી	૧૬૭૯૦	મુકાદમ	"
૧૨૪૦	શ્રી ગીતાબેન દેવચંદભાઈ	૧૬૮૮૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૪૧	શ્રી રમેશભાઈ રામજીભાઈ પરમાર	૧૭૮૩૧	એસ.એસ.આઈ	"
૧૨૪૨	શ્રી લક્ષ્મીબેન મોહનભાઈ અડીયલ	૧૯૦૪૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૪૩	શ્રી જયાબહેન ચિમનભાઈ સોલંકી	૧૯૩૫૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૪૪	શ્રી રંજનબેન રમેશભાઈ મેઢુલા	૩૦૧૨૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૪૫	શ્રી રમીલાબેન મોહનલાલ વાઘેલા	૩૦૧૫૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૪૬	શ્રી જ્યોતિબેન છગનભાઈ સોલંકી	૩૦૨૦૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૪૭	શ્રી સુભાષભાઈ કાંતિલાલ પરમાર	૩૦૨૬૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૪૮	શ્રી નીરૂબેન નાથુભાઈ વાટવેસા	૩૦૩૩૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૪૯	શ્રી ધીરજભાઈ કરશનભાઈ ચાવડા	૩૦૬૭૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૫૦	શ્રી વસંતભાઈ ધનજીભાઈ પ્રજાપતિ	૩૪૪૭૬	એસ.એસ.આઈ	"
૧૨૫૧	શ્રી રાજીવકુમાર ઈન્દુવદન પારેખ	૩૪૫૨૦	એસ.આઈ	"
૧૨૫૨	શ્રી હંસાબેન નટવરભાઈ સોલંકી	૩૪૮૪૨	બેલદાર	"
૧૨૫૩	શ્રી કનુભાઈ ચંપકભાઈ સોલંકી	૩૫૯૮૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૫૪	શ્રી કિશોરકુમાર બધાભાઈ અન્જારા	૩૬૩૨૭	કડીયો	"
૧૨૫૫	શ્રી લક્ષમણભાઈ ભાઈલાલ સોલંકી	૩૬૩૩૨	બેલદાર	"
૧૨૫૬	શ્રી ગોપાલભાઈ કરશનભાઈ પડાયા	૩૬૩૯૦	બેલદાર	"
૧૨૫૭	શ્રી પંકજકુમાર મુળચંદદાસ જરીવાળા	૩૬૭૩૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"

૧૨૫૮	શ્રી મહેશભાઈ ધનજીભાઈ સુમરા	૩૬૯૧૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૫૯	શ્રી મુકેશભાઈ મગનભાઈ સોલંકી	૩૮૧૯૬	બેલદાર	"
૧૨૬૦	શ્રી જ્યોત્સનાબેન અરવિંદભાઈ ખરોડીયા	૩૮૪૨૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૬૧	શ્રી મંજુલાબેન વસંતભાઈ સોલંકી	૩૯૨૨૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૬૨	શ્રી શૈલેષકુમાર રમેશભાઈ વાઠેળ	૪૦૪૪૫	બેલદાર	"
૧૨૬૩	શ્રી પ્રિતી સંજયકુમાર પટેલ	૪૧૦૩૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૬૪	શ્રી ગાયત્રી વસંતભાઈ પરમાર	૪૨૪૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૬૫	શ્રી કરણકુમાર રમેશભાઈ સોલંકી	૪૩૨૦૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૬૬	શ્રી સમીર દોલતભાઈ મોરે	૪૩૬૭૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૬૭	શ્રી પૂર્વીબેન કિરણકુમાર સોલંકી	૪૩૯૦૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૬૮	શ્રી કૈલાસબેન પરેશકુમાર સોલંકી	૪૩૯૦૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૬૯	શ્રી જીગ્નીશા ખુશમન સુરતી	૪૪૧૮૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૭૦	શ્રી જગદીશ અંટોર સોલંકી	૪૪૩૮૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૭૧	શ્રી સંગીતા જીતેન્દ્રભાઈ સેલર	૪૫૦૦૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૭૨	શ્રી મિતેશકુમાર ચિમનલાલ પટેલ	૬૧૮૭૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૭૩	શ્રી નયનાબેન જગદીશભાઈ પરમાર	૬૨૭૩૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૭૪	શ્રી વૈશાલીબેન નાથુભાઈ આહિર	૭૩૮૪૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૭૫	શ્રી મનીષકુમાર હરિશભાઈ ચૌહાણ	૭૪૯૮૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૭૬	શ્રી યશ શંકરજી ઠાકોર	૭૫૫૦૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૭૭	શ્રી ધર્મેશભાઈ છીતુભાઈ રાઠોડ	૭૫૬૯૧	બેલદાર	"
૧૨૭૮	શ્રી કમલેશભાઈ હરીશભાઈ વારન્દ્રા	૧૬૫૫૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	વોર્ડ નં.૨/એ
૧૨૭૯	શ્રી મનોજકુમાર બાબુભાઈ સોલંકી	૧૬૬૦૮	એસ.એસ.આઈ	"
૧૨૮૦	શ્રી નયનાબેન યોગેશભાઈ સોલંકી	૧૬૮૫૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૮૧	શ્રી કનુભાઈ ડાહ્યાભાઈ સોલંકી	૧૭૮૧૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૮૨	શ્રી હિતેષકુમાર અરવિંદભાઈ સુરતી	૧૮૯૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૮૩	શ્રી ત્રિકમભાઈ રાઘવભાઈ ભોજ	૧૯૦૯૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૮૪	શ્રી હરીશભાઈ માથુરભાઈ સોલંકી	૧૯૩૧૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૮૫	શ્રી વનિતાબેન રાજેશભાઈ ચૌહાણ	૩૦૧૨૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૮૬	શ્રી ગૌરીબેન ડાહ્યાભાઈ પરમાર	૩૦૯૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૮૭	શ્રી જશવંતસિંહ દાજીભાઈ પરમાર	૩૪૧૯૯	એસ.એસ.આઈ	"
૧૨૮૮	શ્રી હંસાબેન દિનેશભાઈ ચાવડા	૩૫૧૧૬	બેલદાર	"
૧૨૮૯	શ્રી રાકેશભાઈ ધનસુખભાઈ અમદાવાદી	૩૫૧૭૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૯૦	શ્રી દિપક બાલુભાઈ સોલંકી	૩૫૪૦૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૯૧	શ્રી રવિકુમાર મનહરલાલ કામરેલીયા	૩૫૫૩૬	મુકાદમ	"
૧૨૯૨	શ્રી કિશોરભાઈ જીવનભાઈ વાઠેળ	૩૫૯૪૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૯૩	શ્રી ઈશ્વરભાઈ નાથાભાઈ મહીડા	૩૬૯૦૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૨૯૪	શ્રી ગોપાલભાઈ હસમુખલાલ ભંડેરી	૪૦૯૧૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૯૫	શ્રી નરેન્દ્રકુમાર ખંડુભાઈ પાનપાટીલ	૪૧૦૮૪	બેલદાર	"
૧૨૯૬	શ્રી ઈલાબેન ડાહ્યાભાઈ પરમાર	૪૧૬૭૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૯૭	આરતીબેન અરવિંદભાઈ પરમાર	૪૨૩૮૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૯૮	શ્રી સરલાબેન પ્રમોદચંદ્ર સોલંકી	૪૨૯૯૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૨૯૯	શ્રી સંજયભાઈ મગનભાઈ રાઠોડીયા	૪૩૧૭૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૦૦	શ્રી દીપાબહેન રમેશચંદ્ર સોલંકી	૪૩૨૨૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૦૧	શ્રી જ્યોતિબેન ઉત્તમભાઈ સોસા	૪૪૧૨૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૦૨	અમિષાબેન ઉમેશ સોલંકી	૪૪૨૨૦	સફાઈ કામદાર	"

૧૩૦૩	શ્રી લતાબેન પરેશ ગુજરીયા	૪૪૩૦૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૦૪	શ્રી મંજુ પુરુષોત્તમ પરમાર	૪૪૩૦૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૦૫	શ્રી પરીમલકુમાર ધનસુખભાઈ પટેલ	૪૪૭૭૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૦૬	શ્રી અનસુયા એમ. રાઠોડ	૪૪૮૩૮	બેલદાર	"
૧૩૦૭	શ્રી નિકુંજકુમાર નવિનભાઈ પટેલ	૬૦૩૧૬	બેલદાર	"
૧૩૦૮	શ્રી મયુર હિરાલાલ ગલચર	૬૧૦૫૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૦૯	શ્રી સ્નેહલબહેન રવિન્દ્રભાઈ પટેલ	૬૨૭૫૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૧૦	શ્રી નિતેષભાઈ નરોત્તમભાઈ પટેલ	૬૨૭૬૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૧૧	શ્રીરાજનકુમાર સોમચંદ્રભાઈ સોનેરીયા	૬૨૭૭૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૧૨	શ્રી પરીમલભાઈ મનોજભાઈ વસાવા	૬૨૭૮૪	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૧૩	શ્રી ગૌતમભાઈ દયારામ વોરા	૬૨૮૫૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૧૪	શ્રી નીતાબેન કાનજીભાઈ ચાવડા	૭૩૮૩૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૧૫	શ્રી અમિતકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ	૭૪૩૭૩	બેલદાર	"
૧૩૧૬	શ્રી આશાબેન ડાહ્યાભાઈ બારીયા	૭૫૨૪૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૧૭	શ્રી કમલકુમાર ગિરીશભાઈ સોલંકી	૭૫૩૮૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૧૮	શ્રી જ્યોતિબેન પ્રદિપભાઈ સોલંકી	૮૩૮૯૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૧૯	શ્રી માલતીબેન ચંદ્રકાન્ત સોલંકી	૧૬૯૩૭	સફાઈ કામદાર	વોર્ડ નં.૨/બી
૧૩૨૦	શ્રી વસુંધરા જીતેન્દ્રભાઈ સોલંકી	૧૬૯૪૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૨૧	શ્રી મુકેશસિંહ રણજીતસિંહ પરમાર	૧૭૫૫૬	એસ.આઈ	"
૧૩૨૨	શ્રી ઉષાબેન હેમંત ચૌહાણ	૧૯૦૪૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૨૩	શ્રી વિજયભાઈ ગોવિંદભાઈ મારૂ	૧૯૦૯૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૨૪	શ્રી જેસીંગ કાલીદાસ બથવાર	૧૯૧૧૪	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૨૫	શ્રી પ્રેમજીભાઈ લક્ષમણભાઈ કણબી	૨૧૪૪૦	મુકાદમ	"
૧૩૨૬	શ્રી નવિનચંદ્ર કિશનભાઈ રાઠોડ	૩૦૪૬૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૨૭	શ્રી હંસાબેન મણીલાલ હજોટીયા	૩૦૫૨૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૨૮	શ્રી જયેશકુમાર વસંતલાલ સુરતી	૩૦૫૮૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૨૯	શ્રી ગૌરીબેન હમીરભાઈ વાઘ	૩૧૦૫૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૩૦	શ્રી હેતલબેન અશ્વીનભાઈ ચૌહાણ	૩૫૦૯૬	એસ.એસ.આઈ	"
૧૩૩૧	શ્રી હર્ષદભાઈ ગણપતભાઈ પટેલ	૩૫૨૧૯	એસ.એસ.આઈ	"
૧૩૩૨	શ્રી શૈલેષ ઘીરજલાલ કામરેલીયા	૩૫૪૩૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૩૩	શ્રી દેવસીભાઈ પુંજાલાલ બારૈયા	૩૬૯૫૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૩૪	શ્રી અમિતા અજયકુમાર વરિયાવવાળા	૩૮૨૬૦	એસ.એસ.આઈ	"
૧૩૩૫	શ્રી શકુંતલાબેન ધનસુખભાઈ સોલંકી	૩૮૩૭૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૩૬	શ્રી રેખાબેન રાજેશભાઈ સોલંકી	૩૮૪૧૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૩૭	શ્રી જયશ્રીબેન મગનભાઈ પરમાર	૩૯૨૮૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૩૮	શ્રી કમલેશકુમાર નરસિંહભાઈ પરમાર	૩૯૬૯૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૩૯	શ્રી સુમિત્રાબેન રાજેશભાઈ ચૌહાણ	૩૯૮૪૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૪૦	શ્રી વર્ષાબેન બાબુભાઈ મકવાણા	૩૯૮૫૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૪૧	શ્રી મીનાબેન ઠાકોરભાઈ ઓલપાડી	૩૯૯૭૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૪૨	શ્રી પરેશકુમાર જગજીવન જીલકા	૪૦૮૪૪	જૂની.ઈજનેર	"
૧૩૪૩	નૌશાદઅલી એમ. ખણુસીયા	૪૦૮૫૦	સુપરવાઈઝર	"
૧૩૪૪	શ્રી પ્રેમીલાબેન ભીખાભાઈ ગોહિલ	૪૦૮૬૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૪૫	શ્રી નવનીત અમૃતભાઈ પુરબીયા	૪૧૪૦૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૪૬	શ્રી વર્ષાબહેન અરવિંદભાઈ સોલંકી	૪૧૪૮૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૪૭	શ્રી ઉષાબહેન નાગજીભાઈ સોલંકી	૪૧૬૬૩	સફાઈ કામદાર	"

૧૩૪૮	શ્રી પુષ્પાબેન રમેશભાઈ સોલંકી	૪૨૩૩૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૪૯	શ્રી આમીનાબી ગુલામ ફારૂક	૪૨૭૭૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૫૦	શ્રી ખુશુ ચેતન પરમાર	૪૩૭૯૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૫૧	શ્રી અરૂણાબેન ગણપતભાઈ પરમાર	૪૪૨૮૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૫૨	શ્રી જયાબેન ભરતભાઈ પટેલ	૪૪૩૪૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૫૩	શ્રી રવિ પ્રમોદભાઈ સોલંકી	૪૬૦૦૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૫૪	શ્રી રમીલાબેન કેશવભાઈ ડાફડા	૪૬૪૬૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૫૫	શ્રી સીમા જયેશકુમાર પરમાર	૪૮૪૯૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૫૬	શ્રી કિશન રોહિત સુરતી	૪૮૫૮૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૫૭	શ્રી ધર્મેશ ડાહ્યાભાઈ પરમાર	૪૮૭૮૮	બેલદાર	"
૧૩૫૮	શ્રી પ્રશાંતકુમાર જીતેન્દ્રભાઈ મહંત	૪૮૯૫૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૫૯	શ્રી દિક્ષિતકુમાર રામુભાઈ પટેલ	૬૦૬૮૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૬૦	શ્રી દિપેશકુમાર નરેશકુમાર ચૌહાણ	૬૨૨૨૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૬૧	શ્રી ગીતાબેન મુકેશભાઈ સોલંકી	૬૨૪૯૨	બેલદાર	"
૧૩૬૨	શ્રી ગીરીશભાઈ ઠાકોરભાઈ પટેલ	૬૨૭૪૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૬૩	શ્રી તૃપ્તીબેન સુમનભાઈ નાયક	૬૨૭૪૭	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૬૪	શ્રી રવીકુમાર કંચનલાલ પરમાર	૬૨૭૬૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૬૫	શ્રીમતી જાગૃતિબેન અશ્વીનભાઈ પટેલ	૬૩૩૯૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૬૬	શ્રી સેજલબેન રવિકુમાર ચોપરા	૭૪૪૪૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૬૭	શ્રી દિક્ષય ચંપકભાઈ ખલાસી	૭૪૬૦૨	બેલદાર	"
૧૩૬૮	શ્રી દિનેશ દંગલ સિરશાઠ	૭૪૯૪૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૬૯	શ્રી મનીષભાઈ રવજીભાઈ આહિર	૭૪૯૯૪	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૭૦	શ્રી રાજેશભાઈ ગમનભાઈ પટેલ	૧૪૪૪૩	એસ.એસ.આઈ	વોર્ડ નં.૨/સી
૧૩૭૧	શ્રી ડાહીબેન અશોકભાઈ સોલંકી	૧૬૦૫૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૭૨	શ્રી મુકેશ ડાહ્યાભાઈ સોલંકી	૧૬૬૩૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૭૩	શ્રી કાંતિલાલ અંબારામ સુરતી	૧૮૦૫૧	એસ.એસ.આઈ	"
૧૩૭૪	શ્રી હંસાબેન રમણલાલ સોલંકી	૩૦૦૧૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૭૫	શ્રી કાંતિલાલ ગેમલભાઈ સોલંકી	૩૦૧૦૩	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૭૬	શ્રી દક્ષાબેન પ્રકાશચંદ્ર સોલંકી	૩૦૧૫૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૭૭	શ્રી ભાવનાબેન હરીવદનભાઈ સોલંકી	૩૦૧૫૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૭૮	શ્રી વિમલાબેન હરીશભાઈ માડુ	૩૦૫૪૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૭૯	શ્રી લતાબેન દલપતભાઈ વાલોદરા	૩૦૯૧૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૮૦	શ્રી નીતુબેન છબીલદાસ પરમાર	૩૦૯૨૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૮૧	શ્રી લક્ષ્મીબેન ગોવિંદભાઈ ચોપડા	૩૧૦૫૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૮૨	શ્રી રાકેશકુમાર રાજુભાઈ રાઠોડ	૩૫૫૬૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૮૩	શ્રી બળવંતભાઈ નટવરભાઈ સોલંકી	૩૫૭૬૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૮૪	શ્રી કૃપાલીબેન વિપુલકુમાર રાંદેરી	૩૮૩૬૦	એસ.એસ.આઈ	"
૧૩૮૫	શ્રી જ્યોત્સનાબેન છોટાભાઈ હરીજન	૩૯૭૭૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૮૬	શ્રી જગદીશ તુલસીભાઈ ગાંડીયાવાળા	૩૯૭૮૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૮૭	શ્રી મહેશ ડાહ્યાભાઈ	૪૦૪૯૨	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૮૮	શ્રી આશા પુંડલીક વાલ્હે	૪૧૧૧૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૮૯	શ્રી ગીતાબહેન રમેશચંદ્ર સોલંકી	૪૩૨૬૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૯૦	શ્રી પાર્વતીબેન રણજીતભાઈ સોલંકી	૪૩૨૮૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૯૧	શ્રી પ્રિતીબેન ઠાકોરભાઈ પરમાર	૪૪૪૨૯	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૯૨	શ્રી જતીનકુમાર જયંતિભાઈ મકવાણા	૪૯૭૭૭	સફાઈ કામદાર	"

૧૩૯૩	શ્રી વિશાલ વિનોદભાઈ ડાભી	૪૯૭૭૮	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૩૯૪	શ્રી મયુર ભીમજીભાઈ ચૌહાણ	૬૧૬૦૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૯૫	શ્રી સરોજબેન મહેન્દ્રભાઈ પરમાર	૬૨૧૨૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૯૬	શ્રી કામીનીબેન હીમતભાઈ સુરતી	૬૨૧૭૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૯૭	શ્રી કેવીન જગદીશભાઈ સોલંકી	૭૫૦૨૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૯૮	શ્રી મેહુલ બાબુભાઈ સોલંકી	૭૫૨૨૪	સફાઈ કામદાર	"
૧૩૯૯	શ્રી મુસા અમીર શેખ	૭૫૫૦૯	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૪૦૦	શ્રી મહેશચંદ્ર નૂરજી ડામોર	૪૪૩૫૮	બેલદાર	એકાઉન્ટ વિભાગ
૧૪૦૧	શ્રી દિનેશકુમાર ગોવિંદભાઈ વાઢેલ	૭૩૭૫૭	બેલદાર	"
૧૪૦૨	શ્રી મહેશભાઈ નગીનભાઈ હરિજન	૪૩૨૫૬	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	આરોગ્ય વિભાગ
૧૪૦૩	શ્રી અજયકુમાર હસમુખભાઈ પટેલ	૪૯૧૭૧	ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	"
૧૪૦૪	શ્રી મેહુલકુમાર જગદીશભાઈ પટેલ	૪૮૦૮૮	ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	ઓડીટ વિભાગ
૧૪૦૫	શ્રી લક્ષ્મણભાઈ અમુતભાઈ પટેલ	૪૦૪૨૨	જુની.ઈજનેર	સી.ઈ.સ્પે.સેલ
૧૪૦૬	હેમલતા વિજયકુમાર જરીવાલા	૩૪૨૪૧	ડ્રાફ્ટમેન	સેન્ટ્રલ ડીઝાઈન સેલ
૧૪૦૭	શ્રી પલક ભાવિન પટેલ	૭૬૬૦૦	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૪૦૮	શ્રી વિનયકુમાર બાલુભાઈ ટોલાવાલા	૧૯૮૧૨	મુકાદમ	ચોપાટી તારાકુંડ
૧૪૦૯	શ્રી કેતનકુમાર રમેશભાઈ રાણા	૪૯૨૩૫	ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	સીટીલીક
૧૪૧૦	શ્રી રાજેશ ચિમનભાઈ સોલંકી	૩૫૭૨૯	એસ.એસ.આઈ	ડ્રેનેજ વિભાગ
૧૪૧૧	શ્રી રવિકુમાર ગણપતભાઈ રાઠોડ	૪૦૪૮૫	પટાવાળા	ડ્રીમ સીટી
૧૪૧૨	શ્રી ગીરધરભાઈ આનંદભાઈ સોલંકી	૧૮૨૫૨	બેલદાર	ઈલે.એન્ડ સેન્સસ વિ.
૧૪૧૩	શ્રી આશિષકુમાર ઠાકોરભાઈ પટેલ	૪૦૧૬૧	ફુડ સેફ્ટી ઓફિસર	ફુડ વિભાગ
૧૪૧૪	શ્રી મંચક વિજયભાઈ પટેલ	૪૨૭૩૩	ફુડ સેફ્ટી ઓફિસર	"
૧૪૧૫	શ્રી અભયકુમાર ઈશ્વરભાઈ માલવીયા	૪૮૨૧૦	ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	ગાંધીનગર
૧૪૧૬	શ્રી નીશા વિશાલ હિરાવત	૩૭૩૩૩	આસી.ટાઉન પ્લાનર	જી.આઈ.એસ.સેલ
૧૪૧૭	શ્રી નરેશકુમાર માલજીભાઈ રાવડકા	૩૯૩૧૨	બેલદાર	"
૧૪૧૮	શ્રી ધવલભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ	૪૮૦૮૩	ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	"
૧૪૧૯	શ્રી સુરેશભાઈ ગોવિંદભાઈ પડાયા	૩૫૬૨૧	બેલદાર	જનસંપર્ક વિભાગ
૧૪૨૦	શ્રી ચેતન રમેશચંદ્ર પારેખ	૪૮૨૩૩	ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	કનકપુર ઝોન
૧૪૨૧	શ્રી રેખાબેન અરવિંદલાલ ખરોડિયા	૩૦૦૬૦	સફાઈ કામદાર	લખપતિ હેલ્થ સેન્ટર
૧૪૨૨	શ્રી વિરેન ગણેશભાઈ સારંગ	૪૩૭૯૫	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	લક્કડકોટ સ્વીમીંગ પુલ
૧૪૨૩	શ્રી નિલેશ ખીમજીભાઈ ચાચિયા	૪૭૩૫૩	પટાવાળા	મેઈન ઓફિસ
૧૪૨૪	શ્રી સેલિલ એલીસ કેન ક્રિસ્ટોપર	૧૯૪૦૧	એસ.એસ.આઈ	માર્કેટ વિભાગ
૧૪૨૫	શ્રી પ્રવિણભાઈ ભગુભાઈ પટેલ	૧૯૬૩૩	ડ્રાઈવર	"
૧૪૨૬	શ્રી યોગેશકુમાર ચંપકલાલ તીનીયા	૩૦૮૪૩	એસ.એસ.આઈ	"
૧૪૨૭	શ્રી સતિષભાઈ ઘીરુભાઈ પટેલ	૩૬૮૨૧	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	"
૧૪૨૮	શ્રી અશોકભાઈ છગનલાલ મિસ્ત્રી	૪૦૮૩૮	ટેક.આસીસ્ટન્ટ	"
૧૪૨૯	શ્રી સંજય ઘનસુખભાઈ વારલેકર	૪૦૯૮૫	એસ.એસ.આઈ	"
૧૪૩૦	શ્રી ચિરાગ ખોડાભાઈ પટેલ	૪૮૮૦૪	લાઈવ સ્ટોક ઈન્સ્પેક્ટર	"
૧૪૩૧	શ્રી પાર્થ રમેશભાઈ પરમાર	૪૯૬૬૬	બેલદાર	"
૧૪૩૨	શ્રી મનિષભાઈ ગજાસિંગભાઈ મેડા	૪૯૬૬૭	બેલદાર	"
૧૪૩૩	શ્રી રાહુલકુમાર ઝીણાભાઈ સોસા	૪૯૭૬૮	બેલદાર	"
૧૪૩૪	શ્રી હસમુખભાઈ ખીમજીભાઈ સોલંકી	૪૯૭૬૯	બેલદાર	"
૧૪૩૫	વિનયકુમાર હસમુખભાઈ પટેલ	૭૪૦૫૪	બેલદાર	"
૧૪૩૬	શ્રી અંકિતકુમાર હસમુખભાઈ ટંડેલ	૭૪૦૫૬	બેલદાર	"
૧૪૩૭	શ્રી મિતેષ પ્રવિણચંદ્ર ખીમાણી	૭૪૩૯૯	બેલદાર	"

૧૪૩૮	શ્રી હર્ષદ ઠાકરશી મકવાણા	૭૪૪૦૦	બેલદાર	"
૧૪૩૯	શ્રી અનિલકુમાર નારણભાઈ પટેલ	૭૪૫૦૩	બેલદાર	"
૧૪૪૦	શ્રી જીતેન્દ્ર જેસિંગભાઈ કંથારીયા	૭૪૫૧૭	બેલદાર	"
૧૪૪૧	શ્રી ગજાનંનકુમાર લાલજીભાઈ શાંતુવાલા	૭૪૬૨૪	બેલદાર	"
૧૪૪૨	શ્રી માનવ ગોપાલભાઈ વેઘાડા	૭૫૦૧૯	બેલદાર	"
૧૪૪૩	શ્રી ઠાકોરભાઈ નટવરભાઈ સુરતી	૧૮૨૯૯	બેલદાર	નગર રચના એકમ - ૧
૧૪૪૪	શ્રી મિનેશકુમાર નરેશસિંગ નિનામા	૩૫૭૮૩	બેલદાર	"
૧૪૪૫	શ્રી જાગૃતિબેન સુરેશભાઈ પટેલ	૬૦૩૭૮	બેલદાર	ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ ઓફિસ
૧૪૪૬	શ્રી વર્ષાબેન તુલસીભાઈ સેલર	૭૪૦૪૦	બેલદાર	પાલ સ્વીમીંગ પુલ
૧૪૪૭	શ્રી વિજય ચિમનલાલ સોલંકી	૧૯૦૨૬	સફાઈ કામદાર	પ્રોશીકયુશન વિભાગ
૧૪૪૮	શ્રી રૂપેશકુમાર ભરતભાઈ સોલંકી	૪૮૮૪૯	પટાવાળા	રમત ગમત વિભાગ
૧૪૪૯	શ્રી મનીષા કલ્પેશ ચાંદલેકર	૭૩૯૦૬	બેલદાર	શહેર વિકાસ વિભાગ
૧૪૫૦	શ્રી પ્રેમકિશન નાનુભાઈ પટેલ	૩૬૯૧૪	આસી.ઈજનેર	સ્માર્ટ સીટી મિશન સેલ
૧૪૫૧	શ્રી સુનિલભાઈ ગુણવંતભાઈ વ્હાટકર	૧૮૩૯૦	બેલદાર	સેક્રેટરી ઓફિસ
૧૪૫૨	શ્રી રીષભ પ્રણવભાઈ દેસાઈ	૭૪૦૧૭	બેલદાર	"
૧૪૫૩	શ્રી બચુભાઈ બેચરભાઈ બોરીયા	૩૫૭૨૦	બેલદાર	સ્લમ અપગ્રેડેશન વિભાગ
૧૪૫૪	શ્રી રાધાબેન ચંપકભાઈ પટેલ	૪૨૮૨૩	બેલદાર	સ્મેક સેન્ટર ૧૮ પુણાગામ
૧૪૫૫	શ્રી પ્રતિકકુમાર મનહરભાઈ પટેલ	૪૩૧૪૨	પટાવાળા	સ્મેક સેન્ટર
૧૪૫૬	શ્રી હેમંતકુમાર ત્રિભુવનદાસ ભગત	૧૯૪૯૬	પ્રાયમરી હેલ્થ વર્કર	સ્મીમેર હોસ્પિટલ
૧૪૫૭	શ્રી મનોજકુમાર દિપકભાઈ સોલંકી	૬૩૨૩૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૫૮	શ્રી બીપીન દિનેશભાઈ માડુ	૭૩૫૬૧	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૫૯	શ્રી રાકેશકુમાર સુરેશભાઈ પટેલ	૭૩૫૬૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૬૦	શ્રી પ્રિયંકાબેન જયોતિષભાઈ ચૌધરી	૭૩૫૬૬	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૬૧	શ્રી કંચનબેન રાજેશ ભોજ	૭૩૫૭૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૬૨	શ્રી હિતેષકુમાર ડાહ્યાભાઈ સોલંકી	૭૩૫૭૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૬૩	શ્રી જયોતિબહેન પુજાભાઈ પરમાર	૭૩૫૭૫	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૬૪	શ્રી પ્રેમિકાબહેન સોમાભાઈ સોલંકી	૭૩૫૭૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૬૫	શ્રી નિલેશ ભગવાનદાસ સોલંકી	૭૩૫૮૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૬૬	શ્રી હિમ્મતભાઈ જગદીશભાઈ માડુ	૭૩૫૮૭	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૬૭	શ્રી જયોત્સનાબેન નવીનભાઈ પટેલ	૭૩૫૯૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૬૮	શ્રી રાહુલ આલજીભાઈ વિરાસ	૭૩૫૯૮	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૬૯	શ્રી નિકુલકુમાર કેશવભાઈ પટેલ	૭૩૬૦૦	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૭૦	શ્રી વાસુદેવ નટવરભાઈ પટેલ	૭૩૬૦૩	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૭૧	શ્રી સુમિત ભિખાજીરાવ ગુદેકર	૭૫૩૦૨	સફાઈ કામદાર	"
૧૪૭૨	શ્રી નરેન્દ્ર મનીલાલ પંડ્યા	૪૩૩૨૫	સફાઈ કામદાર	સ્વીમીંગ પુલ
૧૪૭૩	શ્રી ભુપેન્દ્રકુમાર નટવરલાલ ચૌધરી	૩૭૦૩૭	આસી.ઈજનેર	શહેર વિકાસ વિભાગ
૧૪૭૪	શ્રી નિતિનકુમાર પ્રવિણચંદ્રપારનેરીયા	૩૮૩૪૦	પટાવાળા	"
૧૪૭૫	શ્રી હિતેષકુમાર હીરાભાઈ રાઠોડ	૩૨૦૨૮	એસ.આઈ	વેકસીનેશન વિભાગ
૧૪૭૬	શ્રી નિતીનકુમાર ચિમનભાઈ પટેલ	૩૪૩૬૧	એસ.એસ.આઈ	વર્મીકંપોઝડ વિભાગ
૧૪૭૭	શ્રી પ્રદિપભાઈ ગોવિંદભાઈ પટેલ	૪૪૭૯૯	પટાવાળા	વીજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ
૧૪૭૮	શ્રી રમેશભાઈ નાનજીભાઈ મકવાણા	૧૭૫૪૬	એસ.એસ.આઈ	વેસ્ટ ઝોન
૧૪૭૯	શ્રી યગ્નેશકુમાર લક્ષ્મીશંકર વ્યાસ	૧૯૭૦૫	એસ.આઈ	"
૧૪૮૦	શ્રી હસમુખભાઈ ખીમજીભાઈ વાઘ	૭૪૧૯૫	ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટર	"
૧૪૮૧	શ્રી વિપુલકુમાર હિંમતભાઈ સોસા	૭૩૫૨૯	બેલદાર	જાહેર બાગબગીચા વિભાગ

મુદ્દા નં. ૧૦ :- દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા :-

અત્રેના ખાતા/વિભાગના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ(હોદ્દો)	પગારધોરણ
૧	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૬૬૦૦)
૨	આસી.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૬૬૦૦)
૩	પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૫૪૦૦)
૪	એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટ એન્ડ મેનેજરશ્રી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૫૪૦૦)
૫	નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૫૪૦૦)
૬	ડે.ઈજનેરશ્રી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૫૪૦૦)
૭	ડે.ઈજનેરશ્રી(ઈલે.)	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૫૪૦૦)
૮	એ.આર.ઓશ્રી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૫૪૦૦)
૯	આસી.લો ઓફિસરશ્રી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૫૪૦૦)
૧૦	ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટશ્રી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૫૪૦૦)
૧૧	આસી. જંતુનાશક અધિકારીશ્રી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૪૦૦)
૧૨	સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટશ્રી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૬૦૦)
૧૩	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષકશ્રી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૪૦૦)
૧૪	ચીફ.એસ.આઈ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૬૦૦)
૧૫	એસ.એસ.આઈ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૨૮૦૦)
૧૬	એસ.આઈ	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૪૦૦)
૧૭	આસી.ઈજનેર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૫૪૦૦)
૧૮	જુની.ઈજનેર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેડ પે-૫૪૦૦)
૧૯	સુપરવાઈઝર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૬૦૦)
૨૦	વહીકલ સુપરવાઈઝર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૨૪૦૦)
૨૧	મેઈન્ટેનન્સ આસીસ્ટન્ટ (ઈલે.)	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૪૦૦)
૨૨	ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૨૪૦૦)
૨૩	ડ્રાફ્ટમેન	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૨૦૦)
૨૪	સેક્શન ઓફિસરશ્રી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૬૦૦)
૨૫	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૪૦૦)
૨૬	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેડ પે-૪૨૦૦)
૨૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૧૯૦૦)
૨૮	પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૧૯૦૦)
૨૯	પટાવાળા	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (ગ્રેડ પે-૧૬૫૦)
૩૦	બેલદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (ગ્રેડ પે-૧૬૫૦)
૩૧	બેલદાર (વી.બી.ડી.સી)	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (ગ્રેડ પે-૧૬૫૦)
૩૨	સફાઈ કામદાર	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (ગ્રેડ પે-૧૬૫૦)
૩૩	સફાઈ કામદાર ડ્રેનેજ	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (ગ્રેડ પે-૧૬૫૦)
૩૪	કલીનર	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (ગ્રેડ પે-૧૬૫૦)
૩૬	વાયરમેન (ઈલે.)	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૧૯૦૦)
૩૭	ફીટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૧૯૦૦)
૩૮	લાઈવ સ્ટોક ઈન્સ્પેક્ટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૨૪૦૦)
૩૯	મુકાદમ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે-૧૯૦૦)

મુદ્દા નં. ૧૧ :- તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચુકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર :-

સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા સને ૧૯૪૯ નાં મુંબઈ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રતિ વર્ષે અંદાજપત્ર મંજૂર કરવામાં આવે છે અને તદાનુસાર ફંડની ફાળવણી કરવામાં આવે છે. ફંડની ફાળવણી કર્યા બાદ ખર્ચની વિગતો પણ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. જે તમામ વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

મુદ્દા નં. ૧૨ :- ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :-

-: સેન્ટ્રલ ઝોનમાં અનુદાન મેળવતી સોસાયટીની માહિતી :-

ક્રમ	વોર્ડનું નામ	સેન્ટ્રલ ઝોન આરોગ્ય વિભાગ અનુદાનની સોસાયટીઓનાં નામો
માહિતી નીલ છે.		

મુદ્દા નં. ૧૩ :- છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો :-

ઉપરોક્ત બાબતે અત્રેનાં ઝોન ખાતે માહિતી નીલ છે.

મુદ્દા નં. ૧૪ :- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો :-

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો:-

- આર.ટી.આઈ. પ્રથમ અપીલ અંગેના હુકમો
(૦૧) ૨૦૨૩ - ૨૦૨૪ :- ૩૬૧

ઈલેક્ટ્રોનિક ફોર્મમાં મળતી માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં. ૧૫ :- જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનકક્ષાના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :-

ક્રમ	નામ	સરનામું	સમય
૧	કાંસકીવાડ	શાકભાજી માર્કેટ પાછળ, વોર્ડ ઓફિસ, પહેલા માળે, કાંસકીવાડ, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૨	સગરામપુરા	ક્ષેત્રપાળ હેલ્થ સેન્ટર કેમ્પસ, ક્ષેત્રપાળ મંદિર રોડ, સગરામપુરા	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૩	વાવ શેરી	સૈયદપુરા, વાવ શેરી, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૪	ધાસ્તીપુરા	યુ.સી.ડી. ઓફિસ, ભોયતળિયે, ધાસ્તીપુરા, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૫	ઝુંડા શેરી	ઝુંડા શેરી પાસે, સગરામપુરા, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૬	છાપરીશેરી	મોઢ વણિક પંચ વાડી સામે, પીરછડી રોડ, છાપરીયા શેરી, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૭	કાઝી લાયબ્રેરી (બંધ)	હરીપુરા, ઘીકાંટા રોડ, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૮	તલાવડી	અંબાજી રોડ, ડી.એમ.ડ્રેસવાલા પાસે, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૯	તલાવડી	આસમાન તલાવડી બાગ, તલાવડી, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૧૦	રંગઉપવન	પહેલા માળે, વોર્ડ ઓફિસ, રંગઉપવન પાસે, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૧૧	રામપુરા	રામપુરા પેટ્રોલ પંપ સામે, રામપુરા, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૧૨	ગોપીપુરા	કાઝી મેદાન, સાહિત્ય સંગમ પાસે, ગોપીપુરા, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૧૩	સગરામપુરા	ટપાલ મંડપ ઓફિસની પાછળ, સગરામપુરા, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૧૪	મુંબઈવડ-બેગમપુરા	મુંબઈવડ ટેકરો, ત્રયંબકેશ્વર મહાદેવ મંદિર પાસે, બેગમપુરા, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૧૫	સલાબતપુરા	બાળ શહીદ ચોક ખાતે, સલાબતપુરા, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૧૬	સલાબતપુરા	પંપીંગ સ્ટેશનની સામે, વોર્ડ ઓફિસના પ્રથમ માળે, સલાબતપુરા, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦
૧૭	વાડીફળિયા	પગથીયા શેરી, સુરત.	સવારે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૮.૦૦

લાઈબ્રેરી અને રીડીંગ રૂમ દર સોમવારે સમય સવારે ૮.૦૦ થી બપોરે ૨.૦૦ સુધી ચાલુ રહેશે. તેમજ દિવાળી, નવું વર્ષ, ભાઈબીજ, ધૂળેટી, ૨૬મી જાન્યુઆરી, ૧૫મી ઓગષ્ટની જાહેર રજાના દિવસોએ અડધો દિવસ ખુલ્લા રહેશે.

આ અંગેની વધુ વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર ઉપલબ્ધ થઈ શકશે.

**સેન્ટ્રલ ઝોન
સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્ષની માહિતી**

અનુ.નં.	સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્ષ	સરનામું	સંપર્ક નંબર	સમય
૧.	મંછરપુરા કોલસાવાડ સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્ષ	મંછરપુરા કોલસાવાડ, સુરત.	—	સવારના ૬:૦૦ થી ૧૦:૦૦ બપોરે ૪:૦૦ થી ૮:૦૦

ગેઈમ્સની ફી નું ધોરણ

અ.નં.	ગેઈમ્સનું નામ	૬ માસિક ફી રૂ.	SGST (9%)	CGST (9%)	રજીસ્ટ્રેશન ફી	કુલ રૂ.
૧	કેરમ, ટેબલ – ટેનીસ, ચેસ (બીજો માળ)	૧૧૦૦	૯૯	૯૯	૫૦૦	૧૭૯૮
૨	બેડમીન્ટન (ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર)	૧૩૫૦	૧૨૨	૧૨૨	૬૦૦	૨૧૯૪
૩	પૂલ / બિલીયર્ડ (બીજો માળ)	૨૨૦૦	૧૯૮	૧૯૮	૯૬૩	૩૫૫૯

ગેઈમ્સની ફી નું ધોરણ

અ.નં.	ગેઈમ્સનું નામ	વાર્ષિક ફી રૂ.	SGST (9%)	CGST (9%)	રજીસ્ટ્રેશન ફી	કુલ રૂ.
૧	કેરમ, ટેબલ – ટેનીસ, ચેસ (બીજો માળ)	૨૦૦૦	૧૮૦	૧૮૦	૫૦૦	૨૮૬૦
૨	બેડમીન્ટન (ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર)	૨૪૦૦	૨૧૬	૨૧૬	૬૦૦	૩૪૩૨
૩	પૂલ / બિલીયર્ડ (બીજો માળ)	૩૮૫૦	૩૪૭	૩૪૭	૯૬૩	૫૫૦૭
૪	જીમ્નાસ્ટીક (પ્રથમ માળ)	૫૦૦	૪૫	૪૫	—	૫૯૦
૫	જીમ્નાસ્ટીક (પ્રથમ માળ)	રજીસ્ટર્ડ સંસ્થા મારફત આવેલ અરજી હોય તો રૂ. ૧૦૦૦/- સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ ભરાવવી.				૧૦૦૦

**સેન્ટ્રલ ઝોન
મલ્ટીએક્ટીવીટી સેન્ટરની માહિતી**

અનુ.નં.	મલ્ટીએક્ટીવીટી સેન્ટર	સરનામું	સંપર્ક નંબર	સમય
૧.	છાપરીયાશેરી મલ્ટીએક્ટીવીટી સેન્ટર	છાપરીયાશેરી સુરત.	—	સવારના ૬:૦૦ થી ૧૦:૦૦ બપોરે ૪:૦૦ થી ૮:૦૦

મલ્ટીએક્ટીવીટી સેન્ટર ખાતે ચાલતી પ્રવૃત્તિઓના દર નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	ગેઈમ્સનું નામ	૬ માસિક ફી રૂ.	SGST (9%)	CGST (9%)	રજીસ્ટ્રેશન ફી	કુલ રૂ.
૧	ટેબલ – ટેનીશ	૧૦૦૦	૯૦	૯૦	૪૫૦	૧૬૩૦
૨	એરોબીક	૧૨૦૦	૧૦૮	૧૦૮	૪૦૦	૧૮૧૬
૩	યોગાસન, પ્રાણાયામ, મેડીટેશન	૮૦૦	૭૨	૭૨	૨૮૮	૧૨૩૨

ગેઈમ્સની ફી નું ધોરણ

અ.નં.	ગેઈમ્સનું નામ	વાર્ષિક ફી રૂ.	SGST (9%)	CGST (9%)	રજીસ્ટ્રેશન ફી	કુલ રૂ.
૧	ટેબલ – ટેનીશ	૧૮૦૦	૧૬૨	૧૬૨	૪૫૦	૨૫૭૪
૨	એરોબીક	૧૬૦૦	૧૪૪	૧૪૪	૪૦૦	૨૨૮૮
૩	યોગાસન, પ્રાણાયામ, મેડીટેશન	૧૧૫૦	૧૦૪	૧૦૪	૨૮૮	૧૬૪૬
૪	જીમ	૬૦૦	૫૪	૫૪	૧૫૦	૮૫૮

મુદ્દા નં. ૧૬ :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને બીજી વિગતો :-

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર નજીકના ટૂંકાગાળામાં ફેરફાર થયેલ હોય તે સિવાય મહદ અંશે સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. અને તે પણ સમયાંતરે અદ્યતન કરવામાં આવશે તથા ઝોન કચેરી / નાગરિક સુવિધા કેન્દ્ર ખાતે બોર્ડ ઉપર પણ પ્રસિધ્ધ કરવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

**સેન્ટ્રલ ઝોન
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- (૧) અપીલ અધિકારી અને આસીસ્ટન્ટ મ્યુનિ. કમિશનર શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચયન (મો.નં.૯૭૨૪૩૪૫૫૦૨)
- (૨) અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી આર. ડી. ગાંજાવાલા (મો.નં. ૬૩૫૯૯૦૮૨૪૬)
- (૩) અપીલ અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી ડો. કે.વાય.ગરાસીયા (મો.નં.૯૦૯૯૦૦૭૮૯૪)

ક્રમ	વિભાગનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો,	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર
૧.	મહેકમ	શ્રીમતી અનિષા એ.દેસાઈ	પર્સોનેલ ઓફિસર	૭૩૮૩૩૦૦૮૨૨
૨.	હિસાબી ખાતું	શ્રીમતી એચ.પી.જરીવાલા	નાયબ હિસાબનીશ	૯૯૨૫૦૧૩૯૯૧
૩.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	શ્રી એ.એ.વાસાવા	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (દક્ષિણ)	૯૮૭૯૧૯૯૧૧૨
		શ્રી એ.બી.સોલંકી	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (ઉત્તર)	૯૪૨૭૩૭૬૧૫૨
૪.	ગુમાસ્તાધારા વિભાગ	શ્રી જીજ્ઞેશ એસ.પટેલ	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૭૨૬૯૪૩૩૧૩
		શ્રી વી.પી.આહિર	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૬૩૫૫૨૩૮૮૮૨
		શ્રી પ્રણવ એચ.સુતરીયા	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૪૨૭૧૧૬૭૦૩
		શ્રીમતી આયુષી ડી.મીઠાઈવાલા	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૮૯૦૫૯૭૪૭૨૨
		શ્રીમતી એસ.એમ.દાલવાલા	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૯૦૯૭૦૧૮૯૯
૫.	એપેલેટ વિભાગ	શ્રી વૈશાલીબેન એન.પટેલ	આસી.લો ઓફિસર	૮૭૫૮૨૬૬૮૮૧
૬.	ઈજનેરી વિભાગ	શ્રી મહેન્દ્ર જી.ગામીત	ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૪૩૩૧૯૩૩
		શ્રી ગણેશચંદ્ર એસ.રાણા	ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૮૨૫૭૧૧૨૯૩
		શ્રી એન.આર.રામાવત	ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈલે.)	૯૭૨૪૩૪૫૪૪૪
૭.	આરોગ્ય સેનીટેશન	શ્રી એમ.કે. પટેલ	ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૯૬૦૧૧૫૧૮૨૮
		શ્રી એસ.જી. પટેલ	ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૯૭૨૪૩૩૨૫૬૫
		શ્રી જી. ઝેડ. પટેલ	ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૯૭૨૪૩૧૯૭૭૪
		શ્રી એન.એચ.ક્રિશ્ચયન	ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૯૧૦૬૬૨૦૭૨૩
		શ્રી વી.જી.ગાંધી	ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૯૬૦૧૨૭૭૩૭૮
૮.	વી.બી.ડી.સી.	શ્રી બી.જી.પાટીલ	આસી.જંતુનાશક અધિકારી	૮૧૪૦૩૦૩૪૦૭
૯.	જન્મ-મરણ અને લગ્નનોંધણી	નીતાબેન જી.પુરોહિત	સ્ટેટિસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ	૯૭૨૫૦૪૦૭૫૮

મુદ્દા નં. ૧૭ :- ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :-

સેન્ટ્રલ ઝોનની સામાન્ય વિગતો :-

આરોગ્ય વિભાગના વોર્ડની સંખ્યા .. ૧૮

સેન્ટ્રલ ઝોનની વોર્ડ ઓફિસની વિગત :-

અ. નં.	વોર્ડ નં.	વોર્ડનું નામ	વિસ્તાર (ચો.કિમી)	સરનામું
૧	૧/એ	નાનપુરા		નાનપુરા, પોલીસ ચોકી પાસે
૨	૧/બી	મકકાઈપુલ	૦.૯૭૪	રંગઉપવનની બાજુમાં, નાનપુરા
૩	૨/એ	રૂસ્તમપુરા		રૂસ્તમપુરા મેઈન રોડ, લાઈબ્રેરી પાસે
૪	૨/બી	સગરામપુરા	૧.૪૪૩	સગરામપુરા, ઝુંડા શેરીના નાકે
૫	૨/સી	રૂદરપુરા		રૂદરપુરા નાનપુરા પંપીંગ સ્ટેશનની બાજુમાં, નવુ ભવન
૬	૩/એ	નવાપુરા	૦.૯૩૬	નવાપુરા, ડી.કે.એમ.હોસ્પિટલની પાસે, કોટ સફીલ રોડ
૭	૩/બી	સલાબતપુરા		કોહીનૂર માર્કેટ સલાબતપુરા, પીપરડી શેરી
૮	૪/એ	મોતીટોકિઝ	૦.૯૬	મ્યુનિ.સ્કુલ બિલ્ડીંગ મોતી ટોકીઝની સામે, બેગમપુરા
૯	૪/બી	બેગમપુરા		બેગમપુરા, પોલીસ ચોકીની બાજુમાં
૧૦	૫	કાંસકીવાડ	૦.૨૭૫	શાકમાર્કેટ પાસે, હરીપુરા, કાંસકીવાડ
૧૧	૬	મહિધરપુરા	૦.૩૫૩	નગર પ્રા.શાળા નં. ૧૦૪, દાળીયાશેરીની બાજુમાં, મહિધરપુરા
૧૨	૭/એ	સૈયદપુરા	૧.૪૨૯	સૈયદપુરા, અસારાવાલા અર્બન હેલ્થ સેન્ટરની બાજુમાં
૧૩	૭/બી	રૂઘનાથપુરા		સ્વામીનારાયણ ચાલ સામે, રૂઘનાથપુરા, મેઈન રોડ,
૧૪	૮	ગોપીપુરા	૦.૨૭૨	સંસ્કૃતિ ભવન, એસ.એમ.સી.લાઈબ્રેરીની ઉપર, કાજીનું મેદાન, ગોપીપુરા
૧૫	૯	વાડીફળિયા	૦.૧૮૯	વાડી ફળિયા, ચકાવાલાની શેરીના નાકે
૧૬	૧૦	ચોકબજાર	૦.૬૧૯	ચોક બજાર, કમાલ ગલી
૧૭	૧૧	ચૌટાપુલ, ધાસ્તીપુરા	૦.૩૦૩	ચૌટાપુલ પોલીસ ચોકીની બાજુમાં, રાજમાર્ગ
૧૮	૧૨	વાંકીબોરડી	૦.૪૨૭	શાહપોર, વાંકી બોરડી, બી.પી.અર્બન હેલ્થ સેન્ટર બિલ્ડીંગ

પ્રગતિ હેઠળનાં પ્રોજેક્ટની વિગત:- (રૂ.લાખમાં)

અ. નં.	પ્રોજેક્ટનું વર્ણન	વિસ્તાર	અંદાજીત ખર્ચ રૂ.(લાખમાં)
૧.	સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં વોર્ડ નં.૧ (નાનપુરા) નોંધ નં.૨૬૬૪/પૈ., ૨૬૬૬, ૨૮૭૭ થી ૨૮૮૦, ૨૮૮૨ થી ૨૮૮૫, ૨૬૮૬/એ અને ૨૮૯૭ ખાતે નાનપુરા લક્કડકોટ ખાતે નવું ફીશ માર્કેટ બનાવવાનું કામ.	નાનપુરા લક્કડકોટ	મુળ અંદાજ - ૫૩૫.૩૦ રીવાઈઝ અંદાજ - ૯૭૨.૦૫
૨.	સેન્ટ્રલ ઝોનમાં આવેલ વોર્ડ નં.૧૧, નોંધ નં.૪૨૭, ૪૨૯, ૪૩૦ નાણાવટ ખાતે વાંચનાલય બનાવવાનું કામ.	નાણાવટ	૬૧.૨૮
૩.	સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં વોર્ડ નં.૭, નોંધ નં.૧૭૫૧, ૧૭૫૨ ન.પ્રા.શિ.સમિતિ શાળા નં.૧૦૭/૧૦૮, હોડીબંગલા ખાતે નવી શાળા બનાવવાનું કામ.	હોડીબંગલા	૪૦૯.૯૪
૪.	સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ વિવિધ નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ શાળાઓમાં ફાયર સેફ્ટી ઉભી કરવાનું કામ.	સેન્ટ્રલ ઝોન - શાળાઓ	૧૪૧.૬૪
૫.	સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલમાં ફાયર સેફ્ટી ઉભી કરવાનું કામ.	સેન્ટ્રલ ઝોન - હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ	૯૯.૯૨
૬.	સેન્ટ્રલ ઝોનમાં આવેલ મસ્કતી હોસ્પિટલ ખાતે ફાયર સેફ્ટી ઉભી કરવાનું કામ.	મસ્કતી હોસ્પિટલ	૮૦.૩૯
૭.	સેન્ટ્રલ ઝોનના વિસ્તારમાં આવેલ અશક્તાઆશ્રમ થી કતારગામ દરવાજા સુધી લાગુ હેરીટેજ (કોટ) દિવાલને નવી બનાવવાના કામ બાબત.	અશક્તાઆશ્રમ થી કતારગામ દરવાજા	૩૩૧.૮૨
૮.	સેન્ટ્રલ ઝોન ઉત્તર વિસ્તાર વોર્ડ નં.૦૫, નોંધ નં.૧૫૫૧, ૧૫૫૨, ઘી કાંટા રોડ ખાતે શાંતિકુંજ બનાવવાનું કામ.	ઘી કાંટા રોડ	૩૩.૯૮
૯.	સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં વોર્ડ નં. ૦૩ (સલાબતપુરા) નોંધ નં.૩૨૪૯, ૪૨૯૪, ૪૨૯૫, ૪૩૯૫, ૪૩૯૯ ખાતે ડી.કે.એમ. અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમ બનાવવાનું કામ.	કોટ સફીલ રોડ	૩૮૬.૪૯

આયોજન પ્રોજેક્ટની વિગત :- (રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	પ્રોજેક્ટનું વર્ણન	વિસ્તાર	અંદાજીત ખર્ચ રૂ.(લાખમાં)
૧.	સેન્ટ્રલ ઝોનના વોર્ડ નં.૭, નોંધ નં. ૬૮૬/બી , કાજીપુરા માં હયાત ૪૪ ચાલવાળી મિલ્કતને તોડીને નવી ચાલ બનાવવાનું કામ.	કાજીપુરા	૨૯૮.૮૫
૨.	સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં વોર્ડ નં.૭, નોંધ નં. ૧૬૨૨, ૧૬૪૫ /અ/૧, ૧૬૪૫ /અ અને ૧૬૪૫ /બ, સૈયદપુરા પંખીંગ સ્ટેશન પાસે આવેલ મ્યુ.સ્ટાફ ક્વાટર્સ વાળી મિલ્કતને તોડીને નવી ચાલ બનાવવાનું કામ.	સૈયદપુરા	૫૦૫.૮૯
૩	સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં ગાંધી બાગના પાછળના ભાગે આવેલ રસ્તા પૈકીની રસ્તાની બાજુમાં આવેલ ફાજલ જગ્યામાં વોર્ડ નં.૦૧/બી,ની વોર્ડ ઓફિસ તેમજ રીડીંગ રૂમ બનાવવાના કામ.	ગાંધી બાગનીપાછળ	૧૦૯.૪૩
૪	સેન્ટ્રલ ઝોન કચેરી તેમજ તે હસ્તકની વિવિધ કચેરીઓ / મિલ્કતોમાં ફાયર સેફ્ટી ઉભી કરવાનું કામ.	સેન્ટ્રલ ઝોન	૧૧૩.૦૫
૫	સેન્ટ્રલ ઝોન દક્ષિણ વિભાગ વોર્ડ નં.૮, નોંધ નં.૧૨ ગોપીપુરા, સંઘાડીયાવાડ ખાતે આવેલ નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ સંચાલિત શાળા નં.૧૩૧ મકાનને ઉતારી પાડી તેમાં શાળા ભવન તથા નાગરિક સુવિધા કેન્દ્ર બનાવવાનું કામ.	ગોપીપુરા	-
૬	સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારના લાલ દરવાજા રીંગરોડ ફ્લાય ઓવર બ્રીજ નીચે, "રેસ્ટરૂમ કોમ્પ્લેક્સ" (આધુનિક પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટ બ્લોક) ની બાજુમાં આવેલ ખુલ્લી જગ્યામાં આરોગ્ય અને ઈજનેરી વિભાગની વોર્ડ ઓફિસનું નવું બાંધકામ કરવાનું કામ.	લાલ દરવાજા રીંગરોડ	૨૦.૯૨
૭	સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં વોર્ડ નં.૦૮ (ગોપીપુરા), નોંધ નં.૨૨૯૪ ખાતે કોમ્યુનીટી હોલ તથા વોર્ડ ઓફિસ બનાવવાનું કામ.	ગોપીપુરા	૪૪૩.૯૧

સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલ ઝોન (રસ્તા વિભાગ)
સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ રસ્તાઓને કારપેટ/રીકારપેટ/ટ્રેન્ય રીઈન્સ્ટેટ કરવાના કામે સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪

અ.નં.	વોર્ડ નં.	રસ્તાનું નામ	તારીખ	લંબાઈ (મી)	પહોળાઈ (મી)	ક્ષેત્રફળ (ચો.મી)	ઈજારદાર	ખર્ચ
૧	૭	અમિષા હોટેલ થી રેલવે સ્ટેશન સુધી (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૧-૦૪-૨૦૨૩	૧૨૦.૦૦	૧૫.૨૨	૧૮૨૬.૮૩	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧૦,૫૦,૪૨૭.૨૫
૨	રીંગ રોડ	દીલ્લીગેટ થી અમિષા હોટેલ-ગણેશ પાન થી લાલ દરવાજા જંકશન(ઉનાપાની રોડ) (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૩-૦૪-૨૦૨૩	૧૬૫.૦૦	૧૦.૬૧	૧૭૪૮.૮૦	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧૦,૦૬,૧૮૨.૫૦
૩	૭	અમિષા હોટેલ થી રેલવે સ્ટેશન સુધી (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૩-૦૪-૨૦૨૩	૨૧.૩૦	૧૬.૭૪	૩૫૬.૪૭	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૨,૦૪,૮૭૦.૨૫
૪	રીંગ રોડ	દીલ્લીગેટ થી અમિષા હોટેલ-ગણેશ પાન થી લાલ દરવાજા જંકશન(ઉનાપાની રોડ) (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૫-૦૪-૨૦૨૩	૧૩૨.૫૦	૧૮.૮૨	૨૬૨૬.૭૧	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧૫,૧૦,૩૫૮.૨૫
૫	રીંગ રોડ	પટેલવાડી થી અમિષા હોટેલ જંકશન થી દીલ્લીગેટ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૭-૦૪-૨૦૨૩	૨૪૭.૫૦	૧૦.૬૭	૨૬૪૦.૩૭	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧૫,૧૮,૨૧૨.૭૫
૬	રીંગ રોડ	પટેલવાડી થી અમિષા હોટેલ જંકશન થી દીલ્લીગેટ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૧૦-૦૪-૨૦૨૩	૩૪.૫૦	૧૦.૦૪	૩૪૬.૩૭	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧,૮૮,૧૬૨.૭૫
૭	૧૨	શાહપોર ચાર રસ્તા થી પટની હોલ થી મુગલીસરા મેઈન રોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૧૦-૦૪-૨૦૨૩	૮૮.૧૦	૬.૩૮	૫૬૮.૪૬	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૨૬,૮૬૪.૫૦
૮	૧૨	શાહપોર ચાર રસ્તા થી પટની હોલ થી મુગલીસરા મેઈન રોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૧૧-૦૪-૨૦૨૩	૧૫૪.૨૦	૪.૩૭	૬૭૪.૦૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૮૭,૫૮૬.૦૦
૯	૧૨	શાહપોર ચાર રસ્તા થી પટની હોલ થી મુગલીસરા મેઈન રોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૧૧-૦૪-૨૦૨૩	૧૭૩.૩૦	૮.૨૦	૧૫૮૪.૦૦	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૮,૧૬,૫૫૦.૦૦
૧૦	રીંગ રોડ	પટેલવાડી થી અમિષા હોટેલ જંકશન થી દીલ્લીગેટ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૧૪-૦૪-૨૦૨૩	૧૮૪.૦૦	૭.૩૮	૧૩૫૭.૧૧	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૭,૮૦,૩૩૮.૨૫

૧૧	રીંગ રોડ	રીંગરોડ-દીલ્લીગેટ થી ફાલસાવાડી (ગોલ્ડન પ્લાઝા) (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૧૭-૦૪-૨૦૨૩	૨૧૪.૫૦	૮.૨૨	૧૭૬૨.૬૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧૦,૧૩,૫૪૧.૦૦
૧૨	રીંગ રોડ	રીંગરોડ-દીલ્લીગેટ થી ફાલસાવાડી (ગોલ્ડન પ્લાઝા) (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૦-૦૪-૨૦૨૩	૧૨૯.૩૦	૮.૮૪	૧૧૪૨.૫૩	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૬,૫૬,૯૫૪.૭૫
૧૩	રીંગ રોડ	રીંગરોડ-દીલ્લીગેટ થી ફાલસાવાડી (ગોલ્ડન પ્લાઝા) (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૧-૦૪-૨૦૨૩	૪૩.૫૦	૪.૯૫	૨૧૫.૩૩	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧,૨૩,૮૧૪.૭૫
૧૪	રીંગ રોડ	રીંગરોડ-દીલ્લીગેટ થી ફાલસાવાડી (ગોલ્ડન પ્લાઝા) (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૧-૦૪-૨૦૨૩	૧૭૨.૯૦	૧૦.૬૦	૧૮૩૩.૦૩	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧૦,૫૩,૯૯૨.૨૫
૧૫	રીંગ રોડ	રીંગરોડ-દીલ્લીગેટ થી ફાલસાવાડી (ગોલ્ડન પ્લાઝા) (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૪-૦૪-૨૦૨૩	૬૬.૨૦	૧૯.૪૫	૧૨૮૭.૭૧	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૭,૪૦,૪૩૩.૨૫
૧૬	રીંગ રોડ	રીંગરોડ-દીલ્લીગેટ થી ફાલસાવાડી (ગોલ્ડન પ્લાઝા) (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૫-૦૪-૨૦૨૩	૪૧.૩૦	૨૫.૩૨	૧૦૪૫.૭૬	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૬,૦૧,૩૧૨.૦૦
૧૭	રીંગ રોડ	પટેલવાડી થી અમિષા હોટેલ જંકશન થી દીલ્લીગેટ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૬-૦૪-૨૦૨૩	૧૩૦.૫૦	૧૦.૨૭	૧૩૩૯.૯૩	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૭,૭૦,૪૫૯.૭૫
૧૮	રીંગ રોડ	પટેલવાડી થી અમિષા હોટેલ જંકશન થી દીલ્લીગેટ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૮-૦૪-૨૦૨૩	૮૬.૧૦	૧૩.૫૨	૧૧૬૪.૨૫	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૬,૬૯,૪૪૩.૭૫
૧૯	૭	બી.આર.સર્કલ (સૂર્યપુર ગમલા) થી દીલ્લીગેટ જંકશન અને રોડ ટાવર્સ ગમલા (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૨-૦૫-૨૦૨૩	૧૭.૫૦	૯.૪૫	૧૬૫.૩૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૯૫,૦૯૩.૫૦
૨૦	૭	બી.આર.સર્કલ (સૂર્યપુર ગમલા) થી દીલ્લીગેટ જંકશન અને રોડ ટાવર્સ ગમલા (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૩-૦૫-૨૦૨૩	૧૩૫.૮૦	૭.૬૧	૧૦૩૩.૧૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૫,૯૪,૦૭૮.૫૦
૨૧	૭	બી.આર.સર્કલ (સૂર્યપુર ગમલા) થી દીલ્લીગેટ જંકશન અને રોડ ટાવર્સ ગમલા (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૪-૦૫-૨૦૨૩	૮૩.૬૦	૧૩.૭૩	૧૧૪૭.૫૯	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૬,૫૯,૮૬૪.૨૫
૨૨	૭	સૈયદપુરા ટુંકી-લાલમિયાં મસ્જીદ પે એન્ડ યુઝ ટોઈલેટ થી રાહત મોહલ્લો (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૯-૦૫-૨૦૨૩	૧૪૮.૯૦	૪.૮૫	૭૨૧.૯૩	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૪,૧૫,૧૦૯.૭૫

૨૩	૭	સૈયદપુરા ટુંકી-૭/૧૦૮૮ થી ૭/૧૦૬૫ રોડ પાછળ ૩૫ કબરસ્તાન (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૦૮-૦૫-૨૦૨૩ થી ૧૦-૦૫-૨૦૨૩	૧૬૧.૮૦	૪.૯૨	૭૯૫.૯૯	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૪,૫૭,૬૯૪.૨૫
૨૪	૭	સૈયદપુરા ટુંકી- ૭/૧૦૬૫ થી લાલમિયા મસ્જીદ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૦-૦૫-૨૦૨૩	૬૩.૪૦	૪.૮૭	૩૦૮.૯૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧,૭૭,૬૬૩.૫૦
૨૫	૭	સૈયદપુરા ટુંકી- લાલમિયા મસ્જીદ પે એન્ડ યુઝ ટોઈલેટ થી રાહત મોહલ્લો (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૧-૦૫-૨૦૨૩	૧૨૬.૬૦	૧૦.૨૭	૧૩૦૦.૫૯	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૭,૪૭,૮૩૯.૨૫
૨૬	૭	સૈયદપુરા ટુંકી- લાલમિયા મસ્જીદ પે એન્ડ યુઝ ટોઈલેટ થી રાહત મોહલ્લો (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૨-૦૫-૨૦૨૩	૫૫.૦૦	૪.૩૮	૨૪૦.૭૨	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧,૩૮,૪૧૪.૦૦
૨૭	૭	સૈયદપુરા ટુંકી- ગોવાડીયુ ફળીયુ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૨-૦૫-૨૦૨૩	૬૭.૩૦	૪.૪૭	૩૦૧.૧૫	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧,૭૩,૧૬૧.૨૫
૨૮	૭	સૈયદપુરા ટુંકી ૭/૧૦૮૮ થી ૭/૧૦૬૦ રોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૨-૦૫-૨૦૨૩	૬૫.૮૦	૩.૬૬	૨૪૦.૯૫	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧,૩૮,૫૪૬.૨૫
૨૯	૭	સૈયદપુરા ટુંકી- ૭/૧૦૬૫ થી લાલમિયા મસ્જીદ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૨-૦૫-૨૦૨૩	૩૧.૫૦	૪.૩૫	૧૩૬.૯૩	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૭૮,૭૩૪.૭૫
૩૦	૭	સૈયદપુરા ટુંકી- શાળા નં. ૧૦૭ (હોડી બંગલા) થી લાલમિયા મસ્જીદ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૫-૦૫-૨૦૨૩	૧૨૪.૩૦	૫.૭૮	૭૧૮.૧૦	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૪,૧૨,૯૦૭.૫૦
૩૧	૭	સૈયદપુરા ટુંકી- શાળા નં. ૧૦૭ (હોડી બંગલા) થી લાલમિયા મસ્જીદ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૬-૦૫-૨૦૨૩	૨૫૩.૯૦	૭.૧૨	૧૮૦૯.૦૧	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧૦,૪૦,૧૮૦.૭૫
૩૨	૭	સૈયદપુરા ટુંકી- શાળા નં. ૧૦૭ (હોડી બંગલા) થી લાલમિયા મસ્જીદ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૭-૦૫-૨૦૨૩	૧૪૪.૭૦	૬.૩૩	૯૧૫.૫૬	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૫,૨૬,૪૪૭.૦૦
૩૩	૭	સૈયદપુરા-મસાલચીવાડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૮-૦૫-૨૦૨૩	૨૦૪.૭૦	૬.૮૬	૧૪૦૫.૨૧	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૮,૦૭,૯૯૫.૭૫
૩૪	૭	સૈયદપુરા-મસાલચીવાડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૯-૦૫-૨૦૨૩	૧૦૪.૭૦	૫.૪૧	૫૬૬.૩૯	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૨૫,૬૭૪.૨૫
૩૫	૭	રામપુરા પેટ્રોલ પંપ થી લાલમિયા મસ્જીદ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૯-૦૫-૨૦૨૩	૨૦૧.૪૦	૪.૯૦	૯૮૭.૨૬	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૫,૬૭,૬૭૪.૫૦

૩૬	૭	બી.આર.સર્કલ (સૂર્યપુર ગમલા) થી દીલ્લીગેટ જંકશન અને રોડ ટાવર્સ ગમલા (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૩-૦૫-૨૦૨૩	૯૩.૯૦	૧૩.૫૫	૧૨૭૨.૪૭	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૭,૩૧,૬૭૦.૨૫
૩૭	રીંગ રોડ	પટેલવાડી થી અમિષા હોટેલ જંકશન થી દીલ્લીગેટ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૪-૦૫-૨૦૨૩	૭૬.૦૦	૧૭.૭૯	૧૩૫૨.૧૦	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૭,૭૭,૪૫૭.૫૦
૩૮	રીંગ રોડ	પટેલવાડી થી અમિષા હોટેલ જંકશન થી દીલ્લીગેટ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૫-૦૫-૨૦૨૩	૩૦.૩૦	૪૧.૧૯	૧૨૪૮.૧૯	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૭,૧૭,૭૦૯.૨૫
૩૯	૧૧	નાનાવટ-રાંદેરવાલા થી ગંજાવર મસ્જીદ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૦-૧૦-૨૦૨૩	૧૩૬.૯૦	૮.૬૦	૧૧૭૭.૫૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૬,૭૭,૧૦૮.૫૦
૪૦	રીંગ રોડ	દીલ્લીગેટ થી અમિષા હોટેલ (ઉનાપાની રોડ)-ટ્રેન્ય રીપેરીંગ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૦-૧૦-૨૦૨૩	૭૭.૪૦	૨.૩૮	૧૮૩.૮૬	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧,૦૫,૭૧૯.૫૦
૪૧	૩	નવાપુરા-પુરબિયાશેરી થી ત્રીન બત્તી થી કલીયાવાડી માર્કેટ, ઝાંપા બજાર (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૩-૧૦-૨૦૨૩	૨૦૪.૪૦	૩.૮૦	૭૭૭.૦૯	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૪,૪૬,૮૨૬.૭૫
૪૨	૩	નવાપુરા-પુરબિયાશેરી થી ત્રીન બત્તી થી કલીયાવાડી માર્કેટ, ઝાંપા બજાર (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૬-૧૦-૨૦૨૩	૨૮૨.૩૦	૩.૦૯	૮૭૨.૧૪	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૫,૦૧,૪૮૦.૫૦
૪૩	૪	ઈંદરપુરા-બદ્દીરોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૧૭-૧૦-૨૦૨૩	૧૮૬.૧૦	૫.૧૩	૯૫૫.૫૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૫,૪૯,૪૫૮.૫૦
૪૪	૨	સગરામપુરા - સિંધિવાડ રોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૩-૧૦-૨૦૨૩	૨૩૯.૨૦	૪.૭૮	૧૧૪૪.૦૯	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૬,૫૭,૮૫૧.૭૫
૪૫	૨	સગરામપુરા - ગોલકીવાડ રોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૪-૧૦-૨૦૨૩	૨૦૯.૧૦	૪.૯૪	૧૦૩૩.૩૩	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૫,૮૪,૧૬૪.૭૫
૪૬	૨	સગરામપુરા - લાલવાડી થી ગોલકીવાડ મસ્જીદ થી કોપચીવાડ સ્કુલરોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૫-૧૦-૨૦૨૩	૧૩૦.૨૦	૮.૬૫	૧૧૨૬.૩૬	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૬,૪૭,૬૫૭.૦૦
૪૭	૨	સગરામપુરા - લાલવાડી થી ગોલકીવાડ મસ્જીદ થી કોપચીવાડ સ્કુલરોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૭-૧૦-૨૦૨૩	૧૫૦.૭૦	૧૧.૫૪	૧૭૩૮.૯૧	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૯,૯૯,૮૭૩.૨૫
૪૮	૩	એન.ટી.એમ.માર્કેટ થી મોટીબેગમવાડી (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૮-૧૦-૨૦૨૩	૧૪૯.૬૦	૭.૦૫	૧૦૫૫.૦૫	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૬,૦૬,૬૫૩.૭૫

૪૯	૩	એન.ટી.એમ.માર્કટ થી મોટીબેગમવાડી (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૩૦-૧૦-૨૦૨૩	૨૨૪.૪૦	૮.૬૪	૧૮૩૮.૪૨	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧૧,૧૪,૫૯૧.૫૦
૫૦	૪	શહારા દરવાજા થવ મુંબઈવાડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૩૧-૧૦-૨૦૨૩	૨૦૬.૫૦	૫.૪૫	૧૧૨૪.૪૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૬,૪૬,૫૭૬.૦૦
૫૧	૪	શહારા દરવાજા થવ મુંબઈવાડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૧-૧૧-૨૦૨૩	૧૦૦.૧૦	૭.૭૬	૭૭૬.૫૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૪,૪૬,૫૩૮.૨૫
૫૨	૭	જિલાની બ્રિજ થી ઘાસ્તીપુરા મેળનરોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૦૮-૧૨-૨૦૨૩	૨૦૫.૦૦	૮.૦૫	૧૮૫૫.૭૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧૦,૬૭,૦૭૮.૨૫
૫૩	૭	ડાંગીશેરી-૧ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૧૧-૧૨-૨૦૨૩	૧૮૪.૮૦	૪.૫૮	૮૮૨.૫૩	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૫,૧૩,૨૦૪.૭૫
૫૪	૧૨	રાની તળાવ- પારસીશેરી (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૧૧-૧૨-૨૦૨૩	૧૧૫.૫૦	૫.૩૨	૬૧૪.૨૨	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૫૩,૧૭૬.૫૦
૫૫	૪	બેગમપુરા-બારડોલીયા કંપાઉન્ડ રોડ-હુસેની મસ્જીદ નજીક (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૧૮-૧૨-૨૦૨૩ થી ૨૬- ૧૨-૨૦૨૩	૧૫૧.૨૦	૩.૭૨	૫૬૧.૮૩	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૨૩,૧૦૮.૭૫
૫૬	૪	બેગમપુરા-હુસેની મસ્જીદ થી નિર્વાન અખાડા રોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૧૮-૧૨-૨૦૨૩	૧૩૩.૦૦	૫.૮૨	૭૭૪.૦૦	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૪,૪૫,૦૫૦.૦૦
૫૭	૪	બેગમપુરા-કોલિવાડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૦-૧૨-૨૦૨૩ થી ૨૬-૧૨- ૨૦૨૩	૧૫૨.૮૦	૪.૦૧	૬૧૨.૫૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૫૨,૨૩૮.૨૫
૫૮	૪	બેગમપુરા- મૃગવન ટેકરા થી બૃહાની ફ્લેટસ(બોબી રસની પાછળ) (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૨-૧૨-૨૦૨૩ થી ૨૬-૧૨- ૨૦૨૩	૧૩૮.૮૦	૮.૫૩	૧૩૩૩.૬૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૭,૬૬,૮૭૧.૭૫
૫૯	૪	બેગમપુરા- પંચમુખી હનુમાન મંદિર થી હુસેની મસ્જીદ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૩-૧૨-૨૦૨૩	૧૮૦.૨૦	૪.૫૮	૮૨૪.૭૬	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૪,૭૪,૨૩૭.૦૦
૬૦	૪	બેગમપુરા- મૃગવન ટેકરા થી બૃહાની ફ્લેટસ(બોબી રસની પાછળ) (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૬-૧૨-૨૦૨૩	૭૦.૨૦	૮.૭૫	૬૧૩.૮૫	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૫૩,૦૨૧.૨૫
૬૧	૪	બેગમપુરા-કોલિવાડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૬-૧૨-૨૦૨૩	૭૫.૪૦	૫.૨૮	૩૮૮.૦૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૨,૨૮,૮૮૬.૦૦
૬૨	૪	બેગમપુરા-બારડોલીયા કંપાઉન્ડ રોડ-હુસેની મસ્જીદ નજીક (ડી.બી.એમ.-૨, પેય વર્ક)	૨૬-૧૨-૨૦૨૩	૩૦.૦૦	૮.૮૭	૨૬૬.૧૪	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧,૫૩,૦૩૦.૫૦

૬૩	૪	બેગમપુરા-શેત્રુજીવાડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૭-૧૨-૨૦૨૩	૧૮૦.૬૦	૫.૦૭	૮૬૬.૨૪	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૫,૫૫,૫૮૮.૦૦
૬૪	૪	બેગમપુરા-વાણીયાશેરી (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૮-૧૨-૨૦૨૩	૧૫૧.૦૦	૩.૮૨	૫૭૭.૩૬	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૩૧,૮૮૨.૦૦
૬૫	૪	બેગમપુરા- મૃગવન ટેકરા થી સાગર મોહલ્લો(બોબી રસની પાછળ) (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૮-૧૨-૨૦૨૩	૭૦.૨૦	૮.૭૫	૬૧૩.૮૫	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૫૩,૦૨૧.૨૫
૬૬	૪	બેગમપુરા- પતરાનીયાલ થી ચામુંડા હોટેલ - શહારા દરવાજા(ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૮-૧૨-૨૦૨૩	૬૦.૭૦	૭.૫૮	૪૬૦.૪૨	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૨,૬૪,૭૪૧.૫૦
૬૭	૩	સલાબતપુરા-બક્ષીનીવાડી (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૨૯-૧૨-૨૦૨૩	૨૫૧.૦૦	૪.૯૧	૧૨૩૨.૫૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૭,૦૮,૭૩૩.૫૦
૬૮	૪	બેગમપુરા- પતરાનીયાલ થી ચામુંડા હોટેલ - શહારા દરવાજા(ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૦૪-૦૧-૨૦૨૪	૨૩.૭૦	૧૨.૪૮	૨૮૫.૮૬	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧,૭૦,૧૧૮.૫૦
૬૯	૩	સલાબતપુરા-તાડવાડીશેરી (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૦૪-૦૧-૨૦૨૪	૧૪૨.૭૦	૩.૯૮	૫૬૭.૩૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૨૬,૨૪૮.૨૫
૭૦	૩	સલાબતપુરા-બક્ષીનીવાડી (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૦૪-૦૧-૨૦૨૪	૮૯.૯૦	૬.૧૧	૫૪૮.૪૮	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૩,૧૫,૮૫૬.૭૫
૭૧	૩	નવાપુરા-રેશમવાડ રોડ (ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૦૫-૦૧-૨૦૨૪	૧૬૮.૮૦	૫.૫૨	૮૩૧.૭૭	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૫,૩૫,૭૬૭.૭૫
૭૨	૩	સલાબતપુરા-ચલમવાડ(ડી.બી.એમ.-૨, પેચ વર્ક)	૦૫-૦૧-૨૦૨૪	૬૪.૫૦	૪.૭૨	૩૦૪.૫૨	મે. સુમનભાઈ ઝેડ પટેલ એન્ડ સન્સ	૧,૭૫,૦૮૮.૦૦
૭૩	૭	કતારગામ દરવાજા થી માનવધર્મ આશ્રમ થઈ ગોતાલાવાડી સુધીનો રોડ(ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૧૦-૦૪-૨૦૨૩ થી ૦૪-૦૫-૨૦૨૩	૩૫૫.૬૦	૮.૦૩	૩૨૧૦.૮૩	મે. જે.એમ.શાહ	૨૭,૫૬,૭૮૨.૪૭
૭૪	૭	કબીર મંદિર થી સુરતી મોઢવણીકની વાડી સુધીનો સર્વિસ રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૦૫-૦૫-૨૦૨૩	૧૨૬.૨૦	૮.૦૦	૧૦૦૮.૭૫	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૯૭,૩૮૮.૭૩
૭૫	રીંગ રોડ	લાલદરવાજા થી બી.આર.ટી.એસ સ્ટોપ થઈ ગોતાલાવાડી સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૦૫-૦૫-૨૦૨૩	૧૨૦.૪૦	૪.૧૨	૪૮૫.૫૭	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૯૮,૩૮૮.૪૪
૭૬	રીંગ રોડ	સહારા દરવાજા થી બોબીન સર્કલ સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૦૬-૦૫-૨૦૨૩	૧૭૬.૦૦	૧૦.૪૫	૧૮૩૮.૬૨	મે. જે.એમ.શાહ	૧૧,૬૫,૨૪૧.૨૩

૭૭	૬	મહીધરપુરા - કામનાથ મહાદેવ મંદિર રોડ (મોટી શેરી થી ઝઢા ખાડી) (ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૧૦-૦૫-૨૦૨૩	૩૦૮.૮૦	૪.૮૩	૧૫૨૮.૬૩	મે. જે.એમ.શાહ	૧૦,૦૨,૮૨૭.૨૩
૭૮	૮	ગોપીપુરા - ગોવિંદજી હવેલી પાસે (ટોરેન્ટ ટ્રેન્ય)	૨૬-૦૫-૨૦૨૩	૧૫૭.૫૦	૦.૫૧	૮૦.૫૦	મે. જે.એમ.શાહ	૫૩,૪૫૭.૧૧
૭૯	૧૧	વોર્ડ નં. ૧૧/બી-આરોગ્ય વોર્ડ ઓફીસથી ધાસ્તીપુરા ફલડગેટ સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨)	૨૯-૦૫-૨૦૨૩	૨૯૯.૪૦	૬.૫૭	૧૯૬૭.૯૯	મે. જે.એમ.શાહ	૨૯,૩૬,૦૭૬.૭૪
૮૦	૧૧	ગાંધી બાગ સર્કલ થી સુરત કિલ્લા સુધીનો રોડ (એસ.બી.આઈ બેંકની પાછળ) (ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૩૦-૦૫-૨૦૨૩	૨૭૨.૦૦	૭.૩૭	૨૦૦૫.૮૧	મે. જે.એમ.શાહ	૧૪,૧૬,૨૦૬.૦૧
૮૧	૬	મહીધરપુરા - મોટી શેરી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૩૧-૦૫-૨૦૨૩	૧૨૮.૧૦	૨.૨૮	૨૯૨.૨૧	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૦૮,૮૧૫.૨૬
૮૨	૬	મહીધરપુરા - લીબુ શેરી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૩૧-૦૫-૨૦૨૩	૧૯૬.૪૦	૨.૦૭	૪૦૫.૬૪	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૦૭,૩૭૩.૩૬
૮૩	૪	બેગમપુરા - મપારા શેરી (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ય)	૦૧-૦૬-૨૦૨૩	૧૦૭.૨૦	૨.૦૦	૨૧૪.૧૮	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૬૬,૮૪૨.૧૦
૮૪	૩	નવાપુરા - કુંભાર શેરી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૦૧-૦૬-૨૦૨૩	૮૯.૮૦	૧.૭૨	૧૫૪.૩૭	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૬૬,૨૪૦.૮૯
૮૫	૩	મુંબઈવડ થી એન.ટી.એમ માર્કેટ સુધી (નવાબવાડી મેઈન રોડ) (સ્ટ્રોમ ટ્રેન્ય)	૦૧-૦૬-૨૦૨૩	૨૧૬.૨૦	૨.૦૪	૪૪૦.૯૫	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૬૪,૫૭૬.૯૬
૮૬	૪	બેગમપુરા - મૃગવાન ટેકરો (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૦૨-૦૬-૨૦૨૩	૫૯.૦૦	૨.૧૬	૧૨૭.૬૬	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૧૬,૧૭૫.૩૦
૮૭	૩	ઈન્દરપુરા - બદરી મેઈન રોડ (તીનબતી પાસે) (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૦૨-૦૬-૨૦૨૩	૧૯૦.૧૦	૧.૭૭	૩૩૫.૯૪	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૯૦,૫૯૨.૯૫
૮૮	૩	ડી.કે.એમ પોલિસ ચોકી થી ડી.કે.એમ વોર્ડ ઓફિસ સુધી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૦૨-૦૬-૨૦૨૩	૭૮.૬૦	૨.૬૩	૨૦૬.૯૦	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૫૭,૬૩૩.૨૯
૮૯	૧	કનકનીધિ એપાર્ટમેન્ટ થી કદમભવન સુધી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૦૩-૦૬-૨૦૨૩	૩૭.૪૦	૧.૨૦	૪૪.૮૩	મે. જે.એમ.શાહ	૭૮,૦૦૭.૧૭
૯૦	૧	નાનપુરા મટન માર્કેટ રોડ (દોતીવાલા બેકરી પાસે) (સ્ટ્રોમ ટ્રેન્ય)	૦૩-૦૬-૨૦૨૩	૩૧.૩૦	૧.૩૭	૪૨.૮૬	મે. જે.એમ.શાહ	૭૦,૪૪૦.૫૬
૯૧	૩	ચલમવાડ - સાહેબી કોલોની (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૦૩-૦૬-૨૦૨૩	૨૭.૧૦	૧.૨૦	૩૨.૫૧	મે. જે.એમ.શાહ	૫૨,૫૪૯.૩૨
૯૨	૭	અમિષા હોટલ પાસે, બ્રીજ નીચે (ટોરેન્ટ ટ્રેન્ય)	૦૭-૧૦-૨૦૨૩	૬૦.૦૦	૦.૮૫	૫૧.૦૦	મે. જે.એમ.શાહ	૩૨,૯૮૦.૪૪
૯૩	૭	લાલદરવાજા - ખોડીયારમાતા મંદિર પાસે (ટોરેન્ટ ટ્રેન્ય)	૦૭-૧૦-૨૦૨૩	૪૦.૦૦	૦.૮૫	૩૪.૦૦	મે. જે.એમ.શાહ	૨૧,૯૮૬.૯૬

૯૪	૧૧	ચોકબજાર - કાઈમ બ્રાંચ ઓફીસની સામે (ટોરેન્ટ ટ્રેન્ચ)	૦૭-૧૦-૨૦૨૩	૮૦.૦૦	૧.૩૫	૧૦૮.૦૦	મે. જે.એમ.શાહ	૫૨,૩૮૦.૭૦
૯૫	૪	ઝાંપાબજાર - દેવડી મેઈન રોડ (વાઈડનીંગ)	૦૭-૧૦-૨૦૨૩	૬૮.૦૦	૨.૦૨	૧૩૭.૧૫	મે. જે.એમ.શાહ	૨૨,૧૮૦.૮૬
૯૬	૫	રામપુરા મેઈન રોડ (રાધા ક્રિષ્ના મંદિર થી લીબુ શેરી સુધી)(ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૧૧-૧૦-૨૦૨૩	૨૦૮.૭૦	૬.૯૦	૧૪૩૯.૪૩	મે. જે.એમ.શાહ	૮,૬૫,૩૩૯.૨૪
૯૭	રીંગ રોડ	રીંગરોડ - કમેલા દરવાજા થી સાલાસર ગેટ સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૩-૧૦-૨૦૨૩ થી ૨૮-૧૦- ૨૦૨૩	૫૭૪.૨૦	૧૪.૧૮	૮૧૩૯.૯૯	મે. જે.એમ.શાહ	૫૪,૮૯,૮૯૯.૮૦
૯૮	રીંગ રોડ	રીંગરોડ - કમેલા દરવાજા થી સાલાસર ગેટ સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૭-૧૦-૨૦૨૩	૨૬૧.૯૦	૧૧.૫૩	૩૦૧૯.૧૬	મે. જે.એમ.શાહ	૨૩,૭૬,૮૬૪.૪૯
૯૯	રીંગ રોડ	રીંગરોડ - કમેલા દરવાજા થી સાલાસર ગેટ સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૮-૧૦-૨૦૨૩	૬૩.૦૦	૧૩.૨૦	૮૩૧.૬૦	મે. જે.એમ.શાહ	
૧૦૦	રીંગ રોડ	રીંગરોડ - સાલાસર ગેટ થી સહારા દરવાજા સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૦૩-૧૧-૨૦૨૩	૮૯.૫૦	૭.૨૯	૬૫૨.૬૫	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૧૭,૩૬૭.૯૧
૧૦૧	૧૧	સૈયદપુરા માર્કેટ થી સર જે.જે.સ્કુલ સુધી (વકીલ સ્ટ્રીટ) (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૭-૧૧-૨૦૨૩	૨૮૮.૮૦	૧.૯૧	૫૫૧.૨૩	મે. જે.એમ.શાહ	૯,૭૪,૯૩૨.૦૦
૧૦૨	૧૧	આઈ.પી.મિશન સ્કુલ થી પાતલીયા હનુમાન મંદિર સુધી (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૦૭-૧૧-૨૦૨૩	૪૭.૧૦	૧.૯૩	૯૧.૦૭	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૪૫,૬૬૦.૩૮
૧૦૩	૭	સુરત બસ સ્ટેશન થી મોહન મિઠાઈ સુધી (ડ્રેનેજ/હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૦૮-૧૧-૨૦૨૩ થી ૦૪-૧૨- ૨૦૨૩	૧૩૫.૮૦	૫.૨૬	૭૧૩.૮૦	મે. જે.એમ.શાહ	૧૩,૧૧,૫૧૦.૧૬
૧૦૪	૭	મોહન મિઠાઈ થી જૈન ઘરમશાળા સુધી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૧૧-૨૦૨૩	૧૦૭.૬૦	૧.૯૨	૨૦૬.૮૮	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૯૫,૦૩૨.૦૭
૧૦૫	૪	મિલેનીયમ માર્કેટ થી કમેલા દરવાજા સુધી (સ્ટ્રોમ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૧૧-૨૦૨૩	૧૩૯.૬૦	૨.૩૨	૩૨૪.૨૩	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૧૮,૩૭૨.૮૪
૧૦૬	૪	ફાલસાવાડી મેઈન રોડ (વિશાલ ક્રિએશન) (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૧૧-૨૦૨૩	૨૪.૧૦	૧.૭૦	૪૧.૦૧	મે. જે.એમ.શાહ	૭૭,૮૭૫.૫૭
૧૦૭	૧૧	નાણાવટ - વડા ચૌટા (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૫-૧૨-૨૦૨૩	૨૩૮.૬૦	૫.૩૯	૧૨૮૫.૧૯	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૯૬,૬૪૧.૦૦
૧૦૮	૧૨	કાંસકીવાડ - ખાઉઘરા ગલી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૯-૧૨-૨૦૨૩	૮૯.૩૦	૩.૩૩	૨૯૭.૭	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૧૪,૮૧૨.૯૯

૧૦૯	૧૧	ફેમઈ પીજઝા થી મુગલ મહેલ, મુગલીસરા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૨-૦૧-૨૦૨૪	૧૧૭.૩૦	૨.૬૮	૩૧૪.૧૭	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૪૯,૮૩૪.૭૧
૧૧૦	૧૧	કાંસકીવાડ ચાર રસ્તા થી લાલગેટ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૨-૦૧-૨૦૨૪ થી ૧૦-૦૧- ૨૦૨૪	૩૮૫.૪૦	૨.૪૩	૯૩૫.૬૧	મે. જે.એમ.શાહ	૧૬,૩૬,૭૫૭.૧૧
૧૧૧	૧૨	અસારાવાલા હોસ્પીટલ થી ચંદુલાલ શેઠની શેરી સુધી (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૩-૦૧-૨૦૨૪	૧૪૯.૪૦	૨.૮૯	૪૩૨.૧૦	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૫૮,૩૬૪.૨૬
૧૧૨	૫	હરીપુરા - પંચોલી શેરી (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૦-૦૧-૨૦૨૪	૧૧૭.૩૦	૨.૯૦	૩૩૯.૬૭	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૮૮,૧૪૦.૬૬
૧૧૩	૭	રામપુરા પોલીસ લાઈન થી નુરી મોહલ્લો (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૯-૦૧-૨૦૨૪	૧૯૯.૪૦	૩.૪૪	૬૮૬.૮૯	મે. જે.એમ.શાહ	૧૧,૮૬,૯૮૦.૪૭
૧૧૪	૭	રામપુરા - દુધારા શેરી (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૯-૦૧-૨૦૨૪	૧૦૧.૯૦	૩.૦૬	૩૧૨.૧૭	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૪૪,૪૮૩.૦૫
૧૧૫	૭	ચંદુલાલ શેઠની શેરી થી નાગોરીવાડ ચાર રસ્તા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૩-૦૧-૨૦૨૪	૧૮૫.૧૦	૨.૯૭	૫૫૦.૪૭	મે. જે.એમ.શાહ	૯,૫૫,૨૫૭.૬૯
૧૧૬	૧૧	આઈ.પી.મિશન સ્કુલ - હેમાંગી એપાર્ટ. થી ગુલસન એપાર્ટ. (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૩-૦૧-૨૦૨૪	૧૧૮.૭૦	૨.૬૩	૩૧૨.૦૩	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૪૮,૭૯૩.૫૬
૧૧૭	૧	નાનપુરા - ખારવા પંચ ની વાડી (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૩-૦૧-૨૦૨૪	૬૦.૧૦	૨.૬૪	૧૫૮.૫૯	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૬૯,૬૨૯.૪૮
૧૧૮	૩	નવાપુરા - જગનાથ મહાદેવ મંદિર રોડ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૪-૦૧-૨૦૨૪	૭૨.૦૦	૨.૦૨	૧૪૫.૨૨	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૩૮,૩૬૨.૬૪
૧૧૯	૩	નવાપુરા - કાંતા ની વાડ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૪-૦૧-૨૦૨૪	૯૪.૯૦	૨.૭૦	૨૫૬.૪૫	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૫૫,૧૩૬.૯૭
૧૨૦	૬	મહિધરપુરા - છપરીયા શેરી ની બાજુમાં (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૪-૦૧-૨૦૨૪	૭૩.૮૦	૨.૫૪	૧૮૭.૧૦	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૨૫,૬૫૪.૧૩
૧૨૧	૫	પીરછડી રોડ - દાદાવાડી જૈન દેરાસર (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૪-૦૧-૨૦૨૪	૪૮.૮૦	૩.૨૦	૧૫૬.૩૧	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૫૪,૦૯૨.૮૪
૧૨૨	૪	બેગમપુરા - બોબી રસ થી મિસરીખાન મોહલ્લો (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૪-૦૧-૨૦૨૪	૫૦.૦૦	૨.૫૧	૧૨૫.૩૯	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૧૪,૧૨૯.૯૫
૧૨૩	૩	સલાબતપુરા - દોરીયાવાડ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૪-૦૧-૨૦૨૪	૨૫.૦૦	૩.૭૨	૯૨.૯૭	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૫૦,૪૬૯.૭૧
૧૨૪	૧૨	રાની તલાવ - ખાટકીવાડ (મોટી મસજિદ થી ઘર નં. ૧૨/૬૬૭ મલેક ભાઈ) (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૫-૦૧-૨૦૨૪	૯૨.૯૦	૨.૫૦	૨૩૨.૫૨	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૦૩,૨૦૬.૮૦
૧૨૫	૧૦	સોનીફળીયા - ગજજર ફળીયું (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૫-૦૧-૨૦૨૪	૬૪.૯૦	૨.૫૭	૧૬૬.૮૨	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૭૨,૭૬૬.૩૨

૧૨૬	૧૦	સોનીફળીયા – નાગર શેરી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૫-૦૧-૨૦૨૪	૯૮.૫૦	૨.૬૨	૨૫૮.૪૨	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૫૨,૭૭૦.૯૬
૧૨૭	રીંગ રોડ	સુરત ટેક્સ ટાઈલ માર્કેટ થી કમેલા દરવાજા (ડ્રેનેજ/સ્ટ્રોમ ટ્રેન્ચ)	૨૯-૦૧-૨૦૨૪	૨૧૧.૩૦	૫.૩૭	૧૧૩૩.૮૯	મે. જે.એમ.શાહ	૨૧,૭૬,૩૬૯.૬૩
૧૨૮	૧	નાનપુરા – દાનગોર શેરી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૩૦-૦૧-૨૦૨૪	૧૨૦.૪૦	૨.૪૧	૨૯૦.૬૫	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૦૧,૬૩૨.૯૯
૧૨૯	૪	ફાલસાવાડી – ગોલડન પોઈટ થી મોટી ટોકીઝ જંકસન (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૩૦-૦૧-૨૦૨૪	૨૨૭.૫૦	૧.૬૫	૩૭૬.૪૧	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૫૬,૬૪૧.૯૫
૧૩૦	૧૨	સોડાગરવાડ (યુડગર મસ્જિદ થી ઘર નં. ૧૧/૧૮૦૮) (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૩૧-૦૧-૨૦૨૪	૭૪.૦૦	૨.૬૫	૧૯૬.૪૧	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૪૧,૧૪૯.૨૧
૧૩૧	૧૦	સોની ફળીયા ગાંધી ચોક મોટા મંદિરની આજુ બાજુ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૩૧-૦૧-૨૦૨૪	૩૨૬.૯૦	૨.૮૪	૯૨૬.૮૫	મે. જે.એમ.શાહ	૧૬,૨૦,૦૦૬.૬૫
૧૩૨	૧૦	સોનીફળીયા નાનભાઈ રોડ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૩૧-૦૧-૨૦૨૪	૬૪.૯૦	૧.૪૯	૯૬.૩૯	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૫૪,૭૫૫.૭૧
૧૩૩		બઝમે ચિશિયા પીપડા ની ચાલ થી માછીવાડ સૈયદપુરા (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૦૨-૨૦૨૪	૧૫૮.૩૦	૨.૮૪	૪૪૯.૩૮	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૬૩,૯૪૬.૦૦
૧૩૪	૧	મજુરાગેટ – સ્વામી નારાયણ કોમ્પ્લેક્સ થી શારદા સર્કલ થઈ વિજય વલ્લભ ચોક સુધી (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૦૮-૦૬-૨૦૨૩	૮૩.૦૦	૪.૯૬	૪૧૧.૭૮	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૩૫,૬૯૨.૩૪
૧૩૫	રીંગ રોડ	મજુરાગેટ થી જુની આર.ટી.ઓ ઓફિસ સુધી (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૦૮-૦૬-૨૦૨૩	૧૧૬.૦૦	૭.૬૭	૮૮૯.૪૩	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૪૭,૬૩૩.૪૮
૧૩૬	રીંગ રોડ	અઠવા ગેટ જંકશન થી મજુરા ગેટ સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૦૬-૧૦-૨૦૨૩, ૦૭-૧૦-૨૦૨૩ થી ૧૩-૧૦- ૨૦૨૩	૨૭૩.૩૦	૧૨.૪૧	૩૩૯૨.૦૯	મે. જે.એમ.શાહ	૩૨,૮૪,૭૮૨.૮૨
૧૩૭	૧૦	સોનીફળીયા – મોઢેશ્વરીમાતાની પોળ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૦૯-૧૦-૨૦૨૩	૧૦૧.૧૦	૭.૨૮	૭૩૫.૯૮	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૮૧,૨૪૪.૬૫
૧૩૮	૧	નાનપુરા – એનીબેસન્ટ રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૧૦-૧૦-૨૦૨૩	૧૩૯.૦૦	૭.૦૭	૯૮૨.૪૩	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૨૦,૧૭૫.૯૩
૧૩૯	૨	સગરામપુરા – મહાદેવનગર રોડ નં.૨ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૧૨-૧૦-૨૦૨૩	૨૨૬.૫૦	૪.૭૦	૧૦૬૪.૦૬	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૪૦,૧૨૮.૧૫

૧૪૦	૨	સગરામપુરા - મહાદેવનગર રોડ નં.૩ (ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૧૨-૧૦-૨૦૨૩	૨૩૧.૦૦	૪.૭૭	૧૧૦૨.૫૪	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૫૦,૭૦૩.૫૧
૧૪૧	૨	સગરામપુરા - કૈલાસનગર, ગરબા ચોક થી મસ્જીદ-એ-હીરા સુધી(ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૧૩-૧૦-૨૦૨૩ થી ૧૬-૧૦- ૨૦૨૩	૨૮૫.૮૦	૮.૭૨	૨૪૮૨.૭૨	મે. જે.એમ.શાહ	૧૫,૪૬,૦૬૧.૮૮
૧૪૨	રીંગ રોડ	રીંગરોડ - મજુરા ગેટ થી કમેલા દરવાજા સુધીનો રોડ - મેટ્રો રૂટ (ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૧૭-૧૦-૨૦૨૩ થી ૨૫-૧૦- ૨૦૨૩	૧૧૨૩.૬૦	૮.૪૦	૯૪૩૮.૧	મે. જે.એમ.શાહ	૫૮,૧૮,૫૮૨.૮૩
૧૪૩	૧	અઠવા ગેટ થી બહુમાળી સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૨૪-૧૦-૨૦૨૩	૨૪૭.૫૦	૮.૫૧	૨૧૦૭.૦૨	મે. જે.એમ.શાહ	૧૪,૮૮,૦૨૩.૭૭
૧૪૪	રીંગ રોડ	રીંગરોડ - અઠવા ગેટથી મજુરા ગેટ સુધી(ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૨૫-૧૦-૨૦૨૩	૨૦૭.૫૦	૮.૫૧	૧૮૭૪.૩૪	મે. જે.એમ.શાહ	૩૦,૮૨,૬૧૬.૨૦
૧૪૫	રીંગ રોડ	રીંગરોડ - મજુરા ગેટ થી કમેલા દરવાજા સુધી(ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૩૦-૧૦-૨૦૨૩ થી ૦૩-૧૧- ૨૦૨૩	૧૦૫૧.૬૦	૧૧.૬૮	૧૨૨૮૫.૩૮	મે. જે.એમ.શાહ	૮૭,૫૬,૮૪૭.૦૬
૧૪૬	૨	રૂદરપુરા - ચંદન સોસાયટી-૨ (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૦૪-૧૧-૨૦૨૩	૮૭.૫૦	૧.૬૨	૧૪૧.૫	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૪૦,૫૫૦.૦૦
૧૪૭	૨	નવસારી બજાર વોટર ડીસ્ટ્રીબ્યુશન થી ટપાલી મંડપ સુધી (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૦૪-૧૧-૨૦૨૩	૧૮૬.૮૦	૧.૭૧	૩૧૮.૫૮	મે. જે.એમ.શાહ	૨૨,૫૮,૭૩૮.૫૬
૧૪૮	૨	હિન્દુ ગાર્ડન કોલોની થી ટપાલી મંડપ સુધી (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૦૪-૧૧-૨૦૨૩	૧૮૪.૦૦	૧.૩૧	૨૪૦.૪૩	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૦૮,૭૩૧.૦૦
૧૪૯	૮	બંબા ગેટની ગલી, કોટ સફીલ રોડ (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૦૪-૧૧-૨૦૨૩	૨૪.૨૦	૧.૩૬	૩૩	મે. જે.એમ.શાહ	૫૬,૧૦૦.૦૦
૧૫૦	રીંગ રોડ	રીંગરોડ - અઠવા ગેટથી મજુરા ગેટ સુધી(ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૦૬-૧૧-૨૦૨૩	૨૮૩.૩૦	૧૧.૮૭	૩૩૬૩.૫૮	મે. જે.એમ.શાહ	૧૬,૮૧,૭૮૦.૦૦
૧૫૧	૩	બાંગ્લાદેશ એપાર્ટમેન્ટ થી એસ.એમ કોમ્પલેક્સ સુધી (ડી.કે.એમ પોલિસ ચોકીની સામે) (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૭-૧૧-૨૦૨૩	૧૨૮.૧૦	૨.૨૮	૨૮૪.૬૪	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૦૦,૮૮૮.૦૦
૧૫૨	૩	એસ.એમ કોમ્પલેક્સ થી ગર્ધવાન ટેકરા સુધી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૭-૧૧-૨૦૨૩	૩૨.૩૦	૧.૮૫	૫૮.૮	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૦૧,૬૬૦.૦૦
૧૫૩	૨	સગરામપુરા - વિજય વલ્લભ ચોક થી ગરબા ચોક સેધી (ગાયત્રીનગર) (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૭-૧૧-૨૦૨૩	૧૮૪.૬૦	૧.૬૮	૩૦૮.૮૩	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૨૬,૭૧૧.૦૦

૧૫૪	૩	ગઘેવાન મઈન રોડ (સુરજ કોર્પોરેશન) થી ખત્રીવાડ મેઈન રોડ સુધી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૭-૧૧-૨૦૨૩	૮૮.૦૦	૨.૦૪	૧૭૮.૧૭	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૦૪,૫૮૮.૦૦
૧૫૫	૧	નાનપુરા ગાંધીસ્મૃતિ ભવનની પાછળ, કોલીવાડ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૭-૧૧-૨૦૨૩	૧૧૦.૮૦	૧.૪૧	૧૫૫.૭૫	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૬૪,૭૭૫.૦૦
૧૫૬	રીંગ રોડ	રીંગરોડ – અઠવા ગેટથી મજુરા ગેટ સુધી (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૦૭-૧૧-૨૦૨૩	૮૫.૫૦	૧૦.૬૩	૮૦૮.૭૧	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૫૪,૩૫૫.૦૦
૧૫૭	૮	ગોપીપુરા – કાયસ્થ મોડલ્લો (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૧૧-૨૦૨૩	૧૧૬.૭૦	૧.૮૩	૨૧૪.૧૧	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૬૩,૮૮૭.૦૦
૧૫૮	૨	રૂસ્તમપુરા – આશાપુરા માતા મંદિર પાસે (સ્ટ્રોમ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૧૧-૨૦૨૩	૬૮.૦૦	૨.૫૪	૧૭૫.૩૧	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૮૮,૦૨૭.૦૦
૧૫૯	૮	નાની છીપવાડતી તંબુરાશેરી (સટોમ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૧૧-૨૦૨૩	૫૪.૪૦	૧.૨૨	૬૬.૫૮	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૧૩,૨૦૩.૦૦
૧૬૦	૨	નવસારી બજાર વોટર ડિસ્ટ્રીબ્યુશન સેન્ટરના આંતરીક રસ્તા	૧૧-૧૨-૨૦૨૩ થી ૧૨-૧૨- ૨૦૨૩	૪૪૭.૬૦	૬.૨૬	૨૮૦૨.૬૧	મે. જે.એમ.શાહ	૧૪,૦૧,૩૦૫.૦૦
૧૬૧	૨	ડી.કે.એમ ચાર રસ્તા થી નવસારી બજાર ચાર રસ્તા સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૧૫-૧૨-૨૦૨૩ થી ૧૬-૧૨- ૨૦૨૩	૪૬૫.૨૦	૧૦.૩૧	૪૭૮૭.૧૫	મે. જે.એમ.શાહ	૨૩,૮૮,૫૭૫.૦૦
૧૬૨	૩	સલાબતપુરા – ઈચ્છા ડોશીની વાડી થી સીધી શેરી સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૧૮-૧૨-૨૦૨૩	૪૧૮.૪૦	૪.૩૮	૧૮૪૦.૬૮	મે. જે.એમ.શાહ	૧૦,૧૮,૧૪૬.૮૪
૧૬૩	૩	સલાબતપુરા – મહાત્મા વાડીના આંતરીક રસ્તા (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૧૮-૧૨-૨૦૨૩	૨૩૨.૫૦	૩.૮૫	૮૧૮.૧૫	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૦૮,૫૦૪.૪૬
૧૬૪	૩	સલાબતપુરા – પંપીંગ સ્ટેશન થી પંખા સર્કલ થઈ રીંગરોડ સેધીનો રસ્તા (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૧૮-૧૨-૨૦૨૩	૬૧.૦૦	૧૫.૩૩	૯૩૪.૮૫	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૬૭,૪૭૫.૦૦
૧૬૫	૩	સલાબતપુરા – દોરીયાવાડ રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૦-૧૨-૨૦૨૩	૪૫૧.૫૦	૪.૨૮	૧૮૩૧.૪	મે. જે.એમ.શાહ	૧૦,૨૪,૪૮૮.૦૦
૧૬૬	૩	નવાપુરા – નાગરદાસની શેરી (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૧-૧૨-૨૦૨૩	૧૨૦.૦૦	૩.૮૮	૪૬૬.૨૩	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૫૦,૮૫૭.૮૭
૧૬૭	૩	બુંદેલાવાડ – ભાગળ જંકશન થી કણબી શેરી સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૧-૧૨-૨૦૨૩	૩૦૭.૪૦	૫.૪૨	૧૬૬૫.૩૮	મે. જે.એમ.શાહ	૮,૮૬,૫૫૩.૮૦

૧૬૮	૨	રૂસ્તમપુરા – આશાપુરા માતા મંદિર થી રૂપમ સિનેમા સુધીનો રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૨-૧૨-૨૦૨૩	૨૭૪.૧૦	૯.૦૬	૨૪૮૨.૮	મે. જે.એમ.શાહ	૧૫,૪૮,૭૩૫.૧૩
૧૬૯	૩	રાણાવાડ મેઈન રોડ થી ગોપીનાથ સ્કુલ થી સેલીબ્રેશન હાઉસ સુધી (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૬-૧૨-૨૦૨૩	૧૫૦.૬૦	૮.૨૪	૧૨૪૦.૩૫	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૨૦,૧૭૫.૦૦
૧૭૦	૩	ખત્રીવાડ મેઈન રોડ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૬-૧૨-૨૦૨૩ થી ૨૭-૧૨- ૨૦૨૩	૨૨૬.૬૦	૪.૨૪	૯૬૦.૦૭	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૩૪,૧૫૭.૦૮
૧૭૧	૩	ગઘેવાન મેઈન રોડ (સુરજ કોર્પોરેશન) થી ખત્રીવાડ મેઈન રોડ સુધી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૨૬-૧૨-૨૦૨૩	૩૭.૧૦	૨.૭૮	૧૦૩.૨૨	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૮૦,૬૩૫.૦૦
૧૭૨	૩	ગઘેવાન ટેકરા જંકસન થી ખત્રીવાડ મેઈન રોડ સુધી (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૭-૧૨-૨૦૨૩	૧૩૪.૧૦	૪.૧૫	૫૫૫.૮૮	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૨૪,૬૭૬.૩૮
૧૭૩	૩	રાણાવાડ મેઈન રોડ થી ગોપીનાથ સ્કુલ થી સેલીબ્રેશન હાઉસ સુધી (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૭-૧૨-૨૦૨૩	૯૬.૮૦	૬.૦૮	૫૮૯.૬	મે. જે.એમ.શાહ	૧૦,૩૯,૪૮૬.૦૮
૧૭૪	૩	સૈયદ બડરમીયા સ્ટ્રીટ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૮-૧૨-૨૦૨૩	૧૮૫.૩૦	૪.૬૫	૮૬૧.૬૨	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૫૮,૪૮૬.૬૦
૧૭૫	૨	સગરામપુરા – કૈલાશ નગર, મહાદેવ નગર – ૧ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૨૮-૧૨-૨૦૨૩	૨૨૫.૦૦	૪.૬૮	૧૦૫૩.૨૨	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૫૦,૭૧૧.૧૦
૧૭૬	૧૦	સોનીફળીયા – પાની ની ભીત તી ખપાતીયા ચકલા (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૨૯-૧૨-૨૦૨૩	૧૬૩.૬૦	૧.૯૧	૩૧૩.૦૬	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૪૭,૮૫૫.૦૦
૧૭૭	૧૦	સોની ફળયા – ચૌટાબજાર મેઈન રોડ થી સુરત જનરલ હોસ્પિટલ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૨૯-૧૨-૨૦૨૩	૮૬.૧૦	૧.૩૬	૧૧૭.૦૧	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૦૪,૭૬૮.૦૦
૧૭૮	૮	ગોપીપુરા – કાયસ્થ મોહલ્લો (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૩૦-૧૨-૨૦૨૩	૫૫.૨૦	૧.૨૩	૬૮.૧૪	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૧૯,૨૪૫.૦૦
૧૭૯	૮	ગોપીપુરા – લાકડાવાલા નો ખાયો (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૩૦-૧૨-૨૦૨૩	૩૨.૩૦	૧.૩૭	૪૪.૨૨	મે. જે.એમ.શાહ	૭૭,૩૮૫.૦૦
૧૮૦	૮	ગોપીપુરા – જૈનમ પાપડ ની ગલી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૩૦-૧૨-૨૦૨૩	૪૩.૭૦	૧.૦૪	૪૫.૪૯	મે. જે.એમ.શાહ	૭૯,૬૦૮.૦૦
૧૮૧	૨	રૂદરપુરા – છપ્પનચાલ (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ય)	૩૦-૧૨-૨૦૨૩	૧૦૦.૦૦	૧.૨૯	૧૨૮.૯૨	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૨૫,૬૧૦.૦૦
૧૮૨	૧૦	સોનીફળીયા – નાનાભાઈ રોડ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ય)	૩૦-૧૨-૨૦૨૩	૪૬.૪૦	૨.૭૬	૧૨૭.૮૬	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૨૩,૭૫૫.૦૦
૧૮૩	૨	સગરામપુરા – ભંડારીવાડ ((ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૩૦-૧૨-૨૦૨૩	૧૦.૦૦	૭.૯૬	૭૯.૬	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૩૯,૩૦૦.૦૦
૧૮૪	૧	એકતા સર્કલ થી કાદળશાનીનાલ (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૦૧-૦૧-૨૦૨૪	૧૦૧.૦૦	૭.૮૬	૭૯૪.૧૪	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૭૩,૩૭૧.૩૮

૧૮૫	૧	એકતા સર્કલ થી કાદળશાનીનાલ (ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૦૩-૦૧-૨૦૨૪	૧૪૩.૬૦	૪.૫૨	૬૪૮.૭૬	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૨૪,૩૮૦.૦૦
૧૮૬	૩	ડી.કે.એમ પોલીસ ચોકી થી સ્કુલ નં. ૫૮ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૦-૦૧-૨૦૨૪	૨૩૫.૮૦	૨.૪૬	૫૮૦.૫૬	મે. જે.એમ.શાહ	૧૦,૧૫,૮૮૦.૦૦
૧૮૭	૨	સગરામપુરા - પીલ્લી મિટટી શેરી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૨-૦૧-૨૦૨૪	૧૬૮.૭૦	૨.૮૭	૪૮૭.૬૭	મે. જે.એમ.શાહ	૮,૫૩,૪૨૩.૦૦
૧૮૮	૧૦	સોનીફળીયા - જોતારામ મહાદેવ ની પોડ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૨-૦૧-૨૦૨૪	૭૪.૭૦	૨.૭૩	૨૦૩.૬૮	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૫૬,૪૫૮.૦૦
૧૮૯	૧૦	સોની ફળીયા - ગીરધરલાલજી નો ખાંચો (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૨-૦૧-૨૦૨૪	૬૬.૫૦	૩.૧૭	૨૧૦.૮૮	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૬૮,૨૧૫.૦૦
૧૯૦	૨	સગરામપુરા - માલી ફળીયા (કાઈમ બાંચ ની ગલી) (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૦-૦૧-૨૦૨૪	૨૦૮.૪૦	૨.૬૭	૫૫૮.૪૩	મે. જે.એમ.શાહ	૯,૭૯,૦૦૩.૦૦
૧૯૧	૧૦	સોનીફળીયા - એ-વન જયુશ સેન્ટર થી ફેટાવાલા પાની ની ભીટ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૦-૦૧-૨૦૨૪	૧૧૮.૦૦	૨.૨૪	૨૬૭.૦૮	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૬૭,૪૦૮.૦૦
૧૯૨	૩	ડી.કે.એમ. ચાર રસ્તા થી મદીના મસ્જીદ	૨૦-૦૧-૨૦૨૪	૬૫.૦૦	૩.૧૫	૨૦૪.૮૬	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૫૮,૫૦૫.૦૦
૧૯૩	૮	ગોપીપુરા મોટીપોળ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૪-૦૨-૨૦૨૪	૮૦.૮૦	૨.૪૪	૨૨૧.૫૮	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૮૧,૦૨૭.૦૦
૧૯૪	૧૧	સોદાગરવાડ હા.નં. ૧૧/૧ ૬૩૯ થી ફીરદોશ અપાર્ટમેન્ટ, BOB બેન્ક નજીક	૧૪-૦૨-૨૦૨૪	૬૦.૧૦	૩.૦૭	૧૮૪.૬૮	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૩૦,૮૩૩.૦૦
૧૯૫	૧૦	સોનીફળીયા એનીબેસન્ટ રોડ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૪-૦૨-૨૦૨૪	૧૩૨.૨૦	૧.૪૫	૧૮૧.૪૮	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૩૪,૦૦૫.૦૦
૧૯૬	૧૨	વેડિંગ શો રૂમ , લાલગેટ થી ખાટકીવાડ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૪-૦૨-૨૦૨૪	૧૧૩.૪૦	૨.૩૭	૨૬૮.૩	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૬૮,૧૨૮.૦૦
૧૯૭	૬	લીબુશેરીથી દેવીદાસ પીપળા શેરી (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૧૫-૦૨-૨૦૨૪	૧૫૫.૮૦	૨.૩૨	૩૬૧.૧૧	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૪૬,૩૫૬.૦૦
૧૯૮	૬	લીબુશેરીથી નગોરીવાડ ચાર રસ્તા (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૫-૦૨-૨૦૨૪	૧૧૫.૦૦	૨.૪૮	૨૮૬.૨૮	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૦૧,૨૩૧.૦૦
૧૯૯	૪	ગોપીનાથ સ્કુલ નજીક, સલાબતપુરા (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૬-૦૨-૨૦૨૪	૩૬.૮૦	૧.૬૬	૬૧.૪૩	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૦૮,૫૩૦.૦૦
૨૦૦	૪	તાડવાડી મોહલ્લો રાધા ક્રિષ્ના માર્કેટની બાજુમાં બેગમપુરા	૧૬-૦૨-૨૦૨૪	૪૧.૦૦	૩.૨૮	૧૩૪.૩૨	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૩૦,૪૫૨.૦૦
૨૦૧	૪	તાડવાડી મસ્જીદ રોડ, સલાબતપુરા (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૬-૦૨-૨૦૨૪	૪૬.૫૦	૨.૧૨	૮૮.૪૨	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૬૧,૮૭૦.૦૦
૨૦૨	૪	પંચમુખી હનુમાન મંદીર થી હુસૈની મસ્જીદ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૬-૦૨-૨૦૨૪	૩૬.૫૦	૩.૨૨	૧૧૭.૭	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૦૦,૩૮૨.૦૦

૨૦૩	૨	સગરામપુરા SOG ઓફિસ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૯-૦૨-૨૦૨૪	૮૭.૯૦	૩.૧૭	૨૭૮.૩૨	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૭૭,૪૪૩.૦૦
૨૦૪	૧૧	ઓવરહેડ વોટર ટેન્ક મુગલીસરાની પાછળ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૯-૦૨-૨૦૨૪	૩૪.૧૦	૧.૭૮	૬૦.૫૫	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૦૨,૩૦૪.૦૦
૨૦૫	૧૧	ફેમસ પીઝા થી બગદાદી દરગાહ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૯-૦૨-૨૦૨૪	૪૧.૮૦	૨.૭૪	૧૧૪.૬૮	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૮૯,૨૩૫.૦૦
૨૦૬	૯	એસ.પી.ઝવેરી સ્કુલ થી ભોઈશેરી (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૯-૦૨-૨૦૨૪	૫૯.૪૦	૧.૬૯	૧૦૦.૩૬	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૬૭,૮૧૦.૦૦
૨૦૭	૯	સુરતી ખમણ હાઉસ થી આગમ મંદિર ગોપીપુરા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૯-૦૨-૨૦૨૪	૮૨.૩૦	૨.૧૫	૧૭૬.૭૨	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૦૬,૦૪૭.૦૦
૨૦૮	૧૨	રાણી તળાવ મોટી મસ્જીદથી હા.નં. ૧૨/૭૮૪ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૯-૦૨-૨૦૨૪	૭૬.૩૦	૨.૫૬	૧૮૫.૨૬	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૩૮,૪૨૯.૦૦
૨૦૯	૪	મિસરી ખાન મોહલ્લો, બેગમપુરા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૯-૦૨-૨૦૨૪	૬૮.૪૦	૨.૭૮	૧૮૯.૯૬	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૩૪,૬૯૫.૦૦
૨૧૦	૬	લીબુશેરીથી દેવીદાસ પીપળા શેરી થી બંદુગરા નાકા(હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ય)	૨૦-૦૨-૨૦૨૪	૧૧૬.૭૦	૩.૪૫	૪૦૨.૯૯	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૧૯,૫૧૧.૦૦
૨૧૧	૧૧	જનતા પાન હાઉસ નં. ૧૧/૧૫૧૦ થી બાગ એ એહમદ અપાર્ટમેન્ટ , મુગલીસરા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૨૦-૦૨-૨૦૨૪	૬૨.૯૦	૨.૮૩	૧૭૭.૮૪	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૦૬,૪૦૯.૦૦
૨૧૨	૬	મહિધરપુરા ખાનસાહેબનો ડેલો (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૨૦-૦૨-૨૦૨૪	૫૭.૮૦	૨.૭૩	૧૫૭.૮૯	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૭૫,૨૩૧.૦૦
૨૧૩	૧૧	નાણાવટ થી મુગલીસરા ઓફિસ પાછળ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૨૩-૦૨-૨૦૨૪	૧૨૫.૯૦	૨.૬૪	૩૩૨.૪૭	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૮૪,૪૩૫.૦૦
૨૧૪	૧	કદમભવન મેઈનરોડની સામે નિકુંજ સોસાયટી (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૨૩-૦૨-૨૦૨૪	૧૪૨.૮૦	૧.૬૭	૨૩૮.૦૫	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૧૦,૪૯૦.૦૦
૨૧૫	૧૧	મુગલીસરા ઓફિસ પાછળ થી એન્ગલો ઉર્દુ સ્કુલ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૨૩-૦૨-૨૦૨૪	૪૧.૩૦	૧.૭૮	૭૩.૩૩	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૨૦,૨૭૧.૦૦
૨૧૬	૧	નાનપુરા જુના દરબાર લક્કડ કોટ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૨૪-૦૨-૨૦૨૪	૨૧૧.૭૦	૨.૩૭	૫૦૧.૭	મે. જે.એમ.શાહ	૮,૮૨,૮૯૦.૦૦
૨૧૭	૭	સૈયદપુરા પંપીંગ , મહાકાલી મા મંદિર (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૨૪-૦૨-૨૦૨૪	૭૪.૮૦	૧.૬૬	૧૨૪.૨૭	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૧૨,૧૫૭.૦૦
૨૧૮	૬	મહિધરપુરા દાળીયા શેરી (ડી.બી.એમ-૨ પેચ કામ)	૨૬-૦૨-૨૦૨૪	૧૭૪.૦૦	૫.૧૩	૮૯૨.૮૪	મે. જે.એમ.શાહ	૧૨,૬૫,૧૪૦.૦૦
૨૧૯	૪	બેગમપુરા સાગર મોહલ્લો (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૨૮-૦૨-૨૦૨૪	૧૧૯.૩૦	૨.૫૭	૩૦૬.૨૨	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૩૪,૪૦૯.૦૦
૨૨૦	૧૨	ડો. ભક્કા કલીનીક થી ગણેશ ખમણ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૨૮-૦૨-૨૦૨૪	૫૦.૯૦	૨.૬૪	૧૩૪.૨૭	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૪૧,૫૩૮.૦૦
૨૨૧	૯	ગોપીપુરા કયાસ્થ મોહલ્લો (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ય)	૨૯-૦૨-૨૦૨૪	૨૫૬.૨૦	૧.૯૯	૫૦૯.૭૧	મે. જે.એમ.શાહ	૯,૦૦,૧૪૧.૦૦

૨૨૨	૯	ગોપીપુરા કયાસ્થ મોહલ્લો (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૨૯-૦૨-૨૦૨૪	૧૮૫.૭૦	૧.૯૭	૩૬૪.૯૯	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૪૧,૫૮૮.૦૦
૨૨૩	૧૦	એ.બી.ફેટા વાલા થી એસ.પી. ઝવેરી સ્કુલ , પાણી ની ભીત (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૧-૦૩-૨૦૨૪	૧૭૧.૩૦	૧.૮૯	૩૨૨.૯૯	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૬૩,૬૦૬.૦૦
૨૨૪	૧૨	હા.નં. ૧૨/૬૯૫ થી હનીઝ રેસ્ટોરસ્ટ , ખાટકીવાડ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૨-૦૩-૨૦૨૪	૫૧.૭૦	૨.૨૧	૧૧૪.૧૭	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૯૬,૪૫૨.૦૦
૨૨૫	૧૨	રાણી તળાવ મોટી મસ્જીદ થી હા.નં. ૧૨/૭૧૫(કાચા મોગલની પોલ) (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૨-૦૩-૨૦૨૪	૬૨.૦૦	૨.૬૪	૧૬૩.૪૧	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૭૨,૯૮૪.૦૦
૨૨૬	૭	નુરી મોહલ્લો હા.નં. ૭/૮૮૧ થી ૭/૮૩૮ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૨-૦૩-૨૦૨૪	૫૮.૭૦	૩.૩૦	૧૯૩.૭૬	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૦૯,૦૭૦.૦૦
૨૨૭	૩	નવી સડક નવા પુરા (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૪-૦૩-૨૦૨૪	૯૬.૬૦	૨.૮૬	૨૭૬.૨૯	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૭૦,૯૯૪.૦૦
૨૨૮	૬	મહિધરપુરા ખાન સાહેબનો ડેલો (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૪-૦૩-૨૦૨૪	૯૧.૩૦	૩.૦૮	૨૮૧.૩	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૯૬,૮૦૭.૦૦
૨૨૯	૮	વાડી ફળીયા મહાલક્ષ્મીમાતાનો ખાંચો (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ+હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૦૭-૦૩-૨૦૨૪	૯૬.૩૦	૪.૪૧	૪૨૪.૩૫	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૪૫,૯૪૫.૦૦
૨૩૦	૮	સુરત જનરલ હોસ્પિટલ થી ચૌટા બજાર મેઈન રોડ (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૦૭-૦૩-૨૦૨૪	૧૩૮.૪૦	૧.૭૧	૨૩૭.૧૨	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૨૨,૭૧૧.૦૦
૨૩૧	૭	મહિધર પુરા અંધારાની ખુંધ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૦૩-૨૦૨૪	૧૧૬.૭૦	૨.૮૭	૩૩૫.૦૨	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૮૪,૯૪૫.૦૦
૨૩૨	૬	મહિધરપુરા ખાન સાહેબનો ડેલો (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૦૩-૨૦૨૪	૨૮.૨૦	૩.૦૧	૮૪.૮૪	મે. જે.એમ.શાહ	૯૫,૫૮૮.૦૦
૨૩૩	૭	લીંબુશેરી થી નગોરીવાડ ચાર રસ્તા (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૦૩-૨૦૨૪	૩૪.૧૦	૨.૨૫	૭૬.૮૬	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૨૯,૮૧૬.૦૦
૨૩૪	૭	રામપુરા હાજી સાહેબ મસ્જીદ થી હા.નં. ૭/૮૧૯ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૮-૦૩-૨૦૨૪	૬૨.૦૦	૨.૬૪	૧૬૩.૪૧	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૮૦,૫૮૩.૦૦
૨૩૫	૧૨	શાહપોર ચાર રસ્તા થી કુ.એસ.જોશી સ્કુલ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૯-૦૩-૨૦૨૪	૧૬૪.૩૦	૨.૫૨	૪૧૩.૯૯	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૨૩,૨૨૫.૦૦
૨૩૬	૧૧	સોદાગર વાડ , કચરાની પોળ સામે (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૯-૦૩-૨૦૨૪	૧૧૭.૩૦	૨.૫૭	૩૦૧.૬૭	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૨૯,૫૯૨.૦૦
૨૩૭	૧૨	પ્રેમ ગલી સૈયદપુરા (અગાડનો વાડ પારાખબાગ) (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૦૯-૦૩-૨૦૨૪	૫૮.૧૦	૨.૯૭	૧૭૨.૩૧	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૯૮,૮૬૮.૦૦
૨૩૮	૨	સગરામપુરા પીળીમીટ્ટી (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૧૧-૦૩-૨૦૨૪	૨૬૬.૪૦	૨.૨૪	૫૯૬.૧૨	મે. જે.એમ.શાહ	૧૦,૦૯,૩૬૯.૦૦
૨૩૯	૨	રૂદરપુરા માળી ફળીયુ, સિગ્મા સ્કુલની સામે (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૧-૦૩-૨૦૨૪	૧૦૯.૫૦	૩.૭૭	૪૧૩.૧૮	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૩૨,૩૫૭.૦૦
૨૪૦	૩	ભીતની પીઠ નવાપુરા (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૧-૦૩-૨૦૨૪	૨૮.૫૦	૨.૩૦	૬૫.૪૫	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૧૧,૦૯૩.૦૦

૨૪૧	૧૨	રાણી તળાવ મેઈન રોડ થી ડબગરવાડ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૨-૦૩-૨૦૨૪	૯૯.૯૦	૩.૫૬	૩૫૫.૯૫	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૨૪,૨૭૪.૦૦
૨૪૨	૭	નુરી મોહલ્લો હા.નં. ૭/૮૮૧ થી ૭/૮૩૮ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૨-૦૩-૨૦૨૪	૫૪.૬૦	૩.૦૧	૧૬૪.૬	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૧૪,૫૯૭.૦૦
૨૪૩	૭	ઉભીશેરી સૈયદપુરા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૨-૦૩-૨૦૨૪	૧૬૪.૯૦	૨.૭૭	૪૫૬.૨૪	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૮૭,૮૪૨.૦૦
૨૪૪	૮	ભાગળ મેઈન રોડ થી વાડી ફળીયા નાની છીપવાડી (પેય કામ)	૧૩-૦૩-૨૦૨૪	૩૪૪.૭૦	૫.૪૪	૧૮૭૫.૬૪	મે. જે.એમ.શાહ	૧૧,૩૧,૪૭૫.૦૦
૨૪૫	૩	સલાબતપુરા અમૃત સન્મુખની વાડી (પ્રોફાઈલ કરેકશન) (ડી.બી.એમ-૨ પેય કામ)	૧૪-૦૩-૨૦૨૪	૧૫૩.૦૦	૫.૧૨	૭૮૨.૬૫	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૧૩,૨૭૪.૦૦
૨૪૬	૨	રીંગરોડ, માનદરવાજા, મહાદેવ મંદીર થી માન દરવાજા ફુટ ઓવર બ્રીજ (સ્ટ્રોમ ટ્રેન્ય)	૧૪-૦૩-૨૦૨૪	૧૫૦.૭૦	૨.૩૧	૩૪૮.૬૮	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૪૮,૦૩૧.૦૦
૨૪૭	૧૨	વકીલ સ્ટ્રીટ સર જે.જે.સ્કુલ શાહપોર (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૫-૦૩-૨૦૨૪	૧૦૫.૭૦	૨.૭૯	૨૯૪.૯૫	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૧૨,૭૧૫.૦૦
૨૪૮	૧૦	એસ.પી.ઝવેરી સ્કુલ થી હા.નં. ૧૦/૨૪૨૩, સુભાષ ચોક (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૫-૦૩-૨૦૨૪	૧૪૮.૨૦	૧.૮૬	૨૭૫.૧૩	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૮૨,૪૮૬.૦૦
૨૪૯	૧૦	હનુમાન પોલ, પાણીની ભીંત નજીક, સોનીફલીયા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૫-૦૩-૨૦૨૪	૩૪.૪૦	૨.૬૯	૯૨.૫૬	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૫૮,૬૬૩.૦૦
૨૫૦	૧	ધર્મેન્દ્ર બુટ હાઉસ થી નાનપુરા પોલીસ ચોકી, નાનપુરા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૬-૦૩-૨૦૨૪	૧૮૩.૨૦	૧.૯૯	૩૬૫.૪૮	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૪૦,૪૨૨.૦૦
૨૫૧	૧	એલ.આઈ.સી. ઓફીસ થી ધર્મેન્દ્ર બુટ હાઉસ નાનપુરા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૬-૦૩-૨૦૨૪	૧૨૧.૯૦	૩.૫૦	૪૨૬.૯૨	મે. જે.એમ.શાહ	૭,૫૩,૩૩૭.૦૦
૨૫૨	૧	સગરામપુરા પોલીસ ચોકી, વોટર ડીસ્ટ્રીક સેન્ટર ની પાછળ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૭-૦૩-૨૦૨૪	૧૨૧.૩૦	૧.૬૯	૨૦૫.૧૯	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૫૯,૮૮૯.૦૦
૨૫૩	૪	પાંજનીગરવાડ ખાડકુવા બેગમપુરા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૭-૦૩-૨૦૨૪	૪૨.૪૦	૪.૦૭	૧૭૨.૫	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૦૦,૭૦૮.૦૦
૨૫૪	૫	પંચોલી શેરી પીરછડી રોડ, હરીપુરા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૭-૦૩-૨૦૨૪	૨૭.૦૦	૨.૦૮	૫૬.૦૯	મે. જે.એમ.શાહ	૯૫,૨૨૩.૦૦
૨૫૫	૭	કમલ દલાલ મસ્જીદ થી મસ્તાનપીર દરગાહ સૈયદપુરા (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૮-૦૩-૨૦૨૪	૧૬૭.૫૦	૩.૨૬	૫૪૬.૮	મે. જે.એમ.શાહ	૯,૫૪,૦૪૦.૦૦
૨૫૬	૧૨	ગાંજાવાડ મસ્જીદ થી નરીમન હાઉસ (ડ્રિનેજ ટ્રેન્ય)	૧૮-૦૩-૨૦૨૪	૭૯.૦૦	૧.૯૩	૧૫૨.૩૨	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૫૬,૧૧૯.૦૦
૨૫૭	૭	મોહન મીઠાઈ થી જૈન ઘરમશાલા (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ય)	૧૯-૦૩-૨૦૨૪	૧૫૮.૦૦	૧.૯૬	૩૦૯.૩	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૫૯,૭૬૨.૦૦

૨૫૮	૨	રાજશ્રી હોલ , વોટર ડીસ્ટ્રીબ્યુશન સેન્ટર પાછળ (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૧૯-૦૩-૨૦૨૪	૭૭.૭૦	૨.૪૫	૧૯૦.૬૭	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૩૧,૬૮૦.૦૦
૨૫૯	૧૨	રંગરેજની ગલી, ભાગળ નજીક (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૯-૦૩-૨૦૨૪	૪૯.૯૦	૨.૮૨	૧૪૦.૬૮	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૩૯,૨૫૮.૦૦
૨૬૦	૧	કદમભવન મેઈનરોડની સામે નિકુંજ સોસાયટી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૦-૦૩-૨૦૨૪	૨૯૨.૭૦	૨.૨૨	૬૪૯.૪૬	મે. જે.એમ.શાહ	૧૧,૩૪,૮૪૯.૦૦
૨૬૧	૨	રૂદરપુરા બોમ્બે કોલોની (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૦-૦૩-૨૦૨૪	૧૩૫.૦૦	૨.૮૮	૩૮૯.૧૭	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૮૫,૧૭૦.૦૦
૨૬૨	૨	રૂદરપુરા ખારવા વાડથી વોહરવાડ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૦-૦૩-૨૦૨૪	૭૧.૬૦	૩.૦૧	૨૧૫.૪૬	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૬૩,૨૩૦.૦૦
૨૬૩	૩	ડી.કે.એમ.હોસ્પિટલ થી સીકોતર માતાની વાડી (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૧-૦૩-૨૦૨૪	૧૦૦.૨૦	૩.૦૫	૩૦૫.૩૪	મે. જે.એમ.શાહ	૫,૪૪,૨૫૫.૦૦
૨૬૪	૨	સગરામપુરા તલાવડી મેઈનરોડ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૧-૦૩-૨૦૨૪	૭૫.૬૦	૨.૩૮	૧૮૦.૨૯	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૧૨,૮૮૮.૦૦
૨૬૫	૨	તલાવડી મેઈનરોડ થી રૂદરપુરા મેઈનરોડ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૧-૦૩-૨૦૨૪	૧૫૪.૯૦	૩.૭૦	૫૭૨.૮૭	મે. જે.એમ.શાહ	૧૦,૧૬,૧૭૦.૦૦
૨૬૬	૭	નાગોરીવાડ , ગલી નં. ૧ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૧-૦૩-૨૦૨૪	૧૧૨.૯૦	૩.૧૯	૩૫૯.૭૧	મે. જે.એમ.શાહ	૬,૨૬,૩૬૪.૦૦
૨૬૭	૭	નાગોરીવાડ , ગલી નં. ૧ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૧-૦૩-૨૦૨૪	૪૭.૪૦	૩.૩૭	૧૫૯.૯૩	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૭૬,૧૭૨.૦૦
૨૬૮	૧	ડીપાર્ટ વોર્ડ નં. ૧ નાનપુરા	૨૧-૦૩-૨૦૨૪				મે. જે.એમ.શાહ	૨,૧૭,૧૬૧.૦૦
૨૬૯	૮	સુરત જનરલ હોસ્પિટલ થી ચૌટા બજાર મેઈન રોડ (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૨૨-૦૩-૨૦૨૪	૧૨૨.૦૦	૨.૧૨	૨૫૮.૩૮	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૫૯,૩૯૨.૦૦
૨૭૦	૪	કોલીવાડ , બેગમપુરા (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૨-૦૩-૨૦૨૪	૭૦.૭૦	૨.૮૧	૧૯૮.૬૪	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૪૫,૪૬૩.૦૦
૨૭૧	૧૦	એસ.પી.ઝવેરી સ્કુલ થી હિંદુ મિલન મંદિર (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૨-૦૩-૨૦૨૪	૧૫૧.૪૦	૧.૭૫	૨૬૫.૫૪	મે. જે.એમ.શાહ	૪,૫૫,૪૧૦.૦૦
૨૭૨	૧૦	ચાંદલા ગલી, સુભાષ ચોક (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૨-૦૩-૨૦૨૪	૪૩.૫૦	૨.૭૭	૧૨૦.૨૯	મે. જે.એમ.શાહ	૨,૦૧,૦૯૧.૦૦
૨૭૩	૧૦	ચાંદલા ગલી, હા.નં. ૧૦/૧ ૬૩૨ થી ૧૦/૧ ૬૩૪ (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૨૨-૦૩-૨૦૨૪	૨૮.૧૦	૩.૧૯	૮૯.૬	મે. જે.એમ.શાહ	૧,૫૧,૮૦૬.૦૦
૨૭૪	૬	મહિધર પુરા લુહાર ટેકરો (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૨૨-૦૩-૨૦૨૪	૭૫.૦૦	૨.૬૬	૧૯૯.૭૨	મે. જે.એમ.શાહ	૩,૫૪,૧૪૫.૦૦
૨૭૫	૩	કુંભાર શેરી ઝાંપાબજાર (ડ્રેનેજ ટ્રેન્ચ)	૧૧-૦૩-૨૦૨૪	૫૯.૭૦	૧.૪૫	૮૬.૪૧	મે. જે.એમ.શાહ	૫૫,૨૮૭.૦૦
૨૭૬	૪	બોબી રસ થી મિસરીખાન મોહલ્લો (હાઈડ્રોલિક ટ્રેન્ચ)	૧૬-૦૩-૨૦૨૪	૪૧.૦૦	૨.૮૫	૧૧૭.૦૨	મે. જે.એમ.શાહ	૭૯,૯૫૯.૦૦

સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલ ઝોન (રસ્તા વિભાગ)
સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં જાહેર રસ્તાઓને સી.સી. કરવાના કામે સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪

અ.નં.	વોર્ડ નં.	રસ્તાનું નામ	સી.સી.રોડની કામગીરી પૂર્ણ કર્યાની તારીખ	લંબાઈ મી.	પહોળાઈ મી.	ક્ષેત્રફળ ચો.મી.	ખર્ચ	ઈજારદારનું નામ
૧	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – થોભા શેરી	14-04-2023	201.72	4.30	867.35	15,97,953.19	સુનિલ એ.દોમડીયા
૨	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – સુરમાવાડ	20-04-2023	98.92	4.28	423.11	7,91,127.40	સુનિલ એ.દોમડીયા
૩	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – નારસીંગની શેરી	13-05-2023	158.72	4.54	720.61	14,22,581.86	સુનિલ એ.દોમડીયા
૪	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – ભંડારીવાડ	27-12-2023	245.67	4.43	1088.56	21,88,492.01	સુનિલ એ.દોમડીયા
૫	૨ (રૂસ્તમપુરા)	રૂસ્તમપુરા – વાડી મહોલ્લો	06-05-2023	222.87	4.96	1105.46	21,79,064.06	સુનિલ એ.દોમડીયા
૬	૨ (રૂસ્તમપુરા)	રૂસ્તમપુરા – મલેશ્વર મહોલ્લો	19-05-2023	178.67	5.25	938.40	17,73,244.41	સુનિલ એ.દોમડીયા
૭	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – ખાંગડ શેરી	08-05-2023	143.07	3.47	496.44	9,94,331.30	સુનિલ એ.દોમડીયા
૮	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – ચામુંડા હોટલ થી હનુમાન શેરી	26-04-2023	59.02	5.61	330.96	6,43,794.42	સુનિલ એ.દોમડીયા
૯	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – યોગાન શેરી (મેઈન સ્ટ્રીટ)	11-05-2023	127.52	3.67	468.49	9,99,482.10	સુનિલ એ.દોમડીયા
૧૦	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – આલીયા વાડ,હનુમાન શેરી(ભૂમિ એન્ટરપ્રાઈઝ)	22-05-2023	74.77	3.78	282.35	5,47,400.81	સુનિલ એ.દોમડીયા
૧૧	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – પાંજરા શેરી	31-05-2023	174.72	3.33	581.07	13,52,650.97	સુનિલ એ.દોમડીયા

૧૨	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – હીરામોદી શેરી	02-06-2023	152.32	6.14	935.55	19,02,860.30	સુનિલ એ.દોમડીયા
૧૩	૨ (રૂસ્તમપુરા)	રૂસ્તમપુરા – મોટો મહોલ્લો	10-01-2024	180.00	4.65	836.40	20,92,555.00	સુનિલ એ.દોમડીયા
૧૪	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – હનુમાન શેરી	14-02-2024	238.80	7.74	1848.79	39,65,919.00	સુનિલ એ.દોમડીયા
૧૫	૨ (સગરામપુરા)	સગરામપુરા – થોભા શેરી (પીપળાવાળો ખાંચો)	29-12-2023	85.65	4.05	346.92	7,94,374.00	સુનિલ એ.દોમડીયા
૧૬	૨ (રૂસ્તમપુરા)	રૂસ્તમપુરા – મોટો કુંભારવાડ	24-02-2024	168.80	4.59	774.61	14,56,779.00	સુનિલ એ.દોમડીયા
૧૭	૨ (રૂસ્તમપુરા)	રૂસ્તમપુરા – દિવાનજીની વાડી	21-02-2024	108.20	5.84	631.54	12,10,214.00	સુનિલ એ.દોમડીયા

સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલ ઝોન (દબાણ વિભાગ)

વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૦૨૪

સુરત શહેરના જાહેર રસ્તાઓ પરથી દૂર કરવામાં આવેલ વિગતો દર્શાવતુ પત્રક

અ. નં.	સમયગાળો / મહિનો	૦૧/૦૪/૨૦૨૩ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૪									
		રૂટ	બંધ લારી	મુલ્કી લારી	કેબીન	પાથરણા	અન્ય (વિગતો સાથે)	કુલ	દબાણ/ વહીવટી ચાર્જ (રૂ.)	રીમાર્ક્સ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	
૧	એપ્રિલ	ઝીરો દબાણ રોડ	૨૮	૫૬	૫	૭	૮	૫૦૩	૩૬૫૫૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૪૦૮૦૦	વહીવટી ચાર્જ	
૨	મે	ઝીરો દબાણ રોડ	૪૮	૬૬	૧૪	૧૦૩	૪૭૦	૭૦૧	૬૮૧૦૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૪૮૨૩૦	વહીવટી ચાર્જ	
૩	જૂન	ઝીરો દબાણ રોડ	૯	૨૮	૭	૭૫	૨૫૨	૩૭૧	૩૫૦૭૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૭૦૨૫૦	વહીવટી ચાર્જ	
૪	જુલાઈ	ઝીરો દબાણ રોડ	૨૦	૨૨	૬	૭૬	૨૮૮	૪૨૨	૪૭૪૭૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૮૭૪૦૦	વહીવટી ચાર્જ	
૫	ઓગસ્ટ	ઝીરો દબાણ રોડ	૨૮	૪૧	૨૫	૦	૦	૦	૩૩૮૮૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૮૪૮૫૦	વહીવટી ચાર્જ	
૬	સપ્ટેમ્બર	ઝીરો દબાણ રોડ	૧૪	૩૪	૯	૦	૨૪૬	૩૦૩	૨૭૨૮૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૪૨૮૦૦	વહીવટી ચાર્જ	
૭	ઓક્ટોબર	ઝીરો દબાણ રોડ	૪૧	૨૫	૮	૦	૩૪૬	૪૨૦	૬૮૮૩૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૬૦૨૫૦	વહીવટી ચાર્જ	
૮	નવેમ્બર	ઝીરો દબાણ રોડ	૩૦	૧૯	૧૨	૦	૨૮૧	૩૪૨	૪૪૧૦૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૫૪૨૦૦	વહીવટી ચાર્જ	
૯	ડિસેમ્બર	ઝીરો દબાણ રોડ	૪૩	૪૭	૨૧	૦	૬૬૭	૭૭૮	૨૨૦૩૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૨૪૦૫૦	વહીવટી ચાર્જ	
૧૦	જાન્યુઆરી ૨૦૨૪	ઝીરો દબાણ રોડ	૨૯	૦	૬	૦	૨૪૮	૩૪૩	૨૭૮૨૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૧૫૨૦૮૦	વહીવટી ચાર્જ	
૧૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૪	ઝીરો દબાણ રોડ	૯	૨૮	૧૨	૦	૨૬૨	૩૧૧	૩૪૮૩૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૩૦૫૫૦	વહીવટી ચાર્જ	
૧૨	માર્ચ ૨૦૨૪	ઝીરો દબાણ રોડ	૧૨	૧૬	૨	૦	૩૨૬	૩૫૬	૨૬૮૮૦	દબાણ ચાર્જ	
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૧૫૭૫૦	વહીવટી ચાર્જ	
TOTAL			૩૧૧	૪૪૨	૧૨૭	૩૨૫	૩૭૩૯	૪૮૫૦	-		
									કુલ દબાણ + વહીવટી ચાર્જ રૂ.	૧૧૯૬૬૬૦	

સુરત મહાનગરપાલિકા
સેન્ટ્રલ ઝોન (દબાણ વિભાગ) વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૦૨૪
સુરત શહેરના જાહેર રસ્તાઓ પરથી દૂર કરવામાં આવેલ વિગતો દર્શાવતુ પત્રક

અ. નં.	સમયગાળો / મહિનો	૦૧/૦૪/૨૦૨૪ થી ૩૦/૦૬/૨૦૨૪								
		રૂટ	બંધ લારી	ખુલ્લી લારી	કેબીન	પાથરણા	અન્ય (વિગતો સાથે)	કુલ	દબાણ/ વહીવટી ચાર્જ (રૂ.)	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૧	એપ્રિલ	ઝીરો દબાણ રોડ	૧૧	૧૮	૪	૦	૧૬૧	૧૮૫	૩૭૮૫૦	દબાણ ચાર્જ
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૧૬૮૫૦	વહીવટી ચાર્જ
૨	મે	ઝીરો દબાણ રોડ	૮	૭	૩	૦	૧૭૬	૧૮૫	૨૪૭૮૦	દબાણ ચાર્જ
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૮૮૦૦	વહીવટી ચાર્જ
૩	જૂન	ઝીરો દબાણ રોડ	૧૧	૩૨	૨	૦	૨૩૫	૨૮૦	૨૪૮૦૦	દબાણ ચાર્જ
		અન્ય	-	-	-	-	-	-	૧૫૦૫૦	વહીવટી ચાર્જ
TOTAL			૩૧	૫૮	૯	૦	૫૭૨	૬૭૦	-	
								કુલ દબાણ + વહીવટી ચાર્જ રૂ.	૧૨૮૨૩૦	

**સેન્ટ્રલ ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ વિવિધ રોડ જંકશનો પર આવેલા ટ્રાફિક આઈલેન્ડની માહિતી
સ્પોન્સરશીપથી ડેવલપ કરેલ ટ્રાફિક આઈલેન્ડ**

અનુ.નં.	હયાત આઈલેન્ડનું નામ	આઈલેન્ડ નું લોકેશન	આઈલેન્ડના આજુબાજુના લેન્ડમાર્ક	સ્પોન્સરર	રીમાર્કસ
૧	એલ એન્ડ ટી સર્કલ	અઠવાગેટ જંકશન	અઠવાગેટ જંકશન	લાર્સન એન્ડ ટુબ્રો લી. (હજીરા સેન્ટ્રલ સર્વિસ)	મંજૂર
૨	સ્વર્ણિમ સર્કલ	ફાલસાવાડી રીંગરોડ	ગોલ્ડન પોઈન્ટ ની સામે	કેસી ફેબ્રીકસ પ્રા.લિમિટેડ	મંજૂર
૩	મહાવીર ચોક પાસે આવેલ સર્કલ	રીંગરોડ જુના આર.ટી.ઓ. પાસે	રીંગરોડ મહાવીર ચોક	મહાવીર હેલ્થ એન્ડ રીલફ સોસાયટી	મંજૂર
૪	મહારાણા પ્રતાપ સર્કલ	ડી.કે.એમ. ચાર રસ્તા	ડી.કે.એમ. ચાર રસ્તા કોટ શફીલ મેઈન રોડ	માં પ્રતાપ કન્સ્ટ્રક્શન	મંજૂર
૫	આર્યુવેદિક કોલેજ પાસે	સુર્યપુર જંકશન રેલ્વે ગરનાળા સ્ટેશન	આર્યુવેદિક કોલેજ પાસે	ટ્રાયમ રીયાલીટી પ્રા.લી.	મંજૂર
૬	સલાબતપુરા ભાણાવાલા એપાર્ટમેન્ટ, (ESIC ઓફિસ પાસે)	સલાબતપુરા	સલાબતપુરા ભાણાવાલા એપાર્ટમેન્ટ, (ESIC ઓફિસ પાસે)	હલવાવાલાસ સ્વીટસ એન્ડ સ્નેક્સ,	મંજૂર
ચેનલાઈઝર					
૭	યતિમખાના પાસે (ચેનલાઈઝર)	અઠવાગેટ જંકશન	યતિમખાના પાસે (ચેનલાઈઝર)	એવરસાઈન એપલાઈન્સીસ	મંજૂર
૮	ઉઘના દરવાજા ચેનલાઈઝર	સચીન તરફનું	ઉઘના દરવાજા ચેનલાઈઝર	આઈ.એન.એસ. હોસ્પિટલ	મંજૂર
૯	સબજેલ પાસે (ચેનલાઈઝર)	રીંગરોડ	સબજેલ પાસે	સીતા સુપર સ્પેશયાલીટી હોસ્પી.	મંજૂર
ડિવાઈડર					
૧૧	અઠવાગેટ થી બહુમાળી બિલ્ડીંગ સુધી	ડિવાઈડર	અઠવાગટથી બહુમાળી બિલ્ડીંગ સુધી	એવરસાઈન એપલાઈન્સીસ	મંજૂર
૧૨	આંબેડકર સ્ટેચ્યુની બંને તરફ ફલાય ઓવર બ્રીજ એપ્રોચ સુધીનાં ડિવાઈડર	ડિવાઈડર	આંબેડકર સ્ટેચ્યુની બંને તરફના ફલાય ઓવર બ્રીજ એપ્રોચ સુધીનાં ડિવાઈડર	કેસી ફેબ્રીકસ પ્રા.લિમિટેડ	મંજૂર

સેન્ટ્રલ ઝોનના પાણીના જોડાણની વિગત :-

અ. નં.	વોર્ડ નં.	વોર્ડનું નામ	પૂરા પાડેલ કુલ જોડાણ	કુલ વિસ્તાર	આવરી લેવામાં આવેલ વિસ્તાર	પૂરા પાડેલ જોડાણ (ટકા)
૧	૧	નાનપુરા	૮૮૪૬	૦.૯૭૪	૦.૯૭૪	૧૦૦%
૨	૨	સગરામપુરા, રૂદરપુરા	૮૨૦૯	૧.૪૪૩	૧.૪૪૩	૧૦૦%
૩	૩	નવાપુરા, સલાબતપુરા	૯૧૮૪	૦.૯૩૬	૦.૯૩૬	૧૦૦%
૪	૪	બેગમપુરા, મોટી ટોકિઝ	૧૦૭૭૭	૦.૯૬	૦.૯૬	૧૦૦%
૫	૫	હરીપુરા	૪૫૮૯	૦.૨૭૫	૦.૨૭૫	૧૦૦%
૬	૬	મહિધરપુરા	૪૭૩૩	૦.૩૫૩	૦.૩૫૩	૧૦૦%
૭	૭	સૈયદપુરા, રૂઘનાથપુરા	૮૩૨૧	૧.૪૨૯	૧.૪૨૯	૧૦૦%
૮	૮	ગોપીપુરા	૪૪૭૮	૦.૨૭૨	૦.૨૭૨	૧૦૦%
૯	૯	વાડી ફળિયા	૪૯૧૯	૦.૧૮૯	૦.૧૮૯	૧૦૦%
૧૦	૧૦	ચોક બજાર	૩૬૯૧	૦.૬૧૯	૦.૬૧૯	૧૦૦%
૧૧	૧૧	નાણાવટ	૫૨૨૫	૦.૩૦૩	૦.૩૦૩	૧૦૦%
૧૨	૧૨	શાહપોર	૪૧૦૮	૦.૪૨૭	૦.૪૨૭	૧૦૦%

સેન્ટ્રલ ઝોનના ડ્રેનેજ જોડાણની વિગત :-

અ. નં.	વોર્ડ નં.	વોર્ડનું નામ	પૂરા પાડેલ કુલ જોડાણ	કુલ વિસ્તાર	આવરી લેવામાં આવેલ વિસ્તાર	પૂરા પાડેલ જોડાણ (ટકા)
૧	૧	નાનપુરા	૯૩૨૨	૦.૯૭૪	૦.૯૭૪	૧૦૦%
૨	૨	સગરામપુરા, રૂદરપુરા	૮૩૮૮	૧.૪૪૩	૧.૪૪૩	૧૦૦%
૩	૩	નવાપુરા, સલાબતપુરા	૯૩૩૬	૦.૯૩૬	૦.૯૩૬	૧૦૦%
૪	૪	બેગમપુરા, મોટી ટોકિઝ	૧૦૨૫૬	૦.૯૬	૦.૯૬	૧૦૦%
૫	૫	હરીપુરા	૪૮૭૪	૦.૨૭૫	૦.૨૭૫	૧૦૦%
૬	૬	મહિધરપુરા	૪૮૩૮	૦.૩૫૩	૦.૩૫૩	૧૦૦%
૭	૭	સૈયદપુરા, રૂઘનાથપુરા	૮૪૨૪	૧.૪૨૯	૧.૪૨૯	૧૦૦%
૮	૮	ગોપીપુરા	૪૯૦૧	૦.૨૭૨	૦.૨૭૨	૧૦૦%
૯	૯	વાડી ફળિયા	૫૦૭૮	૦.૧૮૯	૦.૧૮૯	૧૦૦%
૧૦	૧૦	ચોક બજાર	૩૯૪૬	૦.૬૧૯	૦.૬૧૯	૧૦૦%
૧૧	૧૧	નાણાવટ	૫૪૫૨	૦.૩૦૩	૦.૩૦૩	૧૦૦%
૧૨	૧૨	શાહપોર	૪૩૫૭	૦.૪૨૭	૦.૪૨૭	૧૦૦%

સેન્ટ્રલ ઝોનના બોક્ષ ડ્રેનેજ સ્ટ્રોમ ડ્રેઈનની વિગત :-

અ.નં	સ્થળ	લંબાઈ	પ્રકાર
વોર્ડ નં. ૧/એ નાનપુરા			
૧	વિવેકાનંદ સર્કલ થી એકતા સર્કલ	૨૪૭ મી. ૨૫૯ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૨	એકતા સર્કલ થી જીંગા સર્કલ	૨૨૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૩	એકતા સર્કલ થી શોપીંગ સેન્ટર કાદરશાની નાળ	૪૦૫ મી. ૩૯૬ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૪	કાદરશાની નાળ શોપીંગ સેન્ટર થી વલ્લભ ચોક	૨૦૪ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૫	સરદાર બ્રીજ થી અઠવાગેટ	૩૬૩ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૬	અઠવાગેટ થી મજુરાગેટ	૧૦૦૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૭	જીંગા સર્કલ થી સાગર હોટલ	૨૪૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૮	સાગર હોટલ થી ક્વોલીટી રેસ્ટોરન્ટ થી નદી સુધી	૩૧૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
વોર્ડ .૨/બી સગરામપુરા ,રૂદરપુરા			
૧	નવસારી બજાર ચાર રસ્તાથી મોટા સર્કલ સુધી	૮૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૨	ક્ષેત્રપાળ હેલ્થ સેન્ટરથી ડ્રેનેજ પંપીંગ સ્ટેશન સુધી	૩૦૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૩	બાલાપીર દરવાહ થી હીજડાવાડ સર્કલ	૧૧૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૪	હીરા મસ્જીદ થઈ ગરબા ચોક થઈ વિજય વલ્લભ ચોક સુધી	૫૦૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૫	પુતળી થી ઉઘના દરવાજા સુધી	૨૩૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૬	મોટા સર્કલ (પોલીસ ચોકી) થી નાના સર્કલ સુધી	૧૫૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૭	ડી.કે.એમ.હોસ્પિટલ થી નવસારી બજાર ચાર રસ્તા સુધી	૫૦૫ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૮	રૂસ્તમપુરા કોળીવાડ ,નિર્માણ એપાર્ટમેન્ટ થી ઉઘના દરવાજા ચાર રસ્તા સુધી	૨૩૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
વોર્ડ નં.૩/એ (નવાપુરા)			
૧	ટાવર થી ભાગળ ચાર રસ્તા (રાજમાર્ગ)	૧૯૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૨	ભાગળ ચાર રસ્તા થી ડી.કે.એમ હોસ્પિટલ	૫૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૩	ઝાંપા બજાર સળીયાવાળી માર્કેટ	૪૫૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
વોર્ડ નં.૩/બી (સલાબતપુરા)			
૧	સલાબતપુરા મચ્છી માર્કેટ થી સપ્તઋગી સર્કલ	૪૦૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૨	મોરચા હોટલ પાસે	૫૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૩	સલાબતપુરા પોલીસ ગેટ સર્કલ થી રીમા મેડીકલ	૨૩૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
વોર્ડ નં.૪/એ/બી, બેગમપુરા, ઝાંપા બજાર			
૧	ઝાંપા બજાર મટન માર્કેટ થી ફાલસાવાડી ફોરેન્સીક લેબ	૪૦૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૨	તલાવડી મહોલ્લા થી સાંઈ આસારામ માર્કેટ મોટી બેગમવાડી	૧૦૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૩	વાંસફોડા પુલ થી વીરમગામ બોબી રો-હાઉસ	૨૦૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૪	રાજકુમાર મીલથી બૈબર હોટલ	૧૦૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૫	હિદાયત મસ્જીદ રીંગરોડ થી ફાલસા ફોરેન્સીક લેબ	૧૨૦૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૬	મોટી બેગમવાડી થી શ્યામ માર્કેટ થી રોહિત માર્કેટ	૨૦૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
વોર્ડ નં.૫ કાંસકીવાડ			
૧	ભાગળ ચાર રસ્તા થી રિધમ પ્લાઝા સુધી	૮૫૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૨	રિધમ પ્લાઝા થી પારસીવાડ	૧૨૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
વોર્ડ નં. ૧૧ ચૌટા પુલ			
૧	ચોક બજાર થી લાલગેટ	૫૫૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૨	કોડીવાડ ચકલા થી પોલીસ ચોકી	૪૫૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
વોર્ડ નં. ૧૨ નાણાવટ શાહપોર			
૧	લાલગેટ થી ભાગળ ચાર રસ્તા	૨૬૦ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૨	સર જે.જે.સ્કુલ થી મુલ્લા ચકલા	૩૦૧ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ
૩	શાહપોર તાંતવાડા ચાર રસ્તા થી કેસુ કાકાની વખાર	૩૯ મી.	બોક્ષ ડ્રેનેજ

સેન્ટ્રલ ઝોનના ડ્રેનેજ પાઈપ સ્ટ્રોમ ડ્રેઈનની વિગત :-

અ.નં.	સ્થળ	લંબાઈ	પ્રકાર
વોર્ડ નં. ૧/એ નાનપુરા			
૧	એકતા સર્કલથી ધર્મેન્દ્ર ફુટવેર	૨૬૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	અઠૂગર મોહલ્લો	૩૧૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	નાનપુરા જલદર્શન એપાર્ટમેન્ટ બહુમાળીની ગલી	૧૧૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	ટોરેન્ટો થી મહેતાપાર્ક થી લાફીંગ બુઠા થી જીવનભારતી સ્કુલ સુધી	૪૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	સીટી કોર્નર રીંગરોડ આરટીઓ સર્કલ થી મહાવીર કાર્ડયાક સુધી	૨૪૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	ગાંધીસ્મૃતી થી લક્ષર પેલેસ થી ચોસઠ જોગની સુધી	૨૬૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૭	હિરામાણેક શેરી થી ભાયા મહોલ્લો	૪૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૮	ભાયા મહોલ્લો થી પોપટ મહોલ્લો	૬૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૯	રોડ ક્રોસીંગ	૧૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૦	ઘોબીશેરી માળીની દુકાન થી વોર્ડ ઓફીસ	૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૧	પોલીસ ચોકી ઓપ્ટીકલ થી વલ્કવેર ફુટવેર	૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૨	વલ્કવેર ફુટવેર થી ધર્મેન્દ્ર સુસ દવાની દુકાન સુધી	૮૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૩	રીંગ રોડ મહાવીર હોસ્પિટલ થી જુની આર.ટી.ઓ.જંકશન	૨૩૮.૭૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૪	દોટીવાલા બેકરીથી માછીવાડ	૩૧.૨૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૫	જુની સીવીલ હોસ્પિટલ થી દોટીવાલા બેકરી	૩૮૨.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૬	ચાન્સલર બિલ્ડીંગથી વનિતા વિશ્રામ થઈ અઠવાગેટ સુધી	૪૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૭	કાદરશાની નાળ થી રૂદરપુરા પ્રકાશબેકરી સુધી (કન્ટેનર સુધી)	૧૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૧/બી નાનપુરા મકકાઈપુલ			
૧	ચોકબજાર શ્રી સર્કલ થી સાગર હોટલ	૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	ચોકબજાર થી એપોલો બજાર	૧૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	બડેખા ચકલા થી જુના દરબાર રોડ	૬૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	બડેખા ચકલા જે.સી.મુનશી સ્કુલ થી સબ્બીર મસ્જીદ	૪૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	બડેખા ચકલા ચરખાવાલની ચાલ	૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	બડેખા ચકલા ચામાચીડીયા ચાલ	૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૨/એ રૂસ્તમપુરા			
૧	રૂસ્તમપુરા મોટા કુંભારવાડ થી વોર્ડ ઓફીસ થઈ અલાહીબાગ રીંગ રોડ સુધી	૧૭૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	સગરામપુરા પુતળી થી કબીર મંદિર થઈ રૂસ્તમપુરા કોળીવાડ, નિર્માણ એપાર્ટ સુધી	૨૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	અલાહીબાગ, રીંગ રોડ થી ઉધના દરવાજા સુધી	૨૪૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	રાવણતાડ પોલીસ ચોકીથી માન દરવાજા રીંગ રોડ સુધી	૬૧૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	પૂતળીથી પરમાર સુઝ પાસે	૪૭.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	નૂરાની મહોલ્લો થી નવસારી બજાર મેઈન રોડ ગોપીતળાવ પાસે	૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૭	માન દરવાજા શીવજી મંદીરથી ફુટ ઓવર બ્રીજ સુધી	૧૭૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૨/બી સગરામપુરા			
૧	સગરામપુરા રાજગેસ્ટ હાઉસ થઈ નાળીયાવાડ થઈ (તલાવડી મુખ્ય રોડ) થી ક્ષેત્રપાળ હેલ્થ સેન્ટર સુધી	૪૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	સગરામપુરા રાજગેસ્ટ હાઉસ થી રાજેશ્રી હોલ થઈ નવસારી બજાર પોલીસ ચોકી સુધી	૨૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	રૂદરપુરા ગાર્ડન કોલોની ચાર રસ્તાથી પીપળેશ્વર મહાદેવ થઈ કાદરશાની નાળ થઈ હીઝડાવાડ સર્કલ સુધી	૩૦૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	આશુતોષ હોસ્પિટલથી વાઈટ હાઉસ થઈ વિજય વલ્લભ ચોક સુધી	૨૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન

૫	સગરામપુરા સેન્ટ્રલ બેંક થી ઝુંડાશેરી હનુમાન ચાર રસ્તાથી અનાવીલ શેરી થઈ કોપચીવાડ સ્કુલ થઈ ટપાલી મંડપ ગોડાઉન થઈ હીરા મસ્જીદ સુધી	૫૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	સેન્ટર પોઈટ, કન્ટેનર થી જયંત પાઠક ઉધાન થઈ અનંત આવાસ એપાર્ટ સુધી	૧૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૭	વિશ્વકર્મા મંદિર રીંગ રોડ થી મજૂરાગેટ વિજયવલ્લભ ચોક સુધી	૪૮૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૮	વિજયવલ્લભ ચોક થી વાહન ડેપો સુધી	૧૮૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૯	દયારામ બાવાની શેરી થઈ ઢબુવાલા રોડ થઈ નવસારી બજાર મુખ્ય રોડ સુધી	૧૬૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૦	કાટપીટીયા રોડ (નાના સર્કલ) થી નાનપુરા બાલાપીર દરવાહ	૩૩૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૧	મજૂરાગેટથી સીવીલ હોસ્પિટલના ગેટથી સેન્ટર પોઈન્ટ ની સામે તરફના કામદાર આવાસ સુધી (રીંગ રોડ)	૪૩૭ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૨	નવસારી બજાર ચાર રસ્તાથી પુતળી તરફ જતા રસ્તા પર પરમાર બૂટ સુધી ૯૦૦ મી.મી. સ્ટ્રોમ ડ્રેઈન નાંખવાનું કામ	૨૦૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૩	ગોપીતળાવના આંતરિક ભાગમાં ૬૦૦ મી.મી ની સ્ટ્રોમ ડ્રેઈન નાંખવાનું કામ	૧૮૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૩/એ (નવાપુરા)			
૧	ભાગળ ચાર રસ્તા થી ડી.કે.એમ હોસ્પિટલ (કોટસફીલ રોડ)	૫૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	બાંગલાદેશ ટેનામેન્ટ થી કસાઈ ખાડી	૧૧૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	નવાપુરા જાગનાથ રોડ	૨૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	ખત્રીવાડ થી કસાઈ ખાડી બન્ને બાજુ	૧૨૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	ટેકરાવાળી મઝીદ થી ઝુમ્માના ટેકરો	૨૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	બાંગલાદેશ ટેનામેન્ટ થી ગધેવાન	૧૯૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૭	આંબાવાડી કાળીપુલ રોડ	૩૬૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૮	દક્ષીણી વાડ	૧૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૯	ઈંદરપુરા રાણાવાડ	૧૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૦	નવજાગનાથ રોડ	૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૧	નવા હનુમાન ટેકરા - ૧	૨૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૨	ઈંદરપુર રાણાવાડ સ્કુલની પશ્ચિમ	૪૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૩	ડી.કે.એમ. હોસ્પિટલથી વોર્ડ ઓફિસ	૬૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૪	ભાગળ ચાર રસ્તાથી મસ્કતી હોસ્પિટલ સુધી	૧૧૪ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૫	કુંભારવાડ થી મહમદી હોટલ	૨૨૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૩/બી (સલાબતપુરા)			
૧	સપ્તઋગી સર્કલ થી ચલમવાડ ચાર રસ્તા	૩૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	ચલમવાડ ચાર રસ્તા થી ઋસભ પેટ્રોલ પંપ (કે.કે.દેસાઈ રોડ)	૬૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	મોરયા હોટલ થી ઋસભ પેટ્રોલ પંપ	૨૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	બક્ષીનીવાડી થી પોલીસ ગેટ સર્કલ	૬૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	ઈચ્છાડોસીની વાડી	૮૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	મોરયા હોટલ થી પીપરડીશેરી શાક માર્કેટ થી સીધીશેરી	૩૬૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૭	સલાબતપુરા શીંગાજીની વાડી રોડ	૧૬૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૮	ઋસભ પેટ્રોલ પંપ થી રામ મંદિર (રીંગરોડ)	૮૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૯	માળીની વાડી - ૩	૪૪ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૦	સલાબતપુરા મેઈન રોડ (પરબ થી ડાંચમંડ બેંક)	૧૮૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૧	કાઉન પ્લાઝા થી કોહીનુર માર્કેટ	૧૮૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૨	કોહીનુર માર્કેટ રામજી મંદિર પાસે	૪૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૪/એ (બેગમપુરા)			
૧	ઝાંપા બજાર સળીયા માર્કેટ	૧૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	ઝાંપા બજાર મેઈન રોડ	૨૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	ચીડીયાકુઈની સામે - નજીક	૧૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	સુરજ ટોકીઝ થી ચીડીયાકુઈ રીંગરોડ	૧૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	જાહેર જાજરૂ થી સુરજ ટોકીઝ	૨૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન

૬	તુલસી ફળિયા	૨૨૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૭	નવા વીરમગામી સ્કુલ	૮૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૮	મુંબઈવડ થી એન.ટી.એમ માર્કેટ (નવાબ વાડી મેઈનરોડ)	૨૧૩.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૪/બી ઝાંપાબજાર			
૧	મહિધરપુરા પોલીસ ચોકી પાસે	૨૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	ઝાંપાબજાર મટનમાર્કેટ પાછળ	૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	ખત્રીવાડથી બદરી રોડ	૩૭ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	સહારા દરવાજા રેશમવાલા માર્કેટથી જશ માર્કેટ થી જે.જે માર્કેટ	૩૯૩ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	આમ ખાસ ટેકરા રોડ	૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૬ મહિધરપુરા			
૧	અમિષા હોટલથી પાટીદાર ભવન	૯૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	ગલેમંડી ચાર રસ્તાથી દારુખાના રોડ	૨૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	વાણિયાશેરી નાકા થી દારુખાના રોડ	૧૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૭/એ સૈયદપુરા			
૧	પારસીવાડ થી સૈયદપુરા પમ્પીંગ થી કતારગામ, વેડ દરવાજા	૩૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	અશક્તા આશ્રમ થી લાલ મીરઝા મસ્જીદ થી હજીરા નાલ થી હોડી બંગલા	૩૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	પાટીદાર પંચવાડી થી અશક્તા આશ્રમ	૭૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	આદમની વાડી	૨૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	કાકરા મહોલ્લા થી હોડી બંગલા	૨૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	મુસીબતપુરા થી હોડી બંગલા નાનવાલા કોમ્પ્લેક્સ સુધી	૧૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૭	મુસીબતપુરા	૧૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૮	મનોહર કોમ્પ્લેક્સ થી પમ્પીંગ સ્ટેશન	૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૯	સૈયદપુરા નાગોરીવાડ થી ડાયમંડ એપાર્ટમેન્ટ	૧૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૦	પાટીદાર ભવન થી ડાયમંડ એપાર્ટમેન્ટ	૧૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૧	જીલાની બ્રીજથી વેડ દરવાજા મસ્જીદ સુધી	૨૩૨.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૨	ગુલશનપાર્ક થી યુ.સી.ડી. સેન્ટર	૧૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૩	જીલાની બ્રીજથી એપ્રોચ જમણી બાજુથી ખાડી સુધી	૭૩.૨૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૪	જીલાની બ્રીજથી એપ્રોચ થી મરઘા ફાર્મ ખુલ્લો પ્લોટ સુધી	૧૨૬.૨૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૫	નટરાજ કંપાઉન્ડ સામે જીલાની એપ્રોચથી મન્નત એપાર્ટ	૨૫૭.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૬	મન્નત એપાર્ટમેન્ટથી કોતર - ૭ પાલીયા રોડ	૧૪૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૭/બી રૂઘનાથપુરા			
૧	દિલ્હીગેટ થી અમીષા થી લાલ દરવાજા થી ગોટાલાવાડી	૧૫૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	લાલદરવાજા થી મુડદા ગેટ	૨૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	અમીષા થી રેલ્વે સ્ટેશન થી મુડદા ગેટ	૧૫૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	રામબાગ થી અશક્તાશ્રમ	૧૪૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	લાલદરવાજા હરિજનવાસ	૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	રૂઘનાથપુરા મેઈન રોડ ત્રણ રસ્તા	૫૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૮ ગોપીપુરા			
૧	ગોપીપુરા સુભાષ ચોક થી હનુમાન પોળ જંકશન થી નવસારી બજાર ચલ્લાવાડ - બંને બાજુ	૯૩૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	સંઘડીયાવાડ ચાર રસ્તા થી ક્ષત્રીયમઠ	૨૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	વાડી ફળિયા પોલીસ ગેટ પાસે	૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	નવસારી બજાર પોલીસ ગેટ પાસે	૨૮ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	રત્નસાગર સ્કુલ થી મોમણાવાડ નવી પોલીસ ગેટ	૪૭૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	હનુમાન જંકશન થી સલાબતપુરા સ્કુલ	૨૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન

૭	રાજકુમાર બંગલાથી સંઘાડીયાવાડ ચાર રસ્તા સુધી	૩૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૮	સંઘાડીયાવાડ ચાર રસ્તાથી સીંગાપુરી સ્કુલ સુધી રોડ	૧૩૧.૭ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૯	સંઘાડીયાવાડ ચાર રસ્તાથી વોર્ડ ઓફિસ નં.૮	૧૪૧ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૦	નવસારી બજાર પોલીસ ચોકીથી મોમનાવાડ	૧૮૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૧	વાડી ફળિયા પોલીસ ચોકી તથા ગોપીપુરા પારસીવાડ	૬૦ મી. ૪૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૨	વાડી ફળિયા હનુમાન ટેકરો	૭૨ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૯ વાડી ફળિયા			
૧	મોહન મીઠાઈથી મોટી છીપવાડ સુધી	૧૭૯.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	મોટી છીપવાડ થી ચોર્યાસી ડેરી	૮૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	ભાગળ સરસીયા ખાજા	૧૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	કોટ શેરીથી સિદ્ધ માતાની શેરી અંબાજી રોડ	૯૩.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	ચૌટા બજાર સાંઈબાબા મંદિર ગલી	૪૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	ચૌટા બજાર સુરત જનરલ હોસ્પિટલ સાંઈ બાબા ગલી ચાર રસ્તા	૭૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૭	ભાગળ સરસીયા ખાજાની સામે થી મોહનની મીઠાઈ મેઈન રોડ ખરવર શેરી સુધી	૧૦૨.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૮	સ્ટોર શેરીથી કુબેર ભંડારી થઈ મહાલક્ષ્મી મંદિર સુધી	૧૧૪.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૧૦ ચોકબજાર			
૧	મહિલા વિદ્યાલય થી સમ્રાટ એપાર્ટમેન્ટ પાણીની ભીત (બંને બાજુ)	૧૪૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	પાણીની ભીત થી સમ્રાટ એપાર્ટમેન્ટ સીલેક્શન શુઝ ભાગાતળાવ (બંને બાજુ)	૧૭૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	શક્તિ પ્લાઉઝથી ભાગાતળાવ મસ્જીદ સુધી	૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	જૈન પેઢીથી ગોપીપુરા સુભાષ ચોક	૪૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	ખપાટીયા ચકલાથી ચૌટા બજાર ચાર રસ્તા	૨૫૯ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	જૈન પેઢી થી ગોપીપુરા અનસૂયા માર્ગ , સેન્ટર પાઈટ સુધી	૧૫૩.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૭	મહિલા વિદ્યાલય થી કિન્નરી એપાર્ટમેન્ટ	૭૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૮	કમાલ ગલી ચોક બજાર થી ચૌટા બજાર પબ્લીક યુરીનલ	૩૮૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૯	ટી એન્ડ ટીવી સ્કુલ થી ભોંયશેરી	૭૦.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૦	જયદીપ ચેમ્બરથી સેન્ટર પોઈટ એપાર્ટમેન્ટ	૧૬૭.૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૧	જૈન પેઢીથી ખપાટીયા ચકલા	૫૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૨	સિંધીવાડ ગનીભાઈની ગલી	૫૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૧૩	ચૌયા બજાર ચાર રસ્તાથી ચેતના કન્ટેઈનર	૧૦૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૧૧ ચૌટા પુલ			
૧	ચૌટા પુલ	૩૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	મુલ્લા ચકલા થી ખજુરીવાડી	૧૮૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	કુબેરભંડારીથી કસ્તુરબા બાગ (વર્મી કમ્પોસ્ટીંગ)પાળામાં	૮૧ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	કસ્તુરબા બાગમાં	૨૪ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૫	ચોક બજાર ડો.સોલંકી થી નગીનચંદ હોલ સ્ટેટ બેંક	૨૩૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૬	નાણાવટ ધરમકાંટા થી પ્રતાપ પ્રેસ થી ભાગા તળાવ – બંને બાજુ	૨૬૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
વોર્ડ નં. ૧૨ નાણાવટ શાહપોર			
૧	સૈયદ શીતલ કોમ્પ્લેક્ષ થી પારસી અગીયારી	૧૪૫ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૨	સૈયદપુરા શીતલ કોમ્પ્લેક્ષ થી આલિશાન ચીકન સેન્ટર	૬૦ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૩	સ.ર.જે.જે. સ્કુલથી ચમેલી મસ્જીદ સુધી	૧૬૬ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન
૪	રાણીવાડ ડબગરવાડ થી કાંસકીવાડ ચાર રસ્તા	૨૮ મી.	પાઈપ ડ્રેઈન

સેન્ટ્રલ ઝોનના ડ્રેનેજ પાકી સ્ટ્રોમ ડ્રેઈનની વિગત :-

અ.નં.	સ્થળ	લંબાઈ	પ્રકાર
વોર્ડ નં. ૧/એ નાનપુરા			
૧	ગોલંદાજ શેરીના નાકે થી યુસુફ સાયકલવાલાની ગલી	૧૫ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૧/બી નાનપુરા મકકાઈપુલ			
૧	ચોક બજાર બસ સ્ટેન્ડ થી ગાંધી બાગ મેઈન રોડ	૨૦૦ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૨/એ રૂસ્તમપુરા			
૧	કોટસફીલ રોડ હરીજનવાસ	૩૫ મી.	પાકી
૨	પુતળીથી નવસારી બજાર ચાર રસ્તા સુધી (જમણી બાજુ)	૩૫૦ મી.	પાકી
વોર્ડ .૨/બી સગરામપુરા			
૧	સગરામપુરા પુતળીથી નવસારી બજાર ચાર રસ્તા સુધી	૩૦૦ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૩/એ (નવાપુરા)			
૧	નવાપુરા બુંદેલાવાડ	૨૦ મી.	પાકી
૨	મહમદી હોટલથી કરવા રોડ ચાર રસ્તા	૧૮૦ મી.	પાકી
૩	ભાતની પીઠ થી સળીયાવાલી માર્કેટ	૯૦મી	પાકી
૪	કાટાની વાડ થી હનુમાન ટેકરા	૧૦૦ મી.	પાકી
૫	નવાપુરા પઠાણવાડ	૮૦ મી.	પાકી
૬	હનુમાન ટેકરા-૧ થી નવાપુલ સુધી (કોટસફીલ રોડ તરફ)	૮૮ મી.	પાકી
૭	ઈંદરપુરા ગઘેવાન સ્કુલ પાછળ	૫૫ મી.	પાકી
૮	નવા કાંટાની વાડ થી કણબીશેરી તથા એરઈન્ડીયાની પાછળ	૮૨ મી.	પાકી
૯	દક્ષીણીવાડ	૫૦ મી.	પાકી
૧૦	નવાપુરા બજાર રોડ	૧૭૦ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૩/બી (સલાબતપુરા)			
૧	મોમના વાડ	૪૦ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૪/એ (બેગમપુરા)			
૧	તિલક મેદાન રોડ	૧૦૦ મી.	પાકી
૨	બેગમપુરા ઘાંચી શેરી	૧૫ મી.	પાકી
૩	બેગમપુરા રાણા શેરી	૫ મી.	પાકી
૪	કુંવરસીંગ શેરી	૧૨ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૪/બી ઝાંપાબજાર			
૧	આમલી અને ચેવલી શેરી	૧૨ મી.	પાકી
૨	માળી ફળિયા દાદા સાહેબનો ડેલો	૨૦ મી.	પાકી
૩	હાથીવાલા બીલ્ડીંગથી ખરાદી શેરી	૯૦ મી.	પાકી
૪	સાગર મહોલ્લાની બંને બાજુ	૧૫૦ મી.	પાકી
૫	વાણિયાશેરી નાકે થી વાંસફોડા પુલ	૧૦૦ મી.	પાકી
૬	પ્રગતિ ઓઈલ ડેપો થી વાંસફોડા પુલ	૧૮૦ મી.	પાકી
૭	જયહિંદ કલીનીક થી લાકડાની વખાર	૫૦ મી.	પાકી
૮	કતારીયા ટ્રાન્સપોર્ટ થી ચીડીયાકુઈ	૭૫ મી.	પાકી
૯	સલાબતપુરા દોડિયાવાડ પાસે હિદાયા મસ્જીદ	૨૦ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૫ કાંસકીવાડ			
૧	નરેન સ્ટેશનરી થી સંજીવની હોસ્પિટલ	૨૮૦ મી.	પાકી
૨	પિરછડી રોડ કિરણ મેટલથી ભારતક્રુટ સુધી	૨૯૦ મી.	પાકી
૩	ડાયમંડ એપાર્ટમેન્ટથી રોહિતદાસની ચાલ	૩૦૦ મી.	પાકી
૪	કાંસકીવાડ રોયલ બેકરીથી ભવાની માતા મંદિર	૨૦૫ મી.	પાકી

૫	ભવાની મંદિરથી ગોળવાલા ચકલા	૧૧૦ મી.	પાકી
૬	ભવાની મંદિરથી જડાખાડી ચાર રસ્તા	૨૦૦ મી.	પાકી
૭	પાટીદાર ભવન ચાર રસ્તાથી ડાયમંડ એપાર્ટમેન્ટ	૧૯૦ મી.	પાકી
૮	રીઘમપ્લાઝા થી કાંસકીવાડ મેઈન રોડ	૭૦ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૬ મહિધરપુરા			
૧	વાણિયાશેરી નાકા થી દારૂખાના રોડ	૧૧૫ મી.	પાકી
૨	લાલ દરવાજા મોટી શેરી થી ઉનાપાણી રોડ	૬૫ મી.	પાકી
૩	ગલેમંડી શાકભાજી માર્કેટ થી ગલેમંડી મેઈન રોડ	૧૧૦ મી.	પાકી
૪	મંછરપુરા કોલસાવાડ થી ગલેમંડી ગેટ	૧૮૫ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૭/બી રૂઘનાથપુરા			
૧	રૂઘનાથપુરા મેઈન રોડ ત્રણ રસ્તા	૪૫ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૯ વાડી ફળિયા			
૧	કબુતરખાના લીમડા ચોક	૨૦ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૧૦ ચોકબજાર			
૧	જે.જે.ટ્રેનીંગ થી કાનજીભાઈ દેસાઈ ભવન (ચોકબજાર)	૮૦ મી.	પાકી
૨	કમાલ ગલી નાકા થી વોર્ડ ઓફિસ થી મ્યુઝીયમ ચોક	૧૩૦ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૧૧ ચૌટા પુલ			
૧	માછલીપીઠ શાકભાજી માર્કેટ સાંઈબાબા મંદિર થી ચૌટા બજાર – બંને બાજુ	૧૨૦ મી.	પાકી
૨	વડાચૌટા મેઈન રોડ	૩૦ મી.	પાકી
વોર્ડ નં. ૧૨ નાણાવટ શાહપોર			
૧	છકકાપીરની ગલી થી એમ.જી.પુનાવાલા થી મેઈન રોડ	૧૫ મી.	પાકી
૨	વરીયાલી બજાર થી પોલીસ ગેટ પાસે	૩૩ મી.	પાકી
૩	સૈયદપુરા મટનમાર્કેટ પાસે	૧૬ મી.	પાકી

સેન્ટ્રલ ઝોનમાં આવેલ પબ્લીક ટોઈલેટ અને પે એન્ડ યુઝ ટોયલેટની વિગત :-

અ.નં	સ્થળ	PPP OR SMC	કેપેસિટી				મુતરડી
			ટોયલેટ		બાયરૂમ		
			સ્ત્રી	પુરુષ	સ્ત્રી	પુરુષ	
૧.	સ્નેહ મિલન ગાર્ડનમાં	SMC	૧	૧	૧	-	૨
૨.	દયાળજી બાગ/ડચ ગાર્ડન ગાંધીબાગ	SMC	૧	૧	-	-	-
૩.	ગાંધીબાગ	SMC	૪	૩	-	-	૩
૪.	મકકાઈપુલ વિવેકાનંદ બ્રીજના છેડે	PPP	૫	૫	૧	૧	૪
૫.	ચોકબજાર ખાટકીવાડ	SMC	૪	૪	૩	૩	૦
૬.	નવસારી બજાર મોબીન હોસ્પિટલ પાસે	PPP	૩	૪	૧	૧	૩
૭.	નવસારી બજાર (શાક માર્કેટ) મટનમાર્કેટ પાસે	SMC	૩	૩	૧	૧	૩
૮.	સલાબતપુરા પંપીંગ સ્ટેશન પાસે	SMC	૬	૬	૨	૨	૫
૯.	કિન્નરી સીનેમા સામે રીંગરોડ ફ્લાય ઓવર બ્રીજ	SMC	૨	૨	૧	૧	૧
૧૦.	સલાબતપુરા કતલખાના છેડા પર રીંગરોડ	SMC	૨	૫	૧	૨	૨
૧૧.	રીંગરોડ ફ્લાયઓવર બ્રીજ નીચે મીલેનીયમ માર્કેટ	SMC	૪	૮	૨	૪	૪
૧૨.	દીલ્હીગેટ રીંગરોડ લીનીયર બસ સ્ટેન્ડ આગળ લોર્ડસ પ્લાઝા સામે	SMC	૩	૩	૧	૧	૬
૧૩.	લીનીયર બસ સ્ટેન્ડ પાસે	SMC	૩	૩	૨	૨	૪
૧૪.	બેગમપુરા ચીડીયાકુઈ સુરજ સીનેમા પાસે	SMC	૪	૬	૨	૩	૬
૧૫.	જે.જે.એસી. માર્કેટ સામે, રીંગરોડ ફ્લાય ઓવર બ્રીજ	SMC	૩	૬	૨	૨	૬
૧૬.	કાંસકીવાડ ડેપો	SMC	૪	૫	૫	૬	૫
૧૭.	દુકાળ પોળ નાકા	SMC	૨	૩	૧	૧	૪
૧૮.	હીરાબજાર મેઈન રોડ, મહિધરપુરા	SMC	૧	૩	-	-	૧૩
૧૯.	લાલમીયા મસ્જિદ પાસે	SMC	૫	૫	૧	૧	૪
૨૦.	દીલ્હીગેટ શોપીંગ સેન્ટર	SMC	૧	૪	-	-	૧
૨૧.	હીરાબજાર મેઈન રોડ, પેટોલ પંપની બાજુમાં	SMC	૨	૨	૨	૨	૩
૨૨.	સૈયદપુરા મટન માર્કેટ પાસે	SMC	૨	૪	૧	૫	૫
૨૩.	અપના બજાર કોટસફીલ રોડ	SMC	૧	૩	૦	૦	૬
૨૪.	ભાગળ ચાર રસ્તા કોટ સફીલ રોડ	SMC	૧	૪	-	૧	૩
૨૫.	ચૌટાબજાર મેઈનરોડ (ચેતનાની પાછળ)	SMC	૩	૨	૧	૧	૪
૨૬.	ચૌટાબજાર વોર્ડ ઓફિસ પાસે, બ્રીજ નીચે	SMC	૩	૩	૧	૧	૧
૨૭.	ધાસ્તીપુરા	SMC	૮	૪	૨	૨	૦

સેન્ટ્રલ ઝોન સ્ટ્રીટ લાઈટની વિગત :-

Sr. No	Description of Fitting	NO. of Fitting
1	15W LED FITTINGS	431
2	18W LED FITTINGS	6273
3	25W LED FITTINGS	28
4	35W LED FITTINGS	99
5	35/36 W LED FITTINGS	63
6	36W LED FITTINGS (F.L)	0
7	40W LED FITTINGS	125
8	45W LED FITTINGS	83
9	55W LED FITTINGS	39
10	60W LED FITTINGS	0
11	65W LED FITTINGS	204
12	70W LED FITTINGS	75
13	70W LED FITTINGS (F.L)	26
14	72W LED FITTINGS	91
15	75W LED FITTINGS	38
16	80W LED FITTINGS	523
17	80W LED FITTINGS (F.L)	140
18	90W LED FITTINGS	31
19	100W LED FITTINGS	54
20	105W LED FITTINGS	3
21	110W LED FITTINGS	1279
22	110W LED FITTINGS	27
23	120W LED FITTINGS	743
24	140W LED FITTINGS	25
25	140W LED FITTINGS	311
26	140W LED FITTINGS (F.L)	0
27	150W LED FITTINGS	76
28	160W LED FITTINGS	12
29	170W LED FITTINGS	0
30	180W LED FITTINGS	2
31	190W LED FITTINGS	145
32	200W LED FITTINGS	20
33	210W LED FITTINGS	470
34	220W LED FITTINGS	24
35	240W LED FITTINGS	0
36	250W LED FITTINGS	0
37	305W LED FITTINGS	12
38	70W HPSV/MH FITTINGS	116
39	150W HPSV/MH FITTINGS	45
40	250W HPSV/MH FITTINGS/LAMP	31
41	400W HPSV/MH FITTINGS/LAMP	9
42	600W HPSV/MH FITTINGS/LAMP	0
43	OTHER	51
	TOTAL	11724

સેન્ટ્રલ ઝોન શહેરવિકાસ વિભાગની વિગત

૧.	વિકાસ પરવાનગી મેળવવા આવેલ કુલ અરજીઓ	:	૨૭૪
૨.	મંજૂર કરી બાંધકામની આપવામાં આવેલ પરવાનગી	:	૧૭૫
૩.	ગેરકાયદેસર બાંધકામ અટકાવવા માટે આપેલ કારણ દર્શક નોટીસ	:	૮૦
૪.	જે પૈકી દૂર કરવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામની સંખ્યા	:	૫૦
૫.	જે પૈકી પ્લાન પાસ કરી રેગ્યુલરાઈઝ કરેલ બાંધકામની સંખ્યા	:	૧૨
૬.	બિસ્માર મિલકતમાં રીપેર કરવા સરખાની નોટીસ	:	૧૮૮
૭.	જે પૈકી... (અ + બ)	:	
	(અ) ઉતારી પાડવામાં આવેલ મિલકત	:	૨૨
	(બ) રીપેર કરવામાં આવેલ મિલકત	:	૦૭
૮.	ઈમ્પેક્ટ ફી આવેલ રકમ	:	૧૮.૪૫ લાખ
૯.	વસવાટની પરવાનગી	:	૦૦

અન્ય વિગતો :-

ઉપર જણાવ્યા સિવાય જો કોઈ નાગરિકને સેન્ટ્રલ ઝોનની કામગીરી બાબતે કે સેન્ટ્રલ ઝોનની અન્ય માહિતી જરૂર જણાય તો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપરથી મેળવી શકે છે. અન્ય માહિતીઓ સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેરસત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

Submitted,

Sub.: Certificate of update for content on website www.suratmunicipal.gov.in.

This is to certify that the content pertaining to **Central Zone** Department is latest as on -07-2024. All the details on the website pertaining to this department like the project details, officer & employee details, details under the proactive disclosure of the RTI Act has been checked and found up to date.

Sanction is solicited to send this report to Information Systems Department through Deputy Muni. Commissioner in this regard.

I/C. SECTION OFFICER,

PERSONNEL OFFICER,
CENTRAL ZONE

ASST. MUNI. COMMISSIONERSHREE
CENTRAL ZONE

EXECUTIVE ENGINEERSHREE
CENTRAL ZONE

DY. MUNI. COMMISSIONERSHREE
CENTRAL ZONE
SURAT MUNICIPAL CORPORATION